

FMK-integration i KMD Nexus

Version 3.6 – 8. november 2021

Revisionshistorik

Revisionsnummer	Revisionsdato	Opsummering af ændringer
1.0	10.10.2016	Frigivet
1.1	10.05.2017	Afsnit om genbestilling/receptfornyelse revideret
1.2	22.06.2017	Oplysninger på ordination slået sammen
1.3	03.08.2017	Knap til at fjerne/vise uændrede ordinationer
1.4	07.08.2017	Afsnittet om samtykke opdateret med nyt skema. Afsnittet om medicinkortets status er opdateret. Afsnittet om pauserede ordinationer er opdateret. Div. formuleringer og skærbilleder er "strammet op".
1.5	06.02.2018	Tilpasset FMK version 1.4.4
1.6	12.02.2018	Afsnittet "Dosering ud fra fritekst" er opdateret. Afsnittet "Dosering efter skriftlig anvisning" er opdateret.
1.7	01.03.2018	Afsnittet "Receptfornyelse og genbestilling" er opdateret med muligheden for at vælge receptserver og pakningsstørrelse.
1.8	01.06.2018	Tilføjet beskrivelse til afsnittet 'Aktuel medicin' og 'FMK ordinationer'
1.9	11.07.2018	Tilføjet beskrivelse af 'Angiv fremtidig udlevering' under menupunktet 'Ny FMK ordination'
2.0	05.10.2018	Tilføjet beskrivelse under 'Receptfornyelse og Genbestilling' i afsnittet om leveringsinformation. Opdateret beskrivelse af afsnittet 'FMK-opdatering'
2.1	31.10.2018	Ændret beskrivelse under afsnittet 'FMK-opdatering' specielt afsnittet 'Synkronisering'. Slettet afsnit om 'Annullering af opdatering'
2.2	02.01.2019	Tilføjet afsnit om 'Udløbet ordination', tilføjet beskrivelse til FMK-notifikation i aktivitetslisten
2.3	15.02.2019	Tilføjet beskrivelse under 'Ny FMK ordination' > 'Angiv fremtidig udlevering'
2.4	09.04.2019	Tilføjet beskrivelse til afsnittet 'Synkronisering'

2.5	30.10.2019	I forbindelse med implementeringen af FMK version 1.4.4.E2, er følgende afsnit ændret/tilføjet: 'Ny FMK ordination', 'Opfølgningsdatoer', 'Dosisdispenseret medicin', Receptanmodning og genbestilling – indkøbskurven' og 'Historik på ordinationer'.
2.6	19.10.2019	Tilføjet beskrivelse til afsnittet 'Ny FMK ordination', samt ændret skærm billede og tekst i afsnittet om indkøbskurven, ang. pakningsstr.
2.7	27.12.2019	Tilføjet afsnittet 'OBS: Tømme indkøbskurven' og beskrivelse til afsnittet 'Leveringsinformation' og afsnittet 'Opfølgningsdatoer'. Tilføjet afsnit 'Seponeret ordination'.
2.8.	21.02.2020	Tilføjet beskrivelse til 'Tilføje bestillinger til indkøbskurven' samt tilføjet dertilhørende afsnit 'FMK kvitterer for bestillingen'
2.9.	13.05.2020	Udvidet beskrivelse til afsnittet om 'Seponeret ordination'
3.0	09.06.2020	Tilføjet beskrive til afsnittet 'Dosisdispenseret medicin'
3.1	04.09.2020	Ændret beskrivelse til afsnittet 'Lægen har annulleret receptanmodningen'
3.2	18.01.2021	Tilføjet beskrivelse under afsnittet 'Specielt for gentagelsesmønstre' > 'OBS. Anbefaling til arbejdsgang vedr. ugentlig gentagelse på lokal administrationsrække'
3.3	22.02.2021	Tilføjet beskrivelse under afsnittet 'Receptanmodning' vedr. dosisdispenseret medicin. Afsnittet 'Opfølgningsdatoer' er ændret til 'Kontrol datoer' Følgende afsnit beskriver ny/ændret funktionalitet, der kommer med i april releasen: 'Tilknyt til FMK', 'Registrer organisation på FMK' og 'Fjern organisationsregistrering og FMK tilknytning'. Afsnittet 'Specielt for VKA-behandling' er tilføjet.
3.4	29.03.2021	Endelig frigivelse af funktionaliteten vedr. FMK tilknytning, som beskrevet i version 3.3. Ændring af navngivning 'FMK notifikation' til 'FMK besked'
3.5	12.07.2021	Tilføjet beskrivelse om at visning af data er et krav fra FMK i afsnittet 'Ny FMK ordination' underpunktet 'Udleveringer'.

3.6	08.11.2021	Tilføjet at afsluttede administrationsrække(r), ifm. seponering, skal have samme slutdato som "Lokal behandling slutdato". Tilføjet afsnit "PN maks. dosis pr. døgn". Tilføjet afsnit "Ændringer til dispenseret medicin".
-----	------------	--

Indholdsfortegnelse

Revisionshistorik	2
Introduktion	7
Tilknyt til FMK	7
Registrer organisation på FMK	10
FMK beskeder	11
FMK beskeder i aktivitetslisten	11
Fjern organisationsregistrering og FMK tilknytning	11
Fjern registrering af organisation på FMK	12
Fjern FMK tilknytning	12
FMK-opdatering	13
Opdateringsvinduet	14
Aktuel version	14
Medicinkort markeret "Indlagt"	15
Medicinkort markeret "Ikke ajourført"	15
Ugyldigt medicinkort	16
Seneste ajourføring	16
Synkronisering af medicin	17
Synkronisering	18
Løse recepter	19
Ny FMK-ordination	20
Angiv fremtidig udlevering	21
Administrationsperioder	25
Generelt om oprettelse af administrationsperioder	25
Specielt for gentagelsesmønstre	25
Specielt for PN	25
	4

Specielt for VKA-behandling	26
Dosering ud fra fritekst	26
Dosering efter skriftlig anvisning	29
Struktureret dosering med en fast periode	29
Struktureret dosering med en PN periode	30
Struktureret dosering med en optrapning	31
Struktureret dosering med parallel fast og PN doseringsperiode	32
Struktureret dosering med flere doseringsperioder	33
Opdatering af FMK-ordination	34
Ordinationer hvor der er forskel i styrken på ordination og udlevering	34
PN maks. dosis pr. døgn	35
Kontrol datoer	36
Ordinationer med passeret eller fremdateret dosering	36
Ordinationer på pause	37
Historik på ordinationer	38
Udløbet ordination	39
Seponeret ordination	39
Administrativ sletning	40
Dosisdispenseret medicin	41
Ændringer til dispenseret medicin	42
Privatmarkeret medicin	42
Når en borger ikke har givet samtykke	43
Når en borger har givet samtykke	43
Tidsbegrænset samtykke	44
Tilsidesæt privatmarkering	45
Lås FMK-ordination op	47
Receptanmodning og genbestilling – ”indkøbskurven”	48
Tilføj bestilling til indkøbskurven	49
Indhold i indkøbskurven	50
Receptanmodning	52
Genbestilling	53
Leveringsinformation	54
Når bestillingen sendes	55
Efter bestillingen er sendt afsted	55
Send til apotek nu	56

Annullér afsendt bestilling	56
Lægen har annulleret receptanmodningen	56
Apoteket har afvist genbestilling	57
Bestillingshistorik	57
FMK kvitterer for bestillingen	58
Ordnationer - Yderligere information	59
Brugeropsætning	59
Brugere med autorisationskode	59
Medhjælp for en bruger med autorisationskode (studerende)	60
Mine medhjælpere	61
Trusted rolle (Kommunal ansat til medicin håndtering)	62
Digital signatur	64
Rollebaseret sikkerhed	65

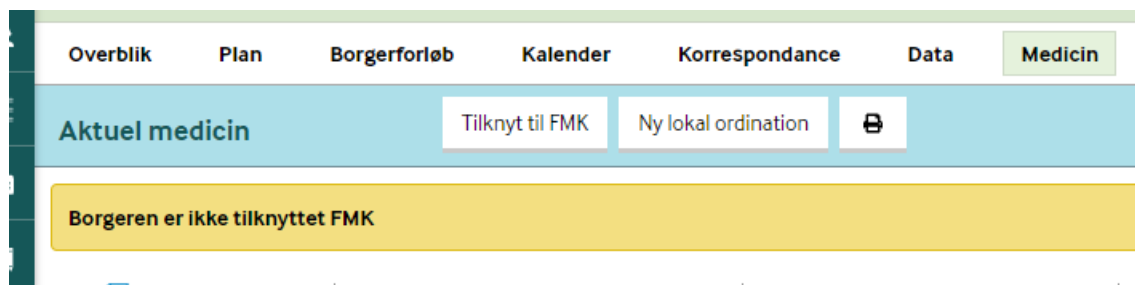
Introduktion

Ved hjælp af KMD Nexus' integration til det fælles medicinkort (herefter FMK) er det muligt at synkronisere borgeres lokale medicinliste med oplysningerne fra FMK.

Funktionaliteten kan først anvendes efter, at kunden har gennemført de tekniske forberedelser, der er knyttet til FMK opsætningen. Se endvidere manualen "FMK - tekniske forberedelser".

Tilknyt til FMK

Fra medicinlisten er det muligt at tilknytte en borger til FMK. Ved at trykke på knappen "Tilknyt til FMK", vil dette blive logget på FMK, og der vil blive oprettet en registrering af hvilken kommune/organisation, der er FMK-ansvarlig på borgeren.



Ved at tilknytte en borger til FMK sker følgende:

- Der bliver oprettet en registrering på FMK af tilknytningen mellem kommunen/organisationen og borgeren
- Der oprettes et abonnement på notifikationer om opdateringer af borgerens medicinliste
- Brugeren har herefter mulighed for at gennemføre en opdatering af borgerens medicinliste

Når brugeren klikker på 'Tilknyt til FMK' tjekker Nexus, om borger og medarbejder tilhører samme organisation, men det er også muligt at tilknytte en borger selvom medarbejderen ikke er i samme organisation f.eks. hvis en akutsygeplejerske skal tilknytte borgeren til FMK. Nedenfor er tre forskellige scenarier for tilknytningen beskrevet:

1) Medarbejder og borger tilhører samme organisation

Hvis dette er tilfældet, vil der i en pop op blive vist hvilken organisation, der bliver registreret på FMK, som medicinansvarlig.

Bekræftelse

Ved at tilknytte borgeren (220333-3822) til FMK, vil der blive oprettet et abonnement på notifikationer vedrørende opdateringer på borgerens medicinkort.

Det vil fremgå af FMK, at borgerens medicinadministration varetages af:

Sygepleje Nord

Ja, fortsæt

Annullér

2) Medarbejder og borger har flere sammenfaldne organisationer

Hvis medarbejder og borger har flere sammenfaldne organisationer, har medarbejderen mulighed for i pop op'en at vælge hvilken organisation, der skal registreres på FMK, som FMK ansvarlig på borgeren.

Bekræftelse

Ved at tilknytte borgeren (220333-3822) til FMK, vil notifikationer vedrørende opdateringer på borgeren

Det vil fremgå af FMK, at borgerens medicinadministrat

- Vælg den relevante organisation:

☐ Distrikt 2

☐ Sygepleje Nord

I både tilfælde 1) og 2) vil medarbejderen i en pop op blive gjort opmærksom på, at borgeren tilknyttes FMK ved brug af kommunekode eller CVR. nr, hvis den valgte organisation ikke har en SOR-kode.

3) Medarbejder og borger tilhører ikke samme organisation eller der ingen SOR-kode på organisationen

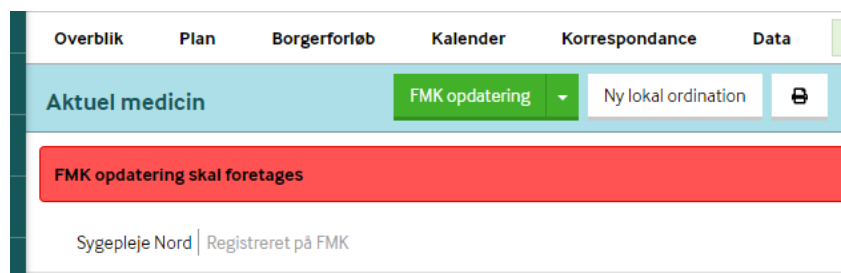
I de tilfælde hvor der ikke er en fælles organisation på medarbejder og borger eller der ikke er tilføjet en SOR-kode i Nexus, vil borgeren registreres med den relevante kommunekode eller CVR nr. på FMK som medicinansvarlig.

