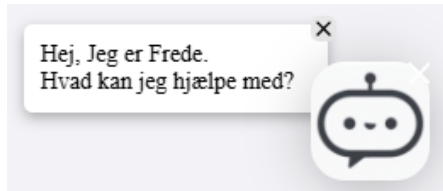


Kontaktliste - Hvem kan hjælpe mig med hvad?

På Fredensborg Kommunes intranet: www.hosfrede.dk under fanen: 'Når du er på arbejde' kan du læse mere om de enkelte emner. Brug den digitale assistent i nederste højre hjørne, når du skal søge viden og hente vejledninger frem.

Listen vedrører centrale funktioner.



Emne / funktion	Navn	Kontaktinfo
Kommunikation og presse		
- Pressehåndtering og taler - Kontakt til/fra medier	Jesper Holdflod Pallesen	jepa@fredensborg.dk 24 60 30 66
- Kommunikation på sociale medier; hvordan bruger jeg FB, Instagram - Opslag på fredensborg.dk, FB, Instagram og intranettet: hosfrede.dk - Designmanual herunder skilte - Billedarkiv: hvilke billeder må jeg bruge - Historier på sociale medier og udarbejdelse af video	Ulla Skytte	skyt@fredensborg.dk 25 27 32 62
- Annoncer i Ugenyt - Opslag på fredensborg.dk og intranettet: hosfrede.dk	Irene With	lrth@fredensborg.dk 20 33 11 49
Personalejuridisk rådgivning		
Ret og pligt: spørgsmål til hvad jeg må, kan og skal som personaleleder.	Personalejuridisk team	personalejura@fredensborg.dk
Sparring og rådgivning i forhold til ansættelsesretslige og personalejuridiske spørgsmål fx:	Martin Schoubo Aasberg Bayer	maba@fredensborg.dk 20 56 20 11
- Sygefravær - Svære samtaler - Advarsler, opsigelser og bortvisninger	Michelle Shirmohammadi	mshi@fredensborg.dk 21 48 56 79

• Overenskomster og forhåndsftaler • Arbejdstidsregler • Ferie og ferieafholdelse • Senioraftaler • Løn og lønforhandling • Ændring af vilkår	Samantha Faber Maria Vedel Marchewka	sast@fredensborg.dk 23 64 96 86 marim@fredensborg.dk 21 52 44 39
Rekruttering		
<u>Teknisk support hos Signatur (vores rekrutteringssystem)</u> Har du spørgsmål til opsætning af stillingsopslag i systemet og valg af medier skal du kontakte teknisk support <u>Vejledninger i Signatur</u> • Vejledning i brug af systemet. Log ind på Signatur og find dem under 'hjælp' <u>Øvrig information, vejledning og support</u> • Rådgivning vedr. stillingsopslag samt tilkøb af hjælp til at skrive stillingsopslag • Vejledning til rekrutteringsprocessen	Signatur Spørgsmål og behov for hjælp: Pernille Banke-Carlsen David Lilic	33 18 72 00 info@signatur.dk Telefontid: • Hverdage mellem kl. 8.30 – 16.00 rekruttering@fredensborg.dk
Rekruttering af ledere, herunder: • Rådgivning vedr. udarbejdelse af jobprofil • Test af ansøgere og testtilbagemelding • Introduktion af nye ledere og intromakker-ordning	Mia Hegnslund	mihe@fredensborg.dk 30 54 61 16
Udvikling		
<u>PUS og TUS</u> • PUS (Personlig Udvikling Samtale), herunder koncept og dialogkort • Spørgsmål til TUS (teamudviklingssamtaler)	Spørgsmål og behov for hjælp: Mia Hegnslund Christina Smed Brogaard	hr@fredensborg.dk

<u>Samtaler om trivsel</u> - Koncept for trivselsmåling - Koncept gælder for både medarbejdere og ledere	Spørgsmål og behov for hjælp: Bo Saarde	hr@fredensborg.dk
Den kommunale kompetence fond, bruttolønsordningen ift. uddannelse, VEU-refusion	Spørgsmål og behov for hjælp: Pernille Banke-Carlsen	hr@fredensborg.dk
Lederudvikling / udvikling af ledergrupper herunder: - Drøftelse og afklaring af konkret lederudviklingsbehov - Ad hoc konsulentstøtte og sparring efter aftale	Charlotte Mandøe	chma@fredensborg.dk 24 63 65 85
MED og arbejdsmiljø		
MED-rammeaftalen: rolle, funktion og struktur - hvad må, kan og skal jeg ift. MED	Michelle Shirmohammadi	mshi@fredensborg.dk 21 48 56 79
- Besøg fra Arbejdstilsynet - Anmeldelse af arbejdsulykker - Arbejdsmiljø- og APV-spørgsmål - Arbejdsmiljø-netværk	Bo Saarde	bosa@fredensborg.dk 21 57 78 87
Styring og ledelse		
- Ledelsesgrundlaget "Bæredygtigt lederskab" - Strategiplaner og strategisamtaler	Christina Smed Brogaard	cbro@fredensborg.dk 21 77 45 61
Jura		
Vejledning og rådgivning på det juridiske område fx: - Lovfortolkning: hvad må og skal jeg gøre - Konkrete spørgsmål af kompliceret juridisk karakter - Forvaltningsloven og offentlighedsloven - Kommunens indretning og organisering fx styrelseslovgivningen, udvalgsbetjening og delegation	Alm juridiske spørgsmål: Camilla Lindhardt	jura@fredensborg.dk camli@fredensborg.dk 29 34 53 29

