

Tabel 2

Sådan afholder du en svær samtale med en person, som mobber.	
FØR SAMTALEN	SELVE SAMTALEN
<ul style="list-style-type: none">• Aftal et bestemt tidspunkt til samtalen.• Gør dig klart, hvad din hensigt er – hvilke krav vil du stille? Hvilke tilbud har du eventuelt med?• Husk at have konkrete eksempler.• Skab mulighed for henvendelse dagen efter.• Overvej hvordan du vil komme frem med dit budskab.• Forbered dig på, at personen kan blive vred/ked af det/såret.• Hvis du er usikker på samtalen så drøft, hvad du kan gøre med god kollega.	<ul style="list-style-type: none">• Fortæl først, hvad du vil med samtalen.• Orienter om fortrolighed, men lov ikke anonymitet.• Beskriv hvilken adfærd, der er problematisk, hvad der skal ændres.• Giv plads til kommentarer, men hold samtalen på sporet.• Vær forstående, men hold fast, hvis han/hun bliver ked af det eller vred på dig.• Oplys om konsekvenserne ved fortsat mobning (fx afskedigelse).• Oplys om evt. tilbud om støtte til adfærdsændring, fx coaching.• Til sidst: Summér op, hvad I har snakket om, hvilke krav du har stillet, og skriv ned hvilke aftaler I har lavet.• Opfordre til at vende tilbage med spørgsmål.• Aftal opfølgningssamtale.