Det er kun muligt at registrere SOR organisationer på FMK, der i SOR registreret har enhedstypen:

- Behandlingscenter for stofmisbrugere
- Bosted
- Center for misbrugsbehandling
- Genoptræningsenhed

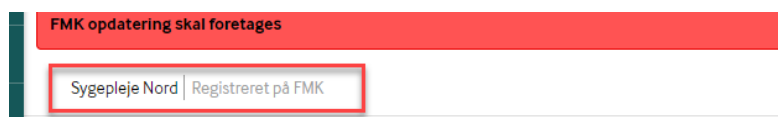
- Handicap- og psykiatrienhed
- Handicapenhed
- Hjemmeplejeenhed
- Hjemmesygeplejeenhed
- Plejehjem
- Psykiatrienhed
- Sundhedscenter
- Sundhedsplejen
- Sygeplejeklinik
- Tandlægepraksis
- Tandplejeklinik

Når tilknytningen er foretaget, vil medicinlisten se sådan ud:

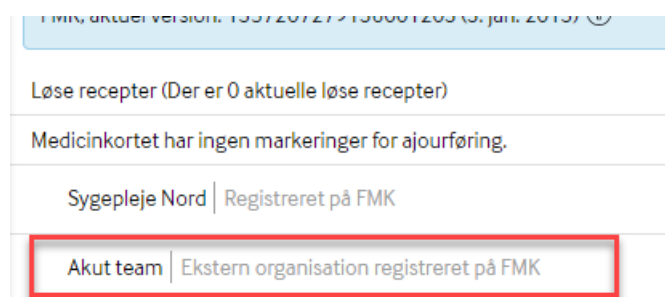


Det vil være synligt for brugeren, at borgeren nu er tilknyttet FMK, da der står "FMK" i overskriften på medicinlisten. Der er ikke vist et FMK versionsnummer, da data endnu ikke er hentet fra FMK. Derfor informeres brugeren også om, at en opdatering skal foretages. Medicinlisten vil først blive opdateret med FMK ordinationer, når en bruger foretager en FMK-opdatering.

På medicinlisten vil det fremgå hvilken organisation, der er registreret på FMK, som medicinansvarlig.



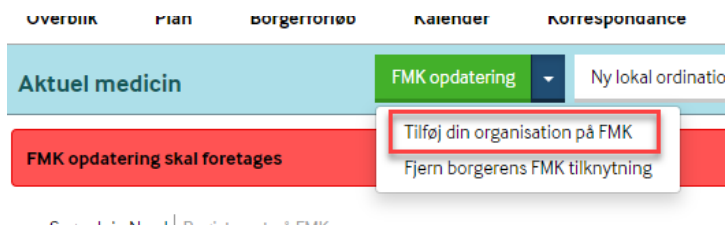
Når FMK er opdateret på borgeren, vil det fremgå af medicinlisten, hvis der er eksterne organisationer/en anden kommune, der også er registreret på FMK:



Registrer organisation på FMK

FMK gør det muligt at registrere en eller flere organisationer på FMK som medicinansvarlig. Forudsætningen for dette er at der er tilføjet en SOR-kode med den korrekte enhedstype på organisationen (se evt. manualen Organisation, brugere og sikkerhed).

Ved at vælge 'Tilføj din organisation på FMK' vises i en pop op, hvilken sammenfaldne organisationer, der er på borger og medarbejder, som kan registreres på FMK, som medicinansvarlig.



Hvis borgere allerede er tilknyttet FMK og registreret med kommunekoden eller CVR nr., så vil denne registrering blive fjernet på FMK og kun den nye organisation med SOR vil være registreret på FMK, og blive vist i Nexus.

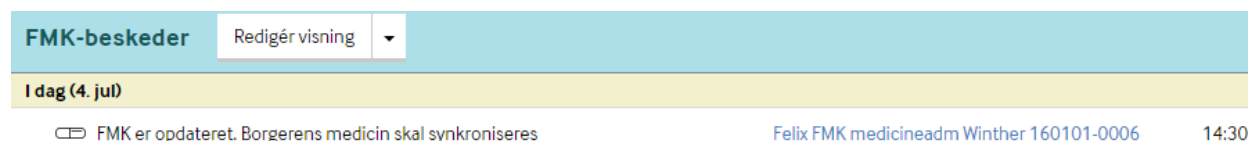
Det er muligt at registrere mere end én organisation på FMK f.eks. hvis både et rusmiddelcenter og et bosted er ansvarlige for at synkronisere borgerens medicin med FMK, så vil det give mening at registrere begge organisationer på FMK, således at det også bliver synligt for andre, hvem der er ansvarlig for FMK-opdateringer på borgeren. Alle registrerede organisationer vil blive vist på medicinlisten:



FMK har dikteret, at selvom en organisation er registreret som 'sensitiv', så skal denne alligevel vises på medicinlisten, hvis den er registreret på FMK, som medicinansvarlig.

FMK beskeder

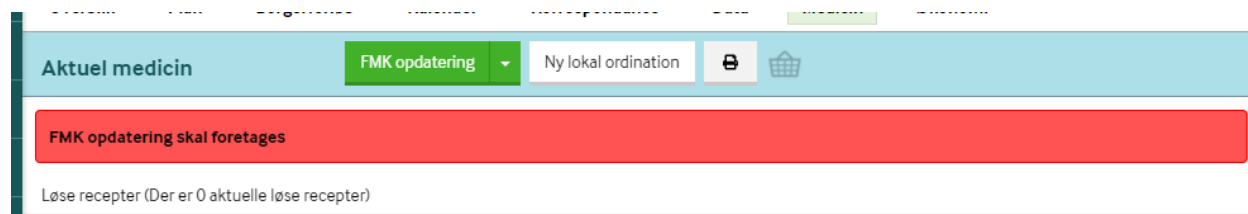
Når der foretages en opdatering af en borgers medicinliste på FMK, vil denne oplysning blive vist i KMD Nexus i form af en besked. Denne besked vil blive vist i aktivitetslisten (hvis dette er valgt i opsætningen af visningen) samt i toppen af borgerens medicinliste. Hvis der er registreret en FMK-ansvarlig organisation på borgerne, vil denne blive vist på aktivitetslisten.



FMK beskeder i aktivitetslisten

Ved tryk på teksten "FMK er opdateret. Borgerens medicin skal synkroniseres" åbnes borgerens medicinliste.

Overskriften på medicinlisten vil indeholde beskeden "Opdatering skal foretages" og baggrunden vil blive rød, når der er en besked.



Beskederne vil være synlige indtil en medarbejder har gennemført en komplet synkronisering af borgerens medicinliste.

Hvis beskeden stadig er synlig efter gennemført synkronisering, skyldes det, at borgerens medicinliste på FMK er blevet opdateret efter brugeren påbegyndte synkroniseringen. I så fald bør brugeren gennemføre synkroniseringen en gang mere.

OBS: I Nexus vises der en FMK besked, når borgerens medicinkort får et nyt versionsnummer, f.eks. ændringer til datoer, nye ordinationer, doseringstekst etc. **Der kommer ikke en besked, hvis ændringen omhandler: en ny udlevering, recept eller bestilling.**

Fjern organisationsregistrering og FMK tilknytning

Hvis en organisation ikke længere skal varetage en borgers medicin, er det muligt enten at fjerne registreringen af den konkrete organisation på FMK eller helt at fjerne borgerens FMK tilknytning.

Fjern registrering af organisation på FMK

Hvis flere interne organisationer er registreret som medicinansvarlig på FMK, er det muligt kun at fjerne registreringen af én af organisationerne uden af fjerne borgerens FMK tilknytning. Dermed kan andre interne organisationer fortsat arbejde med borgerens medicin fra FMK. For at fjerne registreringen, skal medarbejderen være tilknyttet den pågældende organisation. Ved at klikke på 'Fjern organisation på FMK' vil organisationen blive fjernet på FMK, og vil ikke længere blive vist på borgerens medicinliste.

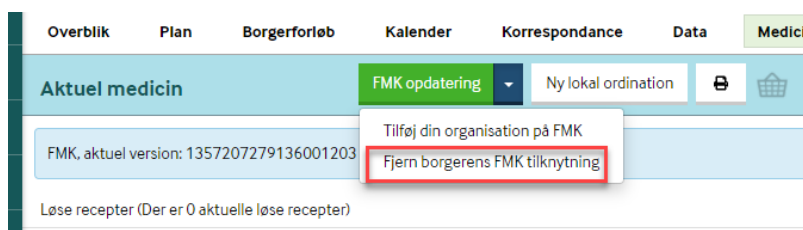


Er der kun én organisation registreret på borgeren kan denne ikke fjernes, da der som minimum skal være registreret én organisation på FMK.

Fjern FMK tilknytning

Hvis man ikke er en del af de, på FMK registrerede organisationer (eksternt registrerede organisationer tæller ikke med), er det ikke muligt at fjerne FMK tilknytningen, medmindre medarbejderen er tildelt rettigheden 'FMK Fjern alle registrerede organisationer' (Se evt. manualen Rettigheder til aktiviteter).

For at fjerne FMK tilknytningen, vælges "Fjern borgerens FMK tilknytning", der ligger i rullemenuen under 'FMK opdatering'.



Herved vises en pop op, hvor brugeren skal bekræfte, at følgende vil ske:

Bekræftelse

Advarsel! Ved at fjerne borgerens tilknytning til FMK, vil

- der ikke længere modtages beskeder fra FMK om opdateringer af borgerens medicinkort
- FMK ordinationerne blive seponeret med dags dato i den lokale medicinliste
- organisationen registreret som medicinansvarlig på FMK blive fjernet

Er du sikker på at du vil fortsætte?

Ja, fortsæt

Annullér

- Nexus vil ikke længere modtage beskeder fra FMK om opdateringer af borgerens medicinkort
- FMK ordinationerne bliver lukket med dags dato i den lokale medicinliste.
- Organisationer registreret på FMK som medicinansvarlig bliver fjernet

Herefter vil "FMK opdatering" knappen og "Fjern FMK tilknytning" knappen forsvinde fra medicinlistens værktøjslinje, og overskriften vil ændre sig til "Borgeren er ikke tilknyttet FMK". Denne overskrift vil have en gul baggrund. "Tilknyt til FMK" knappen vil igen blive synlig.

Når tilknytningen til FMK fjernes, sættes der en slutdato på samtlige FMK ordinationer. Slutdato bliver sat til "dags dato". Ordinationerne vil forblive på den lokale medicinlisten denne dag. Fra "i morgen og frem" vil de forsvinde fra den aktuelle medicinliste, idet ordinationer så ikke længere er aktuelle. Slutdatoen, der sættes i Neuxs, sendes ikke til FMK, men er den lokale dato for hvornår ordinationen ikke længere blev administreret i Nexus. Efter denne dato kan ordinationerne findes i medicinhistorikken. Ordinationerne skal forblive i den lokale historik for at kunne bibeholde et retvisende billede af, hvilke ordinationer en borger har fået på et givet tidspunkt, så længe kommunen har stået for medicinadministrationen.

Hvis der bliver lavet et medicinprint den dag tilknytningen til FMK er fjernet (dags dato), vil FMK ordinationerne stadig fremgå af printet. Print som genereres "i morgen og fremad", vil ikke indeholde FMK ordinationer.

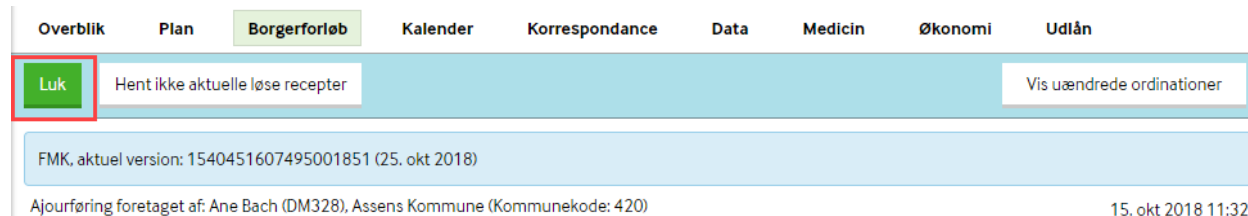
Når en borger dør, skal FMK-tilknytningen fjernes, da borgeren ikke længere er i behandling.

FMK-opdatering

Brugeren kan foretage en FMK opdatering på en borgers medicinliste ved at trykke på knappen "FMK opdatering".