	Hanne Wittrup Peter Brender Cecilie Ambrosius Baker	hawu@fredensborg.dk 41 90 64 97 pebr@fredensborg.dk 41 90 64 98 ceba@fredensborg.dk 41 90 64 96
Økonomi, løn og indkøb		
Løn - Silkeborg Data (SD) • Spørgsmål til lønindstilling, lønskemaer. • Brugerstyring: tildeling af rettigheder til SD • Vejledninger til SD ligger i SD under support Det er også her du finder pixivejledninger til løn og personale	Hotline Løncafe hvor man kan møde op og få hjælp	personale@fredensborg.dk 72 56 27 27 <u>Åbningstider:</u> • Mandag-torsdag 8.30-13.00 • Fredag 8.30 til 12.00 <u>Løncafeen er åben:</u> • hver onsdag kl. 9-10.
Økonomistyring – Prisme • Spørgsmål til system, bilag og betalinger • Brugerstyring: tildeling af rettigheder til Prisme		okonomi@fredensborg.dk
Hjælp til træk og analyse af rapporter samt økonomigodkendelser af sager	Marianne Rønnstad	mron@fredensborg.dk 24 99 37 73
Anmodning om hjælp til gennemførsel af udbud eller indgåelse af kontrakt: Indkøb og udbud: • Rådgivning og bistand til gennemførelse af udbud • Indhentning af tilbud • Gennemlæsning af kontrakter til alle centre i kommunen • Kontraktstyring	Jennifer Nyhus Brethvad Generelle indkøbsspørgsmål: Spørgsmål vedr. kontrakter: Spørgsmål vedr. indkøbsportalen:	jenb@fredensborg.dk indkob@fredensborg.dk kontrakt@fredensborg.dk indkobsportalen@fredensborg.dk

Spørgsmål til indkøbsportalen		
Forsikring: - Information om forsikringsordninger - Kontakt til mægler og forsikringsselskaber	Klaus Gabrielsen	kg@fredensborg.dk 24 98 73 68
Spørgsmål til undervisning eller Håndbog om Økonomistyring	Helle Andersen	hepa@fredensborg.dk 24 98 22 40
IT-Forsyningen		
Spørgsmål og problemer med IT To måder at tilgå IT-servicedesk: - IT-servicedesk ikon på din PC's skrivebord eller - Intranettet under: IT-Forsyningen/selvbetjening Du kan abonnere på IT-driftsbeskeder ved at oprette en sag i IT-Servicedesk	Selvbetjening Telefonisk hjælp Personligt fremmøde på rådhuset, 1. sal	Opret sag i servicedesk 25 52 80 08 <u>Telefontid:</u> - Mandag – onsdag kl. 7.00 – 16.00 - Torsdag kl. 7.00 – 17.00 - Fredag kl. 7.00 – 14.00 <u>IT-nærsupport på rådhuset er åben for personlig henvendelse:</u> - Mandag – torsdag kl. 9.00 – 11.00
GDPR og informationssikkerhed		
- Spørgsmål til GDPR og databeskyttelsesforordningen - Håndtering af sikkerhedsbrud - Behandling af personoplysninger	Anmeldelse af brud: Alm. GDPR-spørgsmål: Shynutha Thayalan	sikkerhedsbrud@fredensborg.dk gdpr@fredensborg.dk shyth@fredensborg.dk 24 63 62 09

Administrative systemer		
<u>Prepare / FirstAgenda</u>: Oprettelse og brug Fredensborg Kommunes digitale platform for mødemateriale. Det er også her politikerne læser dagsordener/referater til/fra de politiske udvalg.	Helle Bødker	heb@fredensborg.dk 24 89 78 43
<u>Acadre MM</u> er kommunens system der understøtter arbejdsgangen i forbindelse med udarbejdelse af politiske dagsordener. • Spørgsmål til brug af Acadre MM • Oprettelse i MM via IT-servicedesk	Helle Bødker	heb@fredensborg.dk 24 89 78 43
<u>Acadre web</u> er Fredensborg Kommunes journaliseringssystem. Hjælp til Acadre generelt (vejledninger, info om kurser mv.) findes på LOOP	Log ind på LOOP	https://LOOP.fredensborg.dk
Digitalisering		
Spørgsmål vedrørende: • Acadre • SAPA (Sags- og Partsoverblik) • Borgerblikket • Digital post • Udvikling af sagsrobotter	Kontakt Digitaliseringsteamet	digitalisering@fredensborg.dk
Rådhuset		
Rådhuservice og TSP (teknisk service personale) Spørgsmål til bygninger, belysning, træk mv.	Opret en sag i Topdesk	
Kantinen: overblik over hvad der kan bestilles af forplejning til møder, når du skal holde større arrangementer mv.	Spørgsmål til kantinen	23 99 67 50 kantineraadhus@fredensborg.dk

Ændringer til kontaktlisten: Christina Smed Brogaard, cbro@fredensborg.dk