



FREDENSBORG
KOMMUNE



Velkommen

Til dig, der er ny leder i Fredensborg Kommune

April 2025



ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET



Godt i gang i løbet af det første år

Kære leder

Velkommen til Fredensborg Kommune.

Vi er glade for, at du nu er en del af holdet. Vi ønsker, at du skal føle dig velkommen, samt at du ved, hvad der forventes af dig. Alt sammen for at du kan blive godt rustet og få en oplevelse af at gøre en forskel og skabe resultater.

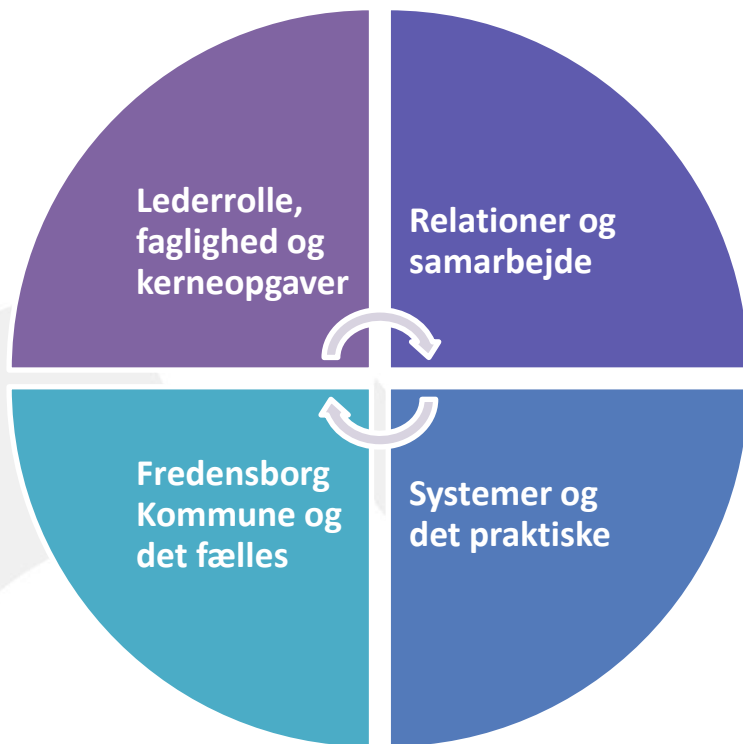
Det er afgørende, at du kommer godt fra start. Derfor begynder introduktionen før du starter og løber over det første år. Introduktionen består af fire områder, og skal sikre, at du 'kommer rundt om' det hele, dvs. både det helt nære på arbejdspladsen og det, der er fælles for alle ledere i Fredensborg Kommune.

Vi har lavet denne folder, for at give dig overblik. Din nærmeste leder vil lave en introduktionsplan og tilrettelægge et forløb, som tager udgangspunkt i dig og dine erfaringer. Folderen er samtidig et dialogværktøj, som du og din leder kan bruge i de løbende samtaler om forventninger og hvordan det går med at komme ind i rollen.



Du vil blive introduceret til fire områder

Introduktionen vil være en vekselvirkning mellem de fire nedenstående områder, som vil være fordelt over det første år. På de næste sider kan du læse mere om indholdet og de spørgsmål, som du kan tale med din leder om, herunder hvilke aktiviteter, der er en del af din introduktion.



Målet med introduktionen er at:

Skabe klarhed over, hvad nærmeste leder og omgivelser forventer og hvilke resultater, der skal skabes

Skabe gode rammer for opbygning af relationer.
Informere de væsentligste samarbejdspartnere

Introducere til de vigtigste administrative- og faglige systemer. Give indblik i relevant ledelsesinformation for fagområdet

Introducere til kommunen og det politiske landskab.
Give viden om overordnede mål og styringsværktøjer

Lederrolle, faglighed og kerneopgaver

Det handler om at skabe klarhed over hvad nærmeste leder og omgivelser forventer. At få lagt de gode spor til samarbejdet så du bliver klædt på til rollen