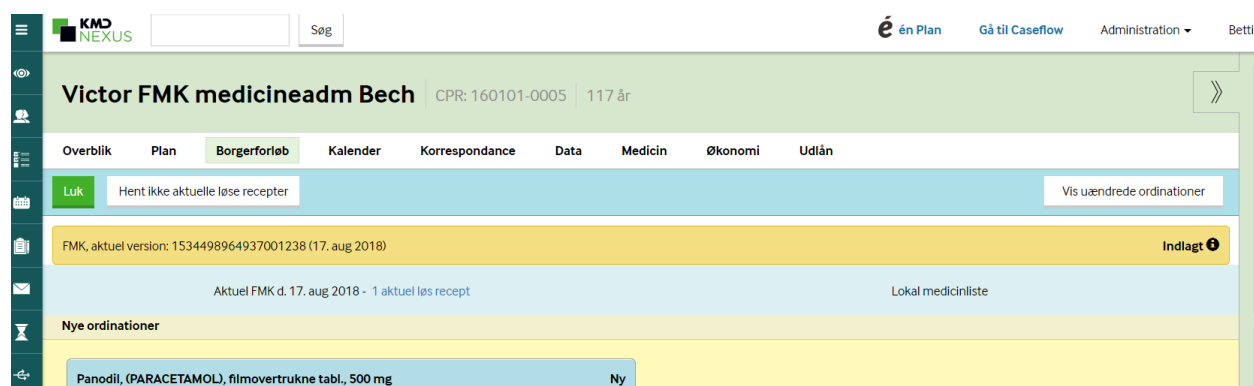
Opdateringsvinduet

Når en bruger kommer ind på FMK opdateringsvinduet, og vælger at lukke opdateringsvinduet igen, uden at godkende et præparat, så vil oplysninger på medicinkortet fra FMK (organisationsrelationer, løse recepter, indlæggelse mv.) blive opdateret med det samme.



Øverst på FMK opdateringsvinduet vises de overordnede oplysninger om borgerens medicinkort og nederst vises de nye/aktuelle ordinationer, som de ser ud, før og efter opdatering.

På venstre side vises hvordan ordinationen ser ud fra FMK og på højre side vises hvordan de ser ud i Nexus (Lokal medicinliste).



Aktuel version

FMK opdateringsvinduet overskrift indeholder information om medicinkortets aktuelle versionsnummer, og datoen for denne version. Det vil sige den dato hvor medicinkortets version blev oprettet/ændret på FMK.

Overskriftens højre side viser den eventuelle status på medicinkortet, som brugeren skal være opmærksom på. Det drejer sig om:

- Indlagt
- Udskrevet uden ajourføring (Udgår)
- Ugyldig
- Ikke ajourført
- Privatmarkeret

For at gøre brugeren ekstra opmærksom på dette, vil overskriftens baggrundsfarve skifte til gul, når en af disse statusser er sat.

En eventuel ændring i status opdateres via FMK.

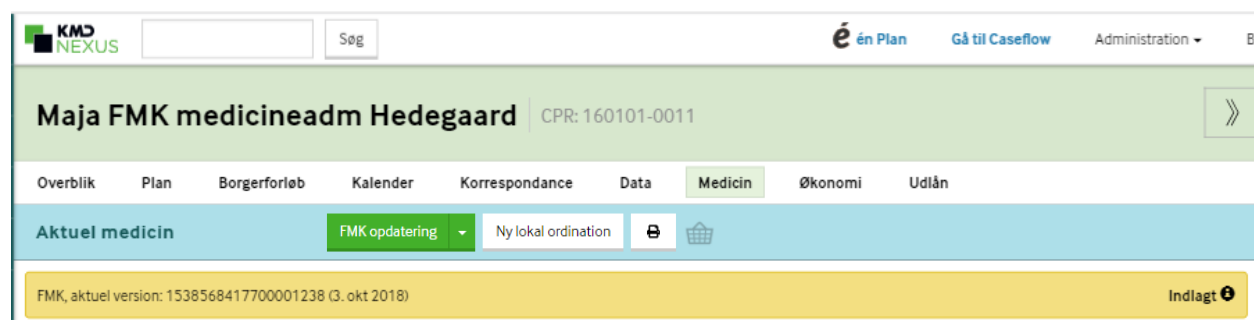
Se nedenstående eksempler:



Medicinkort markeret "Indlagt"

De fleste hospitaler vælger at markere borgerens medicinkort "Indlagt", når en borger er indlagt på sygehuset. Der kan stadig arbejdes med borgerens medicinkort på FMK, men der bliver gjort opmærksom på, at listen ikke er retvisende.

En bruger vil altså godt kunne opdatere den lokale medicinliste med et FMK medicinkort, som er markeret indlagt. Brugeren vil blive gjort opmærksom på, at kortet er markeret indlagt, ved at status på overskriften ændres til "Indlagt" og overskriftens baggrund vil skifte farve til gul. Hvis musen føres hen over info-ikonet til højre for teksten "Indlagt" vises information om, hvem der har markeret medicinkortet med status indlagt og hvornår.



Når et medicinkort markeres med status indlagt, vil det som alle andre handlinger på et medicinkort i FMK, resultere i en ny version af medicinkortet. Der vil derfor komme en FMK-besked om, at der er sket ændringer og at medicinkortet skal opdateres.

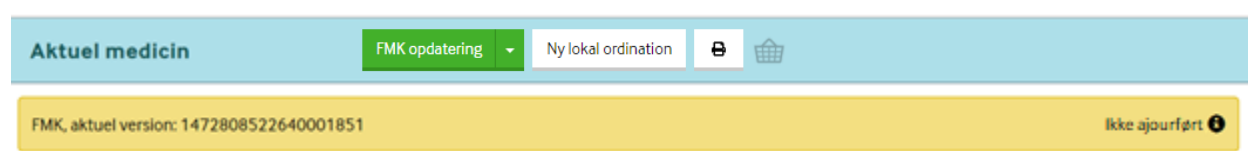
Information om, at et medicinkort er markeret med status "Indlagt" vil fremgå i FMK opdateringsvinduet, men det vil kun blive overført til den lokale medicinliste, hvis opdateringen gennemføres.

Medicinkort markeret "Ikke ajourført"

Et medicinkort markeres ikke ajourført i forbindelse med indlæggelser, hvilket dermed betyder, at borgerens medicin administreres af hospitalet.

Selve markeringen foretages ikke af en person, men af et system på vegne af en autoriseret sundhedsperson/organisation.

Normalt vil sygehuset ajourføre borgerens medicinkort samtidigt med at de udskriver borgeren, men dette sker ikke altid. Sygehuset kan vælge at udskrive borgeren uden at ajourføre medicinkortet, hvilket betyder, at medicinlisten ikke nødvendigvis er retvisende.



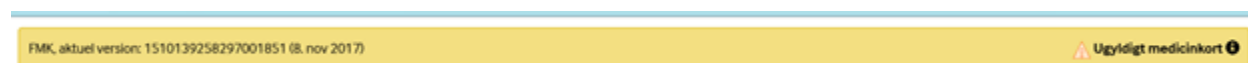
Ugyldigt medicinkort

I sjældne tilfælde kan Sundhedsdatastyrelsen (SDS) vurdere, at en borgers medicinkort er fejlbehæftet. I sådan et tilfælde vil SDS sætte medicinkortet til "Ugyldig". Et ugyldigt medicinkort vil resultere i at medicinlistens overskrift ændrer status til "Ugyldig", og at overskriftens baggrund ændrer farve til gul.

Et "Ugyldigt" medicinkort, vil som alle andre handlinger på et medicinkort i FMK, resultere i en ny version af medicinkortet. Der vil derfor komme en FMK besked om, at der er sket ændringer og at medicinkortet skal opdateres. Information om, at et medicinkort er "Ugyldigt" vil fremgå i FMK opdateringsvinduet, men det vil kun blive overført til den lokale medicinliste, hvis opdateringen gennemføres.

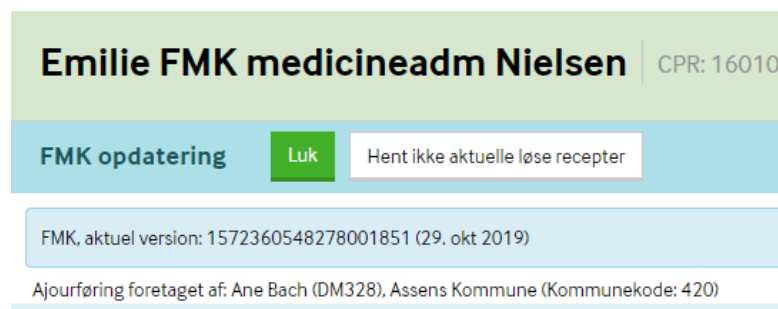
En bruger bør i dette tilfælde gøre én af to ting:

- Kontakte borgerens læge med henblik på, at få lægen til at gennemgå borgerens medicinkort og godkende det.



Seneste ajourføring

Øverst i FMK opdateringsvinduet lige under overskriften vil det fremgå, hvem der sidst har foretaget en markering af ajourføring af medicinkortet, og hvornår denne er foretaget. Ved at føre musen hen over teksten, vil en pop op vise yderligere informationer om personen, der har gennemført den seneste ajourføring.



Synkronisering af medicin

Den nederste del af FMK opdateringsvinduet viser den aktuelle medicin. Her er opdateringsvinduet delt op i en venstre og en højre side.

- Venstresiden viser ordinationerne fra FMK
 - Overskriften på denne kolonne er "Aktuel FMK"
 - I venstresiden af denne overskrift er der desuden en visning af, hvor mange løse recepter der er på denne borgers FMK. Løse recepter vil blive beskrevet yderligere under overskriften "Løse recepter"
- Højresiden viser det lokale medicinkort.
 - Her listes alle de lokale ordinationer, også dem der oprindeligt kom fra FMK. I takt med at brugeren trykker "Godkend og synkronisér" til den enkelte FMK ordination i opdateringen, vil denne ordination i opdateringsvinduet's højreside, blive vist på samme måde, som ordinationen vil se ud, når synkroniseringen er gennemført.

Ordinationerne vil blive vist i de samme grupperinger, som anvendes på den lokale liste. Hvis der i data fra FMK er nye ordinationer, som endnu ikke er hentet ind i den lokale medicinliste, vil de blive vist i gruppen "Nye ordinationer".

Skulle en ordination skifte gruppe som konsekvens af en opdatering, vil den først flytte gruppe når synkroniseringen er gennemført og brugeren er tilbage på den lokale medicinliste.

Ordinationer, som er nye eller ændrede siden sidste opdatering, bliver markeret med en gul baggrundsfarve. Derfor skal brugeren gennemgå ordinationen og godkende den. Dette gøres ved at klikke på ordinationen, hvorved ordinationens detaljevisning ses. Her kan brugeren gå den enkelte ordination igennem, hvorefter den godkendes og synkroniseres.

For at få et bedre overblik over de ordinationer, som en bruger skal forholde sig til, vises kun de ordinationer hvortil der er ændringer. For at få vist alle ordinationer bruges knappen 'Vis uændrede ordinationer'.



Hvis der er ændringer til en ordination, vises disse under hver ordination på opdateringsvinduet.

Fast medicin	
<div> Panodil, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg Ændret </div> <div> <div> ▼ Ændringer </div> <div> Doseringsstekst 2 tabletter 3 gange daglig </div> <div> Administration Ændret </div> <div> Modificeret af Ane Bach (DM328), Assens Kommune (Kommunekode: 420), 29. okt. 2018 08:56 </div> <div> > Detaljer </div> </div>	<div> Panodil, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg </div> <div> <div> ▼ Ændringer </div> <div> Doseringsstekst 2 tabletter 4 gange daglig </div> <div> Administration Ændret </div> <div> Modificeret af Ane Bach (DM328), Assens Kommune (Kommunekode: 420), 25. okt. 2018 09:12 </div> <div> > Detaljer </div> </div>

Synkronisering

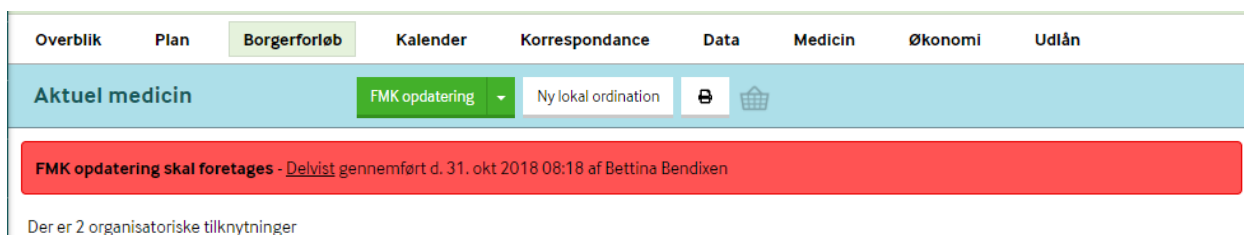
Når brugeren er færdig med at håndtere ændringerne på en ordination, vil disse ændringer blive overført til borgerens lokale medicinliste i Nexus ved at klikke på 'Godkend og synkronisér' på ordinationsdetaljen.

Godkend og synkronisér	Redigér	Vis historik	Annullér
Opdateret aktuel version af FMK ordination		Nuværende lokal FMK ordination	

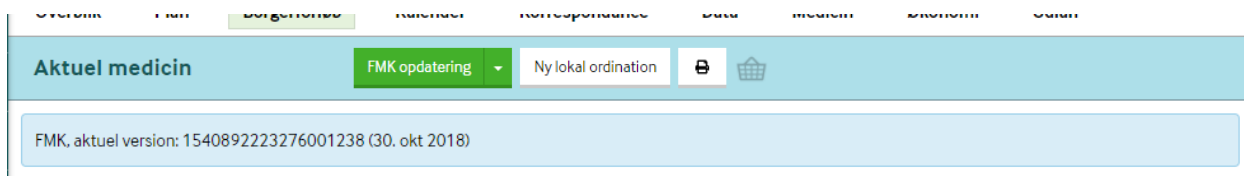
Ordinationer, som kun indeholder ændringer til recepter, udleveringer og andre bestillinger kan godkendes og synkroniseres direkte fra opdateringsvinduet, men kan også godkendes fra ordinationsdetaljen.

Fast medicin	
<div> Panodil, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg Ændret </div> <div> <div> ▼ Ændringer </div> <div> Godkend og synkronisér </div> <div> Udlevering Pinex, filmovertrukne tabl., 500 mg, 31. okt 2018 10:54, udleveret </div> <div> > Detaljer </div> </div>	<div> Panodil, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg </div> <div> <div> ▼ Ændringer </div> <div> Udlevering </div> <div> > Detaljer </div> </div>

Hvis brugerne vælger at lukke opdateringsvinduet uden at godkende og synkronisere alle ændringer, vil brugeren, under 'Aktuel medicin', blive gjort opmærksom på at synkroniseringen med FMK ikke er fuldført.



En FMK-opdatering er først endelig gennemført, når en bruger har synkroniseret alt borgerens medicin. FMK-bjælken under 'Aktuel medicin' blive blå (/gul afhængig af om der er noget brugeren skal være ekstra opmærksom på f.eks. borgeren er indlagt).



FMK-besked på aktivitetslisten forsvinder også først, når hele FMK-opdateringen er gennemført.

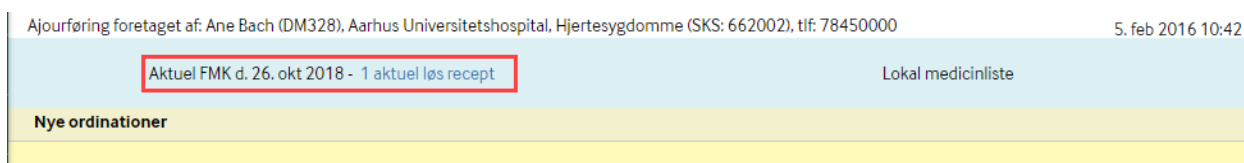
NB: I Nexus bliver FMK-bjælken automatisk rød på borgeren, hvis der er ændringer fra FMK, som har udløst at borgerens medicinkort har fået et nyt versionsnummer. Der modtages ikke en FMK-besked i Nexus, hvis der f.eks. er nye udleveringer til en ordination, da dette ikke udløser et nyt versionsnummer.

Hvis en bruger vælger at klikke på 'FMK-opdatering', og der f.eks. en ny udlevering, så vil det af FMK-bjælken fremgå at opdateringen kun er delvist gennemført, for at gøre brugeren opmærksom på, at der er sket noget på borgerens medicinkort, men der vil ikke være en FMK-besked på denne borger.

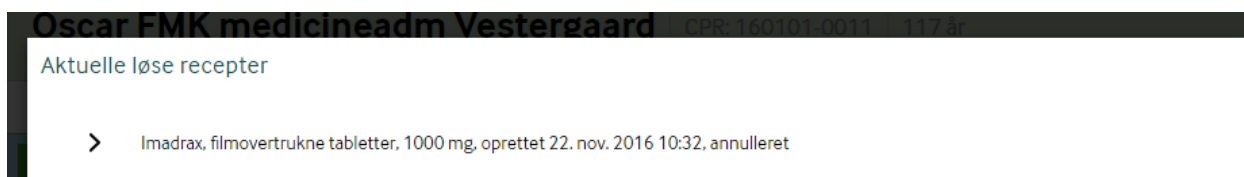
Løse recepter

Løse recepter er recepter, som ikke er tilknyttet en FMK lægemiddelordination. Disse recepter vil ikke blive hentet ind i den lokale medicinliste før lægen enten har tilknyttet dem til en eksisterende FMK lægemiddelordination eller oprettet nye FMK lægemiddelordinationer og tilknyttet dem hertil.

Det er muligt at se hvor mange løse recepter, der er på borgerens medicinliste på FMK. Det ses i opdateringsvinduet i form af et link i overskriften.

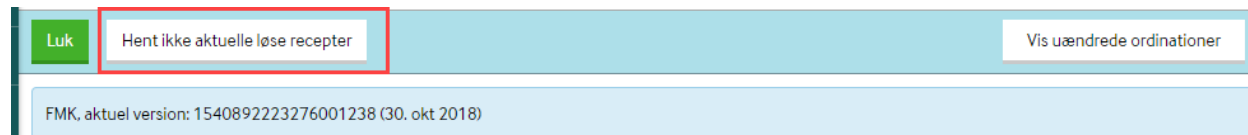


Når der klikkes på linket, vises de løse recepter i en pop op.



Ved at klikke på pilen til venstre for recepten foldes hele receptinformationen ud. Hvis der er tilknyttet en eller flere udleveringer til en recept, vil disse også blive vist.

Brugeren kan også, hvis nødvendigt, hente ikke aktuelle løse recepter. Dette gøres i opdateringsvinduet ved at trykke på knappen "Hent ikke aktuelle løse recepter" disse kan så efterfølgende fremfindes i medicinlisten ved f.eks. at trykke på "Vis alle løse recepter".



Ny FMK-ordination

Når brugeren åbner detaljevisningen af en ny FMK-ordination vil den ligne de lokale ordinationers detaljevisning. Der vil dog være nogle af felterne, som har en grå baggrund. Dette indikerer, at feltet er låst (ikke redigerbart), da informationen kommer fra FMK.

En FMK-ordination vil stort set have de samme felter som en lokal oprettet ordination (se manualen Nexus Manual MEDICIN). Der er dog følgende afvigelser:

- FMK ID, versionsnummer
 - Data kan bruges i evt. samtale med lægen for at sikre, at det er den samme ordination i den samme version. En ordination skifter versionsnummer hver gang lægen foretager en ændring på ordinationen hvorimod ID'et forbliver det samme.
- Ordineret af
 - Information om hvilken læge/sundhedsfaglig der oprettede ordinationen. Denne information vises på en anden måde end på de lokale ordinationer grundet krav fra FMK
- Modificeret af
 - Den læge/sundhedsfaglige, som senest har foretaget en ændring på ordinationen. Visning af borger, hvis denne har privatmarkeret en ordination.
- Udleveringer
 - Eksisterer der en udlevering på ordinationen vil denne/disse blive vist her. Det vil altid være den seneste udlevering der står øverst. Det er muligt at se alt informationen på en udlevering ved at trykke på den grå pil til venstre for recepten.
 - Det skal angives hvilken af udleveringerne, der er den aktuelle. Præparatnavnet på den valgte udlevering vil blive vist på medicinlisten og print. Denne funktionalitet erstatter substitutionsmuligheden på de lokalt oprettede ordinationer.

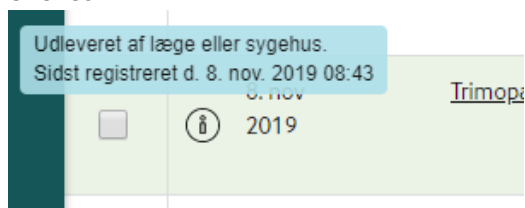
Yderligere information

▼ Udliveringer Angiv fremtidig udlevering

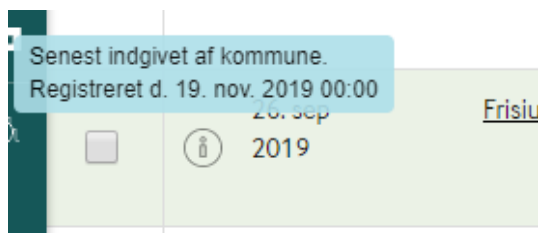
> ☐ Opret lokal substitution (fold ud).

> ☐ Panodil, PARACETAMOL, 500 mg, filmovertrukne tabl., GlaxoSmithKline Consumer, 30. okt 2019 08:31, en- eller flergangs apoteksudlevering.

- Ved at folde detaljerne ud på en udlevering, vil det fremgå hvilken organisation, der har udleveret/indgivet medicinen. Hvis der er indgivet/udleveret medicin fra læge eller hospital vil dette fremgå her, og det vil på medicinlisten blive vist hvornår dette senest er sket.



- Er der udleveret medicin fra f.eks. et rusmiddelcenter i kommunen vil dette også fremgå af medicinlisten af samme ikon, som hvis det er udleveringer fra læge/sygehus, men ikonet vil være grået ud. Visning af denne data er et krav fra FMK, og forsvinder ikke uanset hvor lang tiden siden det er, at udleveringer blev foretaget.



Angiv fremtidig udlevering

Inde på ordinationen vil der under 'Udliveringer' blive vist en knap, hvis der er udleveringer at vælge imellem.

Det er muligt at angive en fremtidig ikrafttrædelsesdato for en udlevering ved at klikke på 'Angiv fremtidig udlevering'.

✓ Udleveringer (2) Angiv fremtidig udlevering

- > ☐ Opret lokal substitution (fold ud).
- > ☐ Panodil, filmovertrukne tabl., 500 mg, 26. okt 2018 13:32, indgivet.
- > ☒ Panodil, filmovertrukne tabl., 500 mg, 26. okt 2018 13:29, udleveret.

Ved at klikke på knappen, får brugeren vist en pop op, der viser de udleveringer, som det er muligt at sætte en fremtidig aktiveringsdato for. Det er kun muligt at vælge mellem de udleveringer, der har samme styrke som den igangværende udlevering.

Angiv fremtidig udlevering

Nuværende
Panodil / mod smerter / filmovertrukne tabl., 500 mg / PARACETAMOL

Det er kun muligt at vælge en fremtidig udlevering med samme styrke som den nuværende.

Udlevering
<input type="radio"/> Ingen fremtidig udlevering
<input checked="" type="radio"/> Panodil, filmovertrukne tabl., 500 mg, 26. okt 2018 13:32, indgivet.

Aktiv fra

Gem og luk Annullér

Den fremtidige dato vil blive vist i oversigten.

- > ☐ Panodil, filmovertrukne tabl., 500 mg, 26. okt 2018 13:32, indgivet. Aktiv fra 8. nov 2018 08:00

Det er muligt at redigere/fravælge denne dato ved at trykke på 'Angiv fremtidig udlevering' knappen. Vælges 'Ingen fremtidig udlevering' i pop op'en, slettes den tidligere angivne fremtidige udleveringsdato.

Ønsker brugeren at tage en udlevering i brug før den fremtidige aktiveringsdato kan udleveringen vælges, og brugeren skal godkende, at de vil tage den i brug før den fremtidige aktiveringsdato.

Er en fremtidig udlevering sat til at skifte midt på dagen, vil brugeren blive gjort opmærksom på dette via et "i" - informationsikon, der vil være synlig både på dags- og ugeprint, samt på borgerens medicinliste. Navnet på den nye udlevering vil først fremgå af borgerens medicinliste dagen efter, hvor den nye udlevering gælder for hele døgnet.

Dag Info			Gentagelse	Bemærkninger
20 00	21 15	22 00		
2			Startdato: 27. jun 2018	Information Ændret udlevering på ordinationen. Ændringen træder i kraft d. 27. jun 2018 12:00
ⓘ			Dagligt	
	4		Startdato: 25	

21:00 21:15 Gentagelse

2 ⓘ Dagligt

Ændret udlevering på ordinationen.

- Recepter
 - Eksisterer der en recept på ordinationen, vil denne/disse blive vist her. Det vil altid være den seneste recept der står øverst. Recepternes gyldighedsperiode vises, samt status – 'Åben', 'Annulleret', etc. Det er muligt at se alle informationer på en recept ved at trykke på den grå pil til venstre for recepten.