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
Det kan fx handle om: • Hvilke forventninger er der til mig: • Hvilke resultater skal jeg skabe? • Hvad er de vigtigste opgaver? Og hvilke kompetencer kræves? • Hvor går grænserne for mit ledelsesrum? • Hvad måles jeg på? Hvordan ved jeg, om jeg er på rette vej? • Hvilke regler, rutiner og normer er der? • Struktur for måden vi mødes på: Hvor tit mødes vi? Hvordan taler vi om forventninger? Hvordan får vi en god dialog?	• <u>Opstartsmøde med nærmeste leder</u>, hvor I taler om forventninger, funktionsbeskrivelse mv. • Systematisk opfølgning via <u>1:1/statusmøder med nærmeste leder</u>, hvor I fx taler om hvordan det går: • i dagligdagen, hvor går det godt/mindre godt, hvor er de største udfordringer • med relations-opbygningen opad, til lederkolleger og medarbejdere • motivation og trivslen • <u>Prøvetidssamtale</u>, som afholdes inden for to måneder • <u>Introduktion til strategi, mål, opgaver og strategiplan</u> for institutionen/centret; overblik over status og hvornår der er leverancer

Relationer og samarbejde

Det handler om at skabe gode rammer for opbygning af relationer. At du bliver introduceret til og får sat ansigter på dem, som du skal samarbejde med. Endvidere at du får et netværk af andre ledere, som du kan trække på

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
Det kan fx handle om: • Hvem er de vigtigste samarbejds-partnere indenfor og udenfor huset? • Hvilke mødefora indgår jeg i? Sker det automatisk? • For institutionsledere/centerchefer: Hvem er borgmester, kommunal-direktør, direktør og udvalgsformand? • Hvem er mine medarbejdere og lederkolleger? • Hvor kan jeg hente faglig sparring og erfaringsudveksling? • Hvem går jeg til med spørgsmål?	• <u>Introduktionsmakker</u> den første tid. En leder på samme ledelsesniveau og evt. andet fagområde, som du kan sparre med om ledelse, kultur og arbejdsgange • Fysiske '<u>hilse på</u>' møder med samarbejdspartnere, kolleger og medarbejdere • <u>Introduktion</u> til: • lederkolleger i eget team/gruppe • ledere på samme ledelsesniveau og evt. fagområde. • Der er udarbejdet en <u>kontaktliste</u> over centrale funktioner, som ligger på hosfrede.dk



Systemer og det praktiske

Det handler om at få dig godt i gang i dagligdagen. Fokus er på at introducere og give dig adgang til de vigtigste administrative og faglige systemer. Endvidere at give indblik i relevant ledelsesinformation for fagområdet

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
Det kan fx handle om: • Det praktiske: Adgangskort, mobil/pc, hvordan får jeg adgang til IT systemer? Hvem hjælper mig med alt det praktiske? • Hvilke systemer skal jeg bruge til sagsbehandling og journalisering? • Hvilke fagsystemer bruger vi? Og hvad er arbejdsgangene? • Hvor finder jeg ledelsesinformation om personale, økonomi, aktiviteter? • Hvordan trækker jeg data?	• Samlet <u>introduktionsplan</u> med alle aktiviteter og møder. • <u>En praktisk ansvarlig</u>: typisk en medarbejder på arbejdspladsen, som kan hjælpe og svare på spørgsmål • <u>Sidemandsoplæring</u> til relevante fagsystemer • Hent viden på <u>intranettet</u>: www.hosfrede.dk <u>Deltag i obligatoriske lederkurser/introduktion for ledere</u>. Meld dig til på intranettet under kurser: • Introdag for nyansatte medarbejder, kursus for nye ledere • Hvordan du opretter og skriver punkter i Acadre: for ledere der skriver sager • Bedre sagsfremstilling: for ledere der skriver sager • Rollen som kommunal embedsperson • Økonomi for ledere – Prisme: for ledere med budget- og økonomi ansvar • Lønforhandling: for budgetansvarlige ledere • Økonomistyring og indkøbs – og udbudsregler: for ledere der er ansvarlige for indkøb • MED grunduddannelse: for ledere der sidder i MED-udvalg