"Sammenfoldet" recept:

▼ Recepter
> Kaleorid, depottabletter, 750 mg, oprettet 4. okt 2019 13:51, seneste udlevering 4. okt 2019 13:53, gyldig fra 4. okt 2019, gyldig til 4. okt 2021, delvist udleveret

Receptens detaljer:

▼ Recepter

- ✓ Kaleorid, depottabletter, 750 mg, oprettet 4. okt 2019 13:51, seneste udlevering 4. okt 2019 13:53, gyldig fra 4. okt 2019, gyldig til 4. okt 2021, delvist udleveret

Basisinfo ID: 307889478038022 Status: delvist udleveret Gyldig fra dato: 4. okt 2019 Gyldig til dato: 4. okt 2021 Autoriseret dato: 4. okt 2019 13:51 Sidste udleveringsdato: 2019-10-04T11:53:30Z Må substitueres: Ja Indikation: mod lavt kalium i blodet (41) Bestilt udlevering ID: 1570189775097001851
Oprettet d. 4. okt 2019 13:51 Foretaget af Ane Bach (DM328) Assens Kommune Telefon: 12345678 Type: Kommune ID: 420 (Kommunekode)
Lægemiddel ID: 28100493671 (Medicinpriser) Navn: Kaleorid ATC: Kaliumchlorid (A12BA01) Form: depottabletter Styrke: 750 mg MG (750 mg) Indholdsstoffer: KALIUMCHLORID
Enkelt udlevering Varenummer: 37853 (Medicinpriser) Pakkeantal: 2 Pakningsstørrelse: 250 stk. Dosering: 2 tabletter morgen

- FMK ordination
 - Ved at folde denne overskrift ud (tryk på pilen til venstre), ses den information, som kommer fra FMK. Denne funktionalitet kan bruges til at få et nøjagtigt billede af, hvad der kom fra FMK. Det er altid den aktuelle version, der vises.

Som nævnt ovenfor, vil en del af ordinationen være udfyldt fra FMK, og disse felter er ikke redigerbare. Brugerens skal dog stadig selv udfylde følgende felter:

- Doseringstype (kun i de tilfælde hvor den ikke er angivet på FMK)
- PN maks. dosis pr. døgn (ved PN og kombineret doseringstype)
- Administration
- Administrationsperioderne (kan være udfyldt fra FMK, men de skal altid gennemgås nøje)

Administrationsperioder

I en ordination fra FMK kan doseringen være angivet med én af følgende doseringsmetoder:

- Fritekst
- Efter skriftlig anvisning
- Struktureret med enkelt fast doseringsperiode
- Struktureret med enkelt PN doseringsperiode
- Struktureret med op/nedtrapninger
- Struktureret med parallel fast og PN doseringsperiode
- Struktureret med flere perioder

Generelt om oprettelse af administrationsperioder

Når en autoriseret sundhedsperson opretter eller senere tilføjer/ændrer doseringen på en ordination, hentes de ned i Nexus fra FMK på en måde hvor systemet helt eller delvist kan forhåndsudfylde eventuelle administrationsperioder. Brugeren skal dog altid tjekke, at doseringen virker rimelig.

Administrationsperioder for ordinationer med dosering ud fra en fritekst eller efter skriftlig anvisning skal udfyldes manuelt af brugeren.

For alle doseringer gælder det, at hvis der medfølger information om doseringens start og/eller slutdato, så indsætter Nexus dem automatisk i dertilhørende felter på standard administrationsperioden. Såfremt doseringens startdato i hentningsøjeblikket er passeret, sættes doseringens startdato til dags dato.

Specielt for gentagelsesmønstre

Når en bruger opretter en doseringsperiode på baggrund af en FMK ordination, så skal brugeren benytte en talværdi til at definere gentagelsesmønsteret. Denne talværdi skal være mellem 1 og 360, hvor 1 betyder daglig gentagelse, 7 ugentlig, 30 månedlig og 360 årlig gentagelse.

Oprettelse af lokale doseringsperioder er en anelse anderledes, da brugeren her definerer gentagelsesmønsteret ud fra daglig, ugentlig, månedlig og årlig gentagelse.

OBS. Anbefaling til arbejdsgang vedr. ugentlig gentagelse på lokal administrationsrække

Hvis der på en ordination oprettes en lokal administrationsrække med et ugentligt gentagelsesmønster, der indeholder flere ugedage, hvor dagene både ligger i en lige og en ulige uge f.eks. onsdag-tirsdag hver anden uge, så anbefales det at oprette med dagligt gentagelse hver 14.dag, da Nexus ikke kan håndtere en ugentlig gentagelse, hvor dagene er fordelt over to uger, da Nexus automatisk tilretter mønsteret, således at dagene ligger i samme uge f.eks. i næste lige uge, og mønsteret ikke vil afspejle det brugeren forventer.

Specielt for PN

I Nexus vises PN-doseringer fra FMK nu også i Administrationstidspunkter, hvor det tidligere kun var faste doseringer der blev vist her. Det er ikke strengt nødvendigt for brugeren at tilføje administrationsperioder til PN doseringer i Administrationstidspunkter, da PN administrationsperioder i øjeblikket ikke benyttes andre steder.

Det betyder, at uanset om brugeren vælger at oprette PN doseringen som en administrationsperiode eller ej, så vil ordinationen fremgå på medicinlisten under gruppen PN, den vil ikke have noget indhold i administrationskolonnen eftersom der kun udleveres efter behov (se afsnit om medicinlisten for yderligere information)

Eventuelle PN udleveringer gives ud fra PN doseringsteksten eller efter lægens skriftlige anvisning. Doseringsteksten findes på medicinlisten, ordinationsdetaljen og på printet.


I det efterfølgende vises eksempler på oprettelse af administrationsperioder for hver doseringsmetode.

Specielt for VKA-behandling

For at tydeliggøre at der i en doseringsperiode er dage, hvor borgeren ikke skal have sin medicin, kan lægen oprette administrationsdage med '0' dosering.



Hvis en dosering ikke gentages, vil det tydeligt fremgå under administrationsrækkerne, at der ikke er planlagt nogen dosering efter den sidste dag.



Dosering ud fra fritekst

Når en ordination, der skal doseres ud fra en fritekst hentes fra FMK, indeholder den ikke udfyldte administrationsperioder.

Den information, som brugeren kan benytte til at opbygge eventuelle administrationsperioder, fremgår af doseringsteksten. I nedenstående eksempel er doseringen "2 tabletter morgen, 1 tablet aften"

Tidspunkter		Kalendervisning		Kalendervisning for PN	
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
12-02-2018		<input type="checkbox"/> Gentag <input type="checkbox"/> PN			
Doserings: 2 tabletter morgen, 1 tablet aften					
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	
Man 12. feb 2018 (Dag 1)					
Tir 13. feb 2018 (Dag 2)					
Ons 14. feb 2018 (Dag 3)					
Tor 15. feb 2018 (Dag 4)					
Fre 16. feb 2018 (Dag 5)					
Lør 17. feb 2018 (Dag 6)					
Søn 18. feb 2018 (Dag 7)					
+					
+					

Nexus opretter automatisk 7 doseringsdage som brugeren herefter tilpasser til det gentagelsesmønster, der skal benyttes.

Det grønne kryds under doseringsdagene bruges til at tilføje en doseringsdag, og det røde kryds til højre for doseringsdagene bruges til at slette den enkelte doseringsdag

Hvis brugeren starter med at tilføje et gentagelsesmønster, så viser Nexus med rød markering, hvilke doseringsdage brugeren skal fjerne fra skemaet. Dette gøres som nævnt ved at klikke på det røde kryds ud for de uønskede doseringsdage.

I nedenstående eksempel gentages efter 1 dag.

Tidspunkter		Kalendervisning		Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst				
12-02-2018				<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt	<input type="checkbox"/> PN	×
Doserings: 2 tabletter morgen, 1 tablet aften						
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00		
Man 12. feb 2018 (Dag 1)					×	
Tir 13. feb 2018 (Dag 2)					×	
Ons 14. feb 2018 (Dag 3)					×	
Tor 15. feb 2018 (Dag 4)					×	
Fre 16. feb 2018 (Dag 5)					×	
Lør 17. feb 2018 (Dag 6)					×	
Søn 18. feb 2018 (Dag 7)					×	
+						

Brugeren har på billedet herunder slettet de uønskede doseringsdage og indtastet doseringsinformation fra doseringsteksten i administrationsperiodens tidspunktfelter.

Tidspunkter		Kalendervisning		Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst				
12-02-2018				<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt	<input type="checkbox"/> PN	×
Doserings: 2 tabletter morgen, 1 tablet aften						
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00		
Man 12. feb 2018 (Dag 1)	2		1 ×		×	
+						

Hvis en ordination har et gentagelsesmønster, der ligger udover de automatisk oprettede 7 doseringsdage, kan brugeren benytte det grønne plus, hvis der skal tilføjes flere doseringsdage.

Hvis brugeren vælger først at tilføje det ønskede gentagelsesmønster, fx hver 14 dag, så lukker Nexus selv for yderligere tilføjelse af doseringsdage, når dag 14 er blevet tilføjet.

Dosering efter skriftlig anvisning

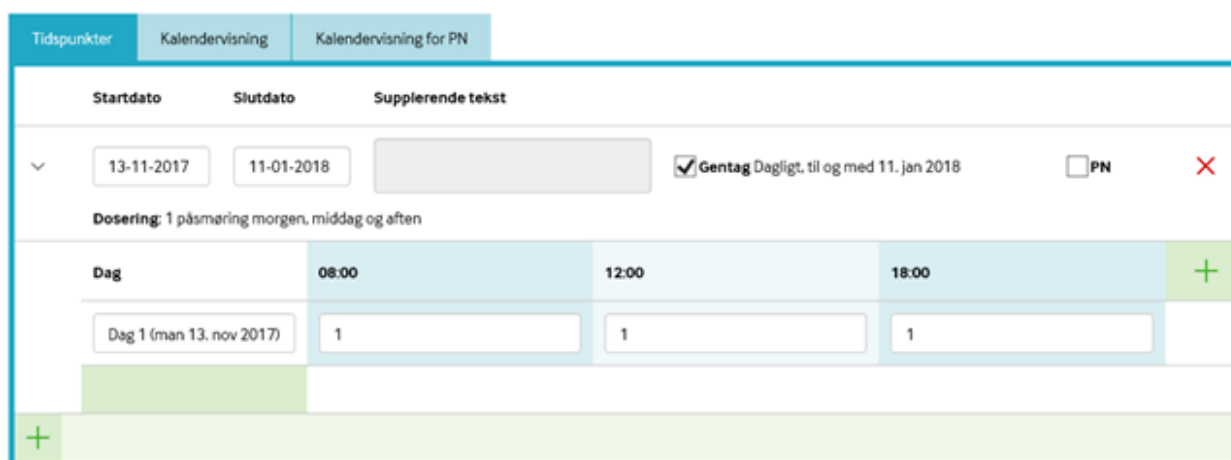
Når der hentes en ordination fra FMK, der skal doseres efter skriftlig anvisning, opfører Nexus sig på samme måde som ved fritekstdoseringer. Dog med den ene forskel, at doseringsteksten ikke indeholder anden information end at ordinationen skal doseres efter skriftlig anvisning.

Brugeren må nødvendigvis have adgang til den skriftlige anvisning for manuelt at kunne udfylde og oprette eventuelle administrationsperioder.

Struktureret dosering med en fast periode

Ordinationer med strukturerede doseringer oprettes, som nævnt tidligere, fra afsendersystemet på en måde, hvormed FMK kan levere den nødvendige information, som Nexus skal bruge til selv at forhåndsudfylde aktive og eventuelle fremtidige administrationsperioder.

Brugeren skal altid tjekke, at doseringen virker rimelig!



Tidspunkter	Kalendervisning	Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst		
13-11-2017	11-01-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 11. jan 2018 <input type="checkbox"/> PN		
Dosering: 1 påsmøring morgen, middag og aften				
Dag	08:00	12:00	18:00	+
Dag 1 (man 13. nov 2017)	1	1	1	
+				

Herunder ses et andet eksempel på en struktureret fast dosering, hvor lægen har angivet, at borgeren skal anvende medicinen 1 gang morgen, 1 gang middag og +1 gang om dagen. Klokkelættet angives i Nexus med et ur, og her skal brugeren selv indsætte det sidste tidspunkt for at kunne gemme administrationsperioden i Nexus.

Tidspunkter		Kalendervisning		Kalendervisning for PN	
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
13-11-2017					
		<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt		<input type="checkbox"/> PN	
Doseringsforløb starter mandag den 13. november 2017 og gentages hver dag: Doseringsforløb: 1 påsmøring morgen + 1 påsmøring middag + 1 påsmøring					
Dag	08:00	12:00			
Dag 1 (man 13. nov 2017)	1	1	1		
+					

Struktureret dosering med en PN periode

Ligesom for den faste periode er administrationsperioden forhåndsudfyldt med data fra FMK.

Tidspunkter		Kalendervisning		Kalendervisning for PN	
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
13-11-2017	23-11-2017				
		<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 23. nov 2017		<input checked="" type="checkbox"/> PN	
Doseringsforløb: 2 tabletter efter behov, højst 2 gange daglig					
Dag	PN	PN			
Dag 1 (man 23. okt 2017)	2	2			
+					

Herunder er et andet eksempel på en struktureret PN dosering. Her har lægen oprettet perioden med retningslinjer, for hvornår medicinen bør tages, hvis der er behov for den. I dette eksempel er det 2 tabletter efter behov morgen og 2 tabletter efter behov aften.

Nexus oversætter morgen og aften til de tidspunkter, der i Nexus under Administration -> Vagter er blevet sat op til at være morgen og aften. Opsætningen foretages af en systemadministrator.

Tidspunkter		Kalendervisning	Kalendervisning for PN
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst	
13-11-2017	23-11-2017	<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 23. nov 2017 <input checked="" type="checkbox"/> PN	
Doseringsforløb: 2 tabletter morgen efter behov og aften efter behov			
Dag	08:00	18:00	+
Dag 1 (man 13. nov 2017)	2	2	
+			

Struktureret dosering med en optrapning

I dette eksempel på en struktureret optrapning, startede optrapningen 2 dage før ordinationen blev hentet ned i Nexus. De grå felter angiver passerende doseringsdage, og brugeren kan se i dagskolonnen, at dag 1 var lørdag den 11. november 2017.

Tidspunkter		Kalendervisning	Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
13-11-2017		<input type="checkbox"/> Gentag <input type="checkbox"/> PN			
Doseringsforløb: Doseringsforløbet starter lørdag den 11. november 2017 og ophører efter det angivne forløb. Bemærk at doseringen varierer: Doseringsforløb: Lørdag den 11. november 2017: 1 tablet morgen Søndag den 12. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag Mandag den 13. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag + 1 tablet aften Tirsdag den 14. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag + 1 tablet aften + 1 tablet før sengetid					
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	+
Dag 1 (lør 11. nov 2017)	1				×
Dag 2 (søn 12. nov 2017)	1	1			×
Dag 3 (man 13. nov 2017)	1	1	1		×
Dag 4 (tir 14. nov 2017)	1	1	1	1	×
+					

I billedet herunder vises et tilfælde, hvor det var nødvendigt for brugeren at flytte doseringsskemaet således at første dag, der administreres medicin, er dags dato. Brugeren har rykket skemaet ved at trykke på fremadikonet (pil frem) i bunden af doseringsskemaet. Brugeren kan fortryde fremrykningen ved at vælge tilbage-ikonet (pil tilbage).

Tidspunkter		Kalendervisning	Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
Ny	13-11-2017				
✓	?		<input type="checkbox"/> Gentag <input type="checkbox"/> PN ✗		
Dosering: Doseringsforløbet starter lørdag den 11. november 2017 og ophører efter det angivne forløb. Bemærk at doseringen varierer: Doseringsforløb: Lørdag den 11. november 2017: 1 tablet morgen Søndag den 12. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag Mandag den 13. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag + 1 tablet aften Tirsdag den 14. november 2017: 1 tablet morgen + 1 tablet middag + 1 tablet aften + 1 tablet før sengetid					
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	+
Dag 3 (man 13. nov 2017)	1				✗
Dag 4 (tir 14. nov 2017)	1	1			✗
Dag 5 (ons 15. nov 2017)	1	1	1		✗
Dag 6 (tor 16. nov 2017)	1	1	1	1	✗
<div style="display: flex; align-items: center;"> + ⏪ </div>					

Struktureret dosering med parallel fast og PN doseringsperiode

Dette første eksempel på en ordination, hvorpå der optræder flere doseringsperioder, indeholder en fast og en PN doseringsperiode, der følges ad i hele doseringsforløbet.

Tidspunkter		Kalendervisning	Kalendervisning for PN		
Startdato	Slutdato	Supplerende tekst			
Ny	16-11-2017	31-01-2018			
✓			<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 31. jan 2018 <input type="checkbox"/> PN ✗		
Dosering: 2 tabletter morgen og aften					
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	+
Dag 1 (tor 16. nov 2017)	2		2		
<div style="background-color: #d4edda; height: 20px; width: 100%;"></div>					
<div style="display: flex; align-items: center;"> + ⏪ </div>					
Ny	16-11-2017	31-01-2018			
✓			<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 31. jan 2018 <input checked="" type="checkbox"/> PN ✗		
Dosering: 2 tabletter efter behov, højst 1 gang daglig					
Dag	PN				+
Dag 1 (tor 16. nov 2017)	2				
<div style="background-color: #d4edda; height: 20px; width: 100%;"></div>					
<div style="background-color: #d4edda; height: 20px; width: 100%;"></div>					

Struktureret dosering med flere doseringsperioder

Dette er et eksempel på en mere kompleks doseringsstruktur, der optræder her 2 faste doseringsperioder og en PN doseringsperiode

1 faste periode går fra 16-11-2017 -> 30-11-2017

2 faste periode går fra 15-12-2017 -> 31-12-2017

PN perioden går fra 16-11-2017 -> 31-12-2017

Bemærk at tidsrummet mellem de 2 faste doseringsperioder (01-12-2017 -> 14-12-2017) også fremgår af administrationsskemaet med beskrivelsen "Ingen dosering i denne periode". Dette refererer til den tomme periode mellem de to faste doseringsperioder.

Dette forhindrer ikke, at PN medicin udleveres ud fra de almindelige forskrifter, da PN doseringsperioden løber uden afbrydelse mellem 16-11-2017 -> 31-12-2017

Tidspunkter	Kalendervisning	Kalendervisning for PN
Ny	Startdato	Slutdato
✓	16-11-2017	30-11-2017
	Supplerende tekst	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 30. nov 2017 <input type="checkbox"/> PN	
	Dosering: 1 tablet morgen og før sengetid	
Dag	08:00	12:00
Dag 1 (tor 16. nov 2017)	1	
Ny	Startdato	Slutdato
✓	16-11-2017	31-12-2017
	Supplerende tekst	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 31. dec 2017 <input checked="" type="checkbox"/> PN	
	Dosering: 1 tablet efter behov, højst 2 gange daglig	
Dag	PN	PN
Dag 1 (tor 16. nov 2017)	1	1
Ny	Startdato	Slutdato
	01-12-2017	14-12-2017
	Ingen dosering i denne periode	
Ny	Startdato	Slutdato
>	15-12-2017	31-12-2017
	Supplerende tekst	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gentag Dagligt, til og med 31. dec 2017 <input type="checkbox"/> PN	
	Dosering: 1 tablet morgen og før sengetid	

Opdatering af FMK-ordination

Når der modtages en opdatering fra FMK til en eksisterende ordination, vil ordinationens detaljevisning have to kolonner:



Opdateret aktuel version af FMK ordination		Nuværende lokal FMK ordination	
FMK ID, Versionsnr	5994970 1542118919775001851	FMK ID, Versionsnr	5994970 1542118919775001851

Aktuel:

- Redigér ordination (venstre side)
 - Denne side er delvis redigerbar og viser hvordan ordinationen vil være efter opdateringen. Det er på denne side at brugeren skal foretage eventuelle tilretninger til administrationsperioder eller lignende.
- Nuværende lokal ordination (højre side)
 - Denne side er blot en visning, som ikke er redigerbar. Her vises hvordan ordinationen så ud lokalt før den igangværende opdatering. Dette er en hjælp til at se hvilke ændringer, en opdatering vil betyde for de enkelte felter.

I værktøjslinjen findes knappen "Vis historik". Ved at trykke på denne knap vil ordinationen skifte visning, så den sædvanlige historikvisning vil blive vist i højresiden af ordinationen. Det bliver derved muligt at tilføje et notat. Venstre siden af ordinationen skifter ikke indhold, når der trykkes på "Vis historik".

Ordinationer hvor der er forskel i styrken på ordination og udlevering

I enkelte situationer, kan der være forskel på styrken på en ordination og en af dens tilhørende udleveringer. Når der i ordinationens detaljevisning vælges en udlevering, vil det efterfølgende være dennes styrke, som vises på medicinlisten og medicinprintet. Doseringsteksten og administrationsperioden skal derfor tilrettes, så de stemmer overens med den nye styrke. Ellers kan det på medicinlisten og printet fremstå, som om borgeren skal have halvt eller dobbelt så meget medicin, som lægen har ordineret.

Problematikken kan fx opstå i følgende situationer:

1. Lægen opretter en ordination med fx. styrke 20mg. Samtidig opretter han en tilhørende recept med en styrke på fx 10 mg. Herved udleverer apoteket medicinen i 10 mg
2. Lægen opretter en ordination med styrke 20 mg. Samtidig opretter han en tilhørende recept også med en styrke på 20 mg. Apoteket har ikke denne styrke hjemme og udleverer derfor dobbelt så mange tabletter med styrken 10 mg.

For at imødekomme denne problematik, er der udviklet en funktionalitet, som giver brugeren en advarsel, hvis der er forskel på styrken på ordinationen og den valgte udlevering. **Brugeren skal derefter skrive en ny lokal doseringstekst i et nyt doseringsfelt.** Feltet hedder "Dosering (ændret styrke på udlevering)", og er kun synligt, når der vælges en udlevering med en anden styrke end ordinationens. Se nedenstående screenshot.

Det er teksten fra dette nye doseringsfelt, som bliver vist på medicinliste og print. **Brugeren skal samtidig huske at tilrette administrationsperioden**, så den stemmer overens med den nye doseringstekst (og styrken på medicinen).

Gem og luk
Redigér FMK ordination
Annullér

Præparat	Metadon "DAK"
Indholdsstof	Methadonhydrochlorid
Form	tabletter
Styrke	5 mg
Pakningsstørrelse	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
* Indikation	Methadonsubstitutions- behandling
* Dosering	1 tablet 2 gange daglig
* Dosering (ændret styrke på udlevering)	½ tablet 2 gange dagligt
* Doseringstype (?)	<input checked="" type="radio"/> Fast <input type="radio"/> Temporær <input type="radio"/> En gangs

Deres gives også en advarsel, når der skiftes tilbage til en udlevering, hvor styrken igen passer med ordinationens, så brugeren husker at rette administrationsperioden tilbage igen.

Den oprindelige doseringstekst fra FMK vil hele tiden kunne ses på ordinationens detaljevisning.

Bemærk, hvis der er tale om en ordination med kombineret doseringstype, så er det de eksisterende "delte doseringsfelter", som skal rettes til.

PN maks. dosis pr. døgn

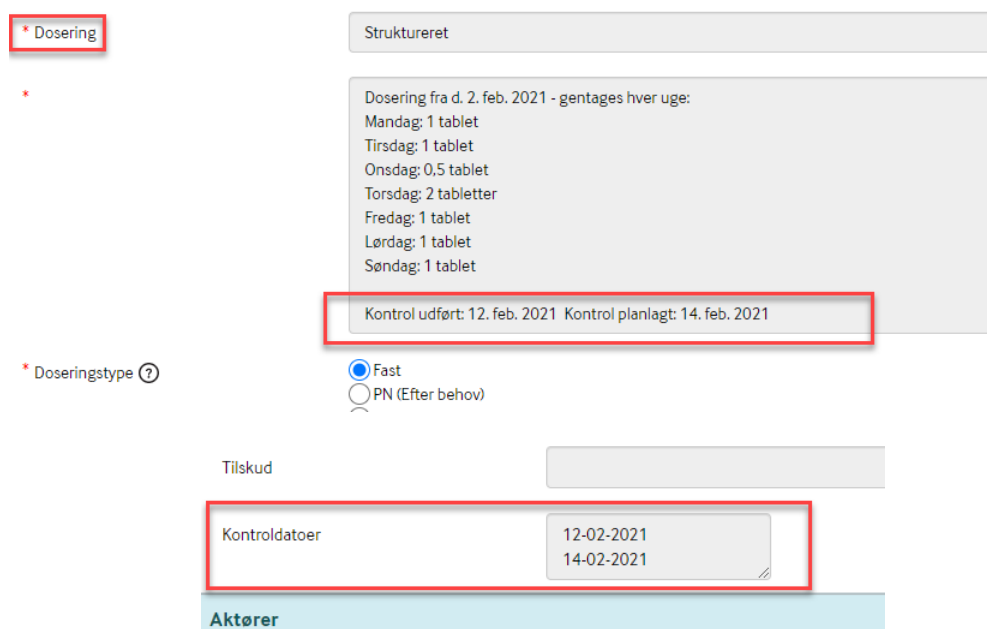
På ordinationer, hvor doseringstypen er "PN (Efter behov)" eller "Kombineret", bliver felterne "PN – Maks. Antal adm. enheder pr. døgn" og "Lægen har angivet 'uden maks.'" udfyldt automatisk ifm. en FMK opdatering, såfremt doseringen på ordinationen er struktureret.

* PN - Maks. antal adm. enheder pr. døgn ☐ Lægen har angivet 'uden maks.'

I de tilfælde hvor doseringen ikke er struktureret, vil man skulle udfylde felterne manuelt. Man bliver dog gjort opmærksom på, hvis der er ændringer til doseringen ifm. en FMK opdatering, da den tidligere angivet værdi for "PN – Maks. Antal adm. enheder pr. døgn" og "Lægen har angivet 'uden maks.'" vil blive fjernet, og man skal som bruger udfylde og tage stilling til felterne på ny.