Fredensborg Kommune og det fælles

Det handler om at introducere til kommunen, det politiske landskab samt de overordnede mål og styringsværktøjer. Alt sammen for, at du skal opleve, at du er en del af kommunen

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
Det kan fx handle om: • Hvad er den overordnede politiske retning og de vigtigste prioriteringer? • Hvordan ser det politiske landskab ud? • Personalepolitikken og personalemæssige retningslinjer – hvad er min ret og pligt? • Hvad er kommunens forventninger til ledere og ledelse? • Hvilke styringsværktøjer bruger vi?	• <u>Introkursus for nye ledere</u>. Kurset omhandler: • Personalepolitik, sygefravær, arbejdsmiljø, MED • Ledelsesgrundlag, strategisamtaler • Årshjul for økonomistyring, herunder budgetlægning og økonomisk råderum • Byrådets arbejdsgrundlag, politikker • <u>Introdag for nye medarbejdere</u>. Dato og tilmelding på intranettet. • <u>Rundtur i kommunen</u>. Arrangeres af institution/center

Materiale på intranettet: www.hosfrede.dk

Brug den digitale assistent 'Frede' i nederste højre hjørne:



når du skal søge viden og materiale frem

Emne		Ligger på intranettet under fanen
Organisationsdiagram	Overblik over den administrative organisation med 4 direktører og 11 centerchefer	Når du er på arbejde
Personalepolitikken	Vores værdier og fundament for den gode arbejdsplads. Giver nyttig viden om hvad det vil sige at være ansat i Fredensborg Kommune.	Når du er på arbejde
God adfærd i det offentlige	Beskriver de regler og vilkår, som gælder i den offentlige sektor i forhold til medarbejderes og arbejdsgiveres adfærd.	Når du er på arbejde
"Mere nærvær – mindre fravær"	Fredensborg Kommunes vejledning til håndtering af sygefravær	Når du er på arbejde
Økonomihåndbogen	Regler og retningslinjer som gælder for økonomistyringen i Fredensborg Kommune	Når du er på arbejde
Bæredygtigt lederskab. Ledelsesgrundlag	Fredensborg Kommunes fælles ledelsesgrundlag. Består af 6 ledelsesopgaver og 12 ledelsesværdier	Når du er på arbejde
Kurser	Overblik over og tilmelding til diverse kurser for ledere og medarbejdere	Når du er på arbejde
Arbejds miljø og trivsel	Information og vejledninger om fx APV, vold og trusler, mobning og seksuel chikane	Når du er på arbejde
Personalegoder	Som ansat i Fredensborg Kommunen får du adgang til gode tilbud fx arrangementer i regi af medarbejderklubben, feriefonden Hørfred, kunstforening mv.	Gode tilbud til dig





Materiale på hjemmesiden: www.fredensborg.dk

Brug den digitale assistent i nederste højre hjørne:



når du skal søge viden og materiale frem

Emne		Ligger på hjemmesiden under fanen
Fredensborg kommune - en kommune i udvikling	• Præsentation af Fredensborg Kommune og udviklingsprojekter i de lokale bysamfund . • Her kan du også se en film om kommunen	Kommunen
Kommunes budget, herunder det seneste budgetforlig	Giver et kort overblik over kommunens økonomi og de største investeringer	Politik og indflydelse
Byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026 og politiske møder	• Byrådets arbejdsgrundlag med 8 pejlemærker, som sætter retningen for de kommende år • Dagsordenen og referater for de politiske udvalg	Politik og indflydelse
Politikker og strategier	Overblik over Fredensborg Kommunes politikker og strategier på de enkelte fagområder	Politik og indflydelse
Fredensborg Kommune på sociale medier	Kommunen er på Facebook og Instagram.	Nederst på forsiden kan du tilmelde dig kommunens nyhedsbrev