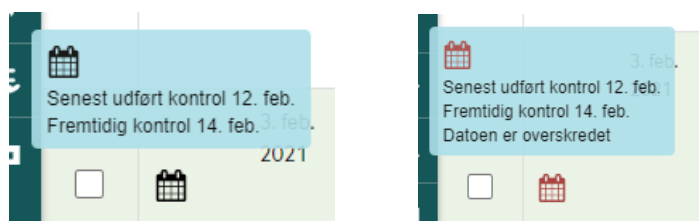
Kontroldatoer

På ordinationsdetaljen vil det både være synligt under doseringsteksten samt ved feltet 'Kontroldatoer', om en læge har angivet kontroldatoer på FMK.



The screenshot shows a medication management interface. At the top, there is a tab labeled '* Dosering' (highlighted with a red box) and a dropdown menu set to 'Struktureret'. Below this, a text area displays the dosing schedule: 'Dosering fra d. 2. feb. 2021 - gentages hver uge:' followed by a list of daily dosages: 'Mandag: 1 tablet', 'Tirsdag: 1 tablet', 'Onsdag: 0,5 tablet', 'Torsdag: 2 tabletter', 'Fredag: 1 tablet', 'Lørdag: 1 tablet', and 'Søndag: 1 tablet'. Below the dosing schedule, a red box highlights the control dates: 'Kontrol udført: 12. feb. 2021 Kontrol planlagt: 14. feb. 2021'. Further down, there is a section for 'Doseringstype' with two radio buttons: 'Fast' (selected) and 'PN (Efter behov)'. Below this, there is a 'Tilskud' section with a dropdown menu. At the bottom, a red box highlights the 'Kontroldatoer' section, which shows '12-02-2021' and '14-02-2021'. Below this is a blue bar labeled 'Aktører'.

Kontroldatoerne er en information til medarbejderne og lægen kan angive to kontroldatoer på en ordination; Senest udført kontrol og fremtidig kontrol. Disse bliver vist i kalenderikonets tooltip (se nedenstående billede). Hvis en kontroldato er overskredet, så vil kalenderikonet bliver rødt, for at gøre brugeren opmærksom på, at de evt. skal hjælpe borgeren med at tage kontakt til lægen eller selv tage kontakt:



Ordinationer med passeret eller fremdateret dosering

På billedet herunder vises 2 ordinationer, en med et (>>) ikon og en med et (<<) ikon, disse ikoner indikerer om ordinationens dosering er fremdateret eller passeret.

Hvis en ordination pt. ikke har en aktiv doseringsperiode, men indeholder en fremtidig doseringsperiode vises den med et (>>) ikon foran. Brugeren kan se, hvornår doseringsperioden starter ved at føre musen hen over ikonet.

Ordinationer, der kun indeholder passerede doseringsperioder, vises kun på medicinlisten så længe deres behandlingsperiode ikke er afsluttet. Brugeren bliver gjort opmærksom på dette ved at

ordinationen har et (<<) ikon foran, og kan få information om sidste doseringsdag ved at føre musen hen over ikonet.

Hvis en ordination befinder sig imellem en passeret og en fremdateret doseringsperiode, så vises den med (>>) ikonet for den fremdaterede doseringsperiode.

<input type="checkbox"/>	>>	9. nov 2017	31. jan 2018	Klacid	filmovertrukne tabl., 500 mg	CLARITHROMYCIN	mod mellemårebetændelse	1 tablet morgen og før sengetid	tabletter	
<input type="checkbox"/>	<<	22. sep 2017		Pancillin	filmovertrukne tabl., 1 MILLIE	Phenoxymethylpenicillin-kalium	mod hud- og bløddelsinfektion	2 tabletter morgen, middag og aften	tabletter	

Ordinationer på pause

Lægen kan sætte en FMK-ordination på pause, og data modtages efterfølgende i Nexus via en opdatering af FMK.

Når der gennemføres en FMK-opdatering, hvor en af ordinationerne er sat på pause, sker følgende:

- Pausens start- og evt. slutdato vil fremgå af felterne "Pause startdato" og "Pause slutdato", som opdateres via synkronisering med FMK.
- Administrationsperioderne vil blive opdateret.
- Ordinationen markeres, som vist på billeder herunder, med et pause-symbol: "II" (svarer til pause-symbolet på en medieafspiller).
- Hvis ordinationen aktuelt er pauseret, er teksten grå og kolonnerne med givningstidspunkter er tomme.
- Hvis pausen først begynder i fremtiden, vil teksten være sort som normalt, men markeret med et pause-symbol. Kolonnerne med givningstidspunkter er udfyldt indtil pausens start.
- Efter synkronisering vil ordinationen som udgangspunkt blive placeret nederst i den gruppe, den aktuelt tilhører. Alt efter pausens start- og sluttidspunkt, kan ordinationen på pausens start- og slutdato blive placeret i gruppen "Medicin, hvor dosis varierer indenfor perioden..."

Selv om en ordination er pauseret, vil den stadig fremgå på udskrifter af medicinlisten. Pausen vil på udskriften være tydeligt markeret, og på samme måde som i medicinlisten, vil pause-symbolet samt pausens start- og evt. slutdato fremgå. Givningskolonnerne er tomme, så længe pausen er aktiv.

<input type="checkbox"/>	II	10. sep 2018	Spirocort Turbuhaler	inhalationspulver, 200 mikrogram/dosis	BUDESONID	til forebyggelse af astma	Doseringsforløbet starter mandag den 10. september 2018 og gentages hver dag: Doseringsforløb: Efter behov: 2 sug efter behov. Bemærk: ved anstrengelse	sug	
<input type="checkbox"/>	II	1. jan 2009	Ibuprofen	filmovertrukne tabl., 600 mg	IBUPROFEN	mod smerter	1 stk morgen, middag og aften	stk	Dagligt

Historik på ordinationer

Ordinationshistorik kan fremfindes enten for en enkelt ordination eller for det samlede medicinkort.

På den enkelte ordination

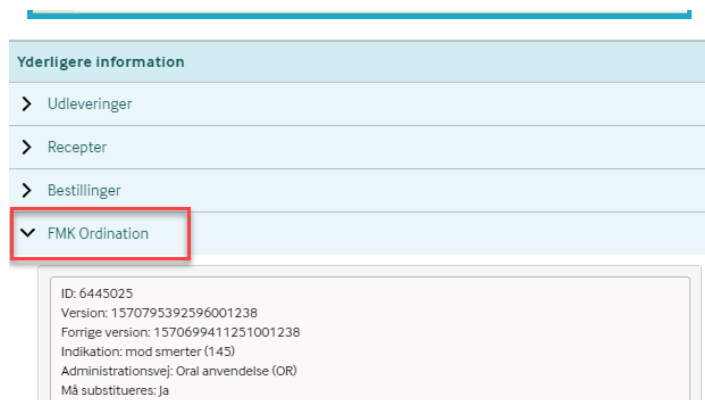
På ordinationsdetaljen vises der i venstre side af skærmen historikken ift. ændringer på ordinationen, f.eks. ændringer fra FMK eller ændringer foretaget af brugeren på ordinationen.

Historikken for handlinger ifm. indkøbskurven, oprettelse af receptanmodninger eller genbestillinger, kan vælges i rullemenuen ved siden af 'Historik':



The screenshot shows the 'Asta FMK medicineadm Dahl' interface. At the top, there's a header with the patient's name, CPR number (160101-0011), and age (118 år). Below this is a navigation bar with buttons: 'Gem og luk', 'Gem nu', and 'Annullér'. The main area is divided into two columns. The left column contains form fields for 'Behandling startdato' (15-10-2017), 'Behandling slutdato', 'Pause startdato', 'Pause slutdato', and 'Præparat' (Fenmenrazol "Artavie"). The right column contains a 'Historik' dropdown menu, which is highlighted with a red box. The dropdown menu shows 'Ordinationen' and 'Bestillinger'. Below the dropdown is a 'Tilføj notat' button and a 'Skjul historik' link. At the bottom right, there's a status message: 'Avalon System: Oprettede ordinationen 15. okt'.

Nederst på ordinationsdetaljen er det muligt at få vist den detaljerne for den gældende FMK ordination, hvor data vises som den ser på FMK online.



The screenshot shows the 'Yderligere information' section of the interface. It contains a list of expandable sections: 'Udleveringer', 'Recepter', 'Bestillinger', and 'FMK Ordination'. The 'FMK Ordination' section is highlighted with a red box. Below this section, there's a detailed view of the FMK ordination, including fields for 'ID: 6445025', 'Version: 1570795392596001238', 'Forrige version: 1570699411251001238', 'Indikation: mod smerter (143)', 'Administrationsvej: Oral anvendelse (OR)', and 'Må substitueres: ja'.

Generel medicin historik på borgeren

For at tilgå historikken for hele borgerens medicinkort vælges "Historik" i Medicinmenuen. Ved klik på "Hent alle FMK historiske ordinationer", kan brugeren i datofeltet indtaste, hvor langt tilbage der ønskes at se historik for.

Ordinationer der har været oprettet og afsluttet mellem 2 hentninger af "FMK opdatering", vil også fremgå efter klik på "Hent alle FMK historiske ordinationer".

Fra: 12-09-2017 Til i dag, 12. dec 2017 [Hent alle FMK historiske ordinationer](#) [Skjul visning af alle FMK historiske ordinationer](#)

Beh. startdato	Beh. slutdato	Præparat	Form, Styrke	Indholdsstof	Indikation	Dosering	Administration	Doseringstype	Ændringer foretaget i perioden
-------------------	------------------	----------	--------------	--------------	------------	----------	----------------	---------------	--------------------------------------

For at tilgå historikken for historiske ordinationer skal brugeren gå ind på detaljvisning for ordinationen og scrolle ned i bunden til folde ud menuen "FMK historik".

Ved at folde "FMK historik" ud vises en liste over eventuelle tidligere og igangværende doseringsperioder, disse kan så, som vist på nedenstående billede, foldes ud for yderligere information.

▼ FMK Historik

▼ 9. nov. 2017 13:43:07 - 16. nov. 2017 09:20:30

Historisk periode
 Periode fra: 9. nov 2017 13:43
 Periode til: 16. nov 2017 09:20
 Version: 1510231387596001851

Lægemiddel
 ID: 28104362508 (Medicinspriser)
 Navn: Olanzapin "Accord"
 ATC: Olanzapin (N05AH03)
 Form: filmovertrukne tabletter
 Styrke: 5 mg MG (5 mg)
 Indholdsstoffer: OLANZAPIN

Dosering
 Type: fast
 Fritekst: 2 tabletter morgen, 1 Tablet aften
 Dosering start: 9. nov 2017
 Dosering slut:

Udløbet ordination

Hvis der på en ordination står at den er udløbet, betyder dette at behandlingsslutdatoen er overskredet.

Fast medicin

Trimopan, (TRIMETHOPRIM), filmovertrukne tabl., 100 mg	Udløbet
---	----------------

For at fjerne ordinationen fra Nexus sættes en lokal behandling slutdato på.

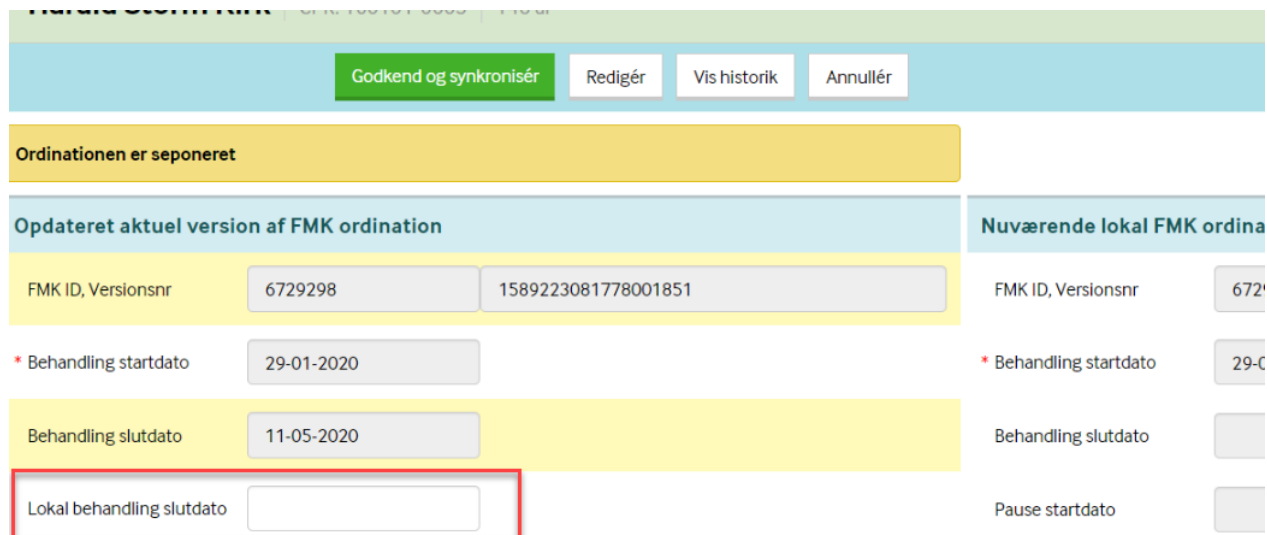
Seponeret ordination

Hvis lægen har seponeret en ordination, vil dette fremgå af synkroniseringsoversigten. En seponeret ordination fjernes fra 'Aktuel medicin' oversigten og vises i stedet under 'Historik' fanen.

Pamol, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg	Seponeret
---	------------------

Hvis det ikke har været muligt at håndtere seponeringen i Nexus sammen dag, som ordinationen blev seponeret, vil der på synkroniseringsbilledet være tilføjet en 'Lokal behandling slutdato', så det er muligt at afslutte ordinationen den dag ændringen blev taget ind i Nexus. Tages ændringen ind i

Nexus samme dag, som ordinationen blev seponeret af lægen, så vil feltet 'Lokal behandling slutdato' ikke blive vist.

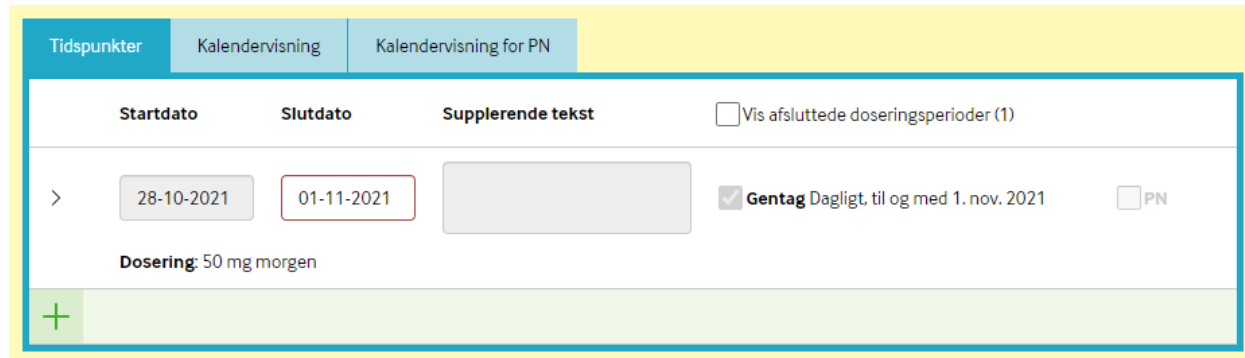


The screenshot shows the Nexus interface for managing prescriptions. At the top, there are buttons: 'Godkend og synkronisér' (highlighted in green), 'Redigér', 'Vis historik', and 'Annullér'. Below these, a yellow banner states 'Ordnationen er seponeret'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Opdateret aktuel version af FMK ordination', contains fields for 'FMK ID, Versionsnr' (6729298 and 1589223081778001851), '* Behandling startdato' (29-01-2020), 'Behandling slutdato' (11-05-2020), and 'Lokal behandling slutdato' (highlighted with a red box). The right column, titled 'Nuværende lokal FMK ordination', contains fields for 'FMK ID, Versionsnr' (6729298), '* Behandling startdato' (29-01-2020), 'Behandling slutdato', and 'Pause startdato'.

Det er ikke muligt at sætte datoen længere tilbage end til 'i går', da dette ville være misvisende ift. hvornår ordinationen er afsluttet i Nexus.

Når der sættes en 'Lokal behandling slutdato', skal samme dato sættes som slutdato på den/de Administrationsrækker som er blevet afsluttet ifm. seponeringen.

De Administrationsrækker der er blevet afsluttet ifm. seponeringen vil stadig være synlige på ordinationen, hvorimod tidligere afsluttede administrationsrækker vil være skjult:



The screenshot shows the 'Tidspunkter' tab in the Nexus interface. It displays a table with columns: 'Startdato', 'Slutdato', 'Supplerende tekst', and a checkbox for 'Vis afsluttede doseringsperioder (1)'. The 'Startdato' is 28-10-2021 and the 'Slutdato' is 01-11-2021 (highlighted with a red box). The 'Supplerende tekst' field contains 'Gentag Dagligt, til og med 1. nov. 2021'. Below the table, there is a 'Dosering' field with the value '50 mg morgen'. A green plus sign is visible in the bottom left corner.

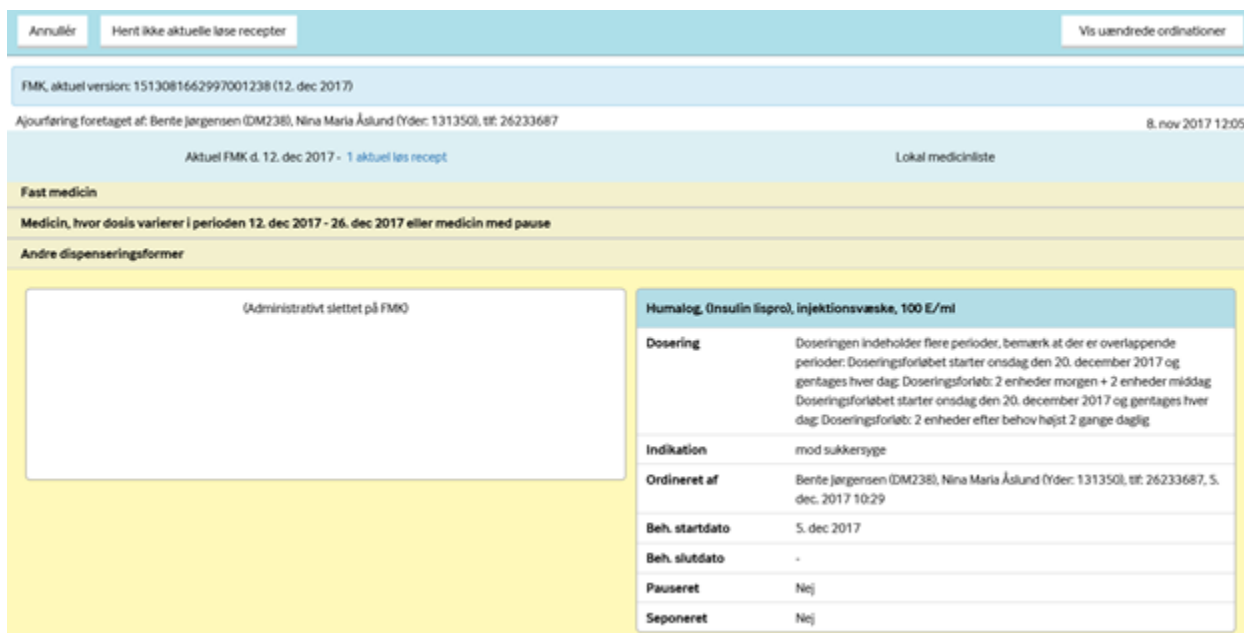
Administrativ sletning

Hvis en organisation ved en fejl har oprettet en ordination, recept eller udlevering kan organisationen anmode sundhedsstyrelsen om at få den administrativt slettet.

En administrativ sletning er en form for makulering af oprettelsen, der gør, at den forsvinder ud af systemet.

I Nexus bliver brugeren kun gjort opmærksom på, at noget er blevet administrativt slettet, hvis det allerede er synkroniseret ind på det lokale medicinkort.

Herunder er et eksempel på en administrativ sletning af en ordination der i forvejen eksisterer i Nexus.



FMK, aktuel version: 1513081662997001238 (12. dec 2017)

Ajourføring foretaget af: Bente Jørgensen (DM238), Nina Maria Åslund (Yder: 131350), tit: 26233687 8. nov 2017 12:05

Aktuel FMK d. 12. dec 2017 - 1 aktuel løst recept Lokal medicinliste

Fast medicin

Medicin, hvor dosis varierer i perioden 12. dec 2017 - 26. dec 2017 eller medicin med pause

Andre dispenseringsformer

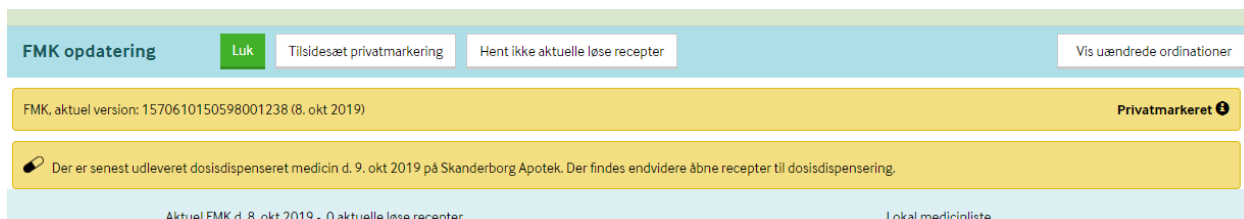
(Administrativt slettet på FMK)

Humalog, (Insulin lispro), injektionsvæske, 100 E/ml	
Dosering	Doseringen indeholder flere perioder, bemærk at der er overlappende perioder: Doseringsforløbet starter onsdag den 20. december 2017 og gentages hver dag: Doseringsforløb: 2 enheder morgen + 2 enheder middag Doseringsforløbet starter onsdag den 20. december 2017 og gentages hver dag: Doseringsforløb: 2 enheder efter behov højst 2 gange daglig
Indikation	mod sukkersyge
Ordineret af	Bente Jørgensen (DM238), Nina Maria Åslund (Yder: 131350), tit: 26233687, 5. dec. 2017 10:29
Beh. startdato	5. dec 2017
Beh. slutdato	-
Pauseret	Nej
Seponeret	Nej

Efter synkronisering forsvinder den med det samme fra den lokale medicinliste, men vises i Nexus lokal historik.

Dosisdispenseret medicin

I FMK opdateringsvinduet bliver brugeren gjort opmærksom på, at der findes åbne recepter til dosisdispensering eller information om fra hvilket apotek og hvornår en dosispakke er udleveret.



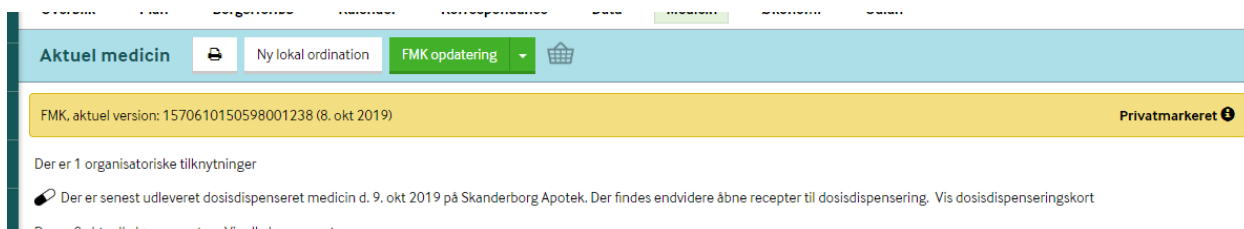
FMK opdatering Luk Tilsidesæt privatmarkering Hent ikke aktuelle løse recepter Vis uændrede ordinationer

FMK, aktuel version: 1570610150598001238 (8. okt 2019) Privatmarkeret

Der er senest udleveret dosisdispenseret medicin d. 9. okt 2019 på Skanderborg Apotek. Der findes endvidere åbne recepter til dosisdispensering.

Aktuel FMK d. 8. okt 2019 - 0 aktuelle løse recepter Lokal medicinliste

Efter synkronisering vises det, som i billedet herunder, på medicinlisten:



Aktuel medicin Ny lokal ordination FMK opdatering

FMK, aktuel version: 1570610150598001238 (8. okt 2019) Privatmarkeret

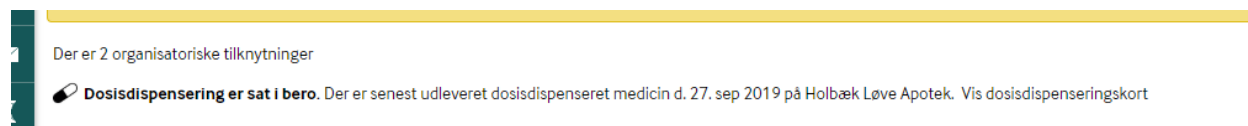
Der er 1 organisatoriske tilknytninger

Der er senest udleveret dosisdispenseret medicin d. 9. okt 2019 på Skanderborg Apotek. Der findes endvidere åbne recepter til dosisdispensering. Vis dosisdispenseringskort

Der er 0 aktuelle løse recepter. Vis alle løse recepter

På medicinlisten er det også muligt at få vist en pdf-visning af dosisdispenseringskortet fra FMK ved at klikke på 'Vis dosisdispenseringskort'.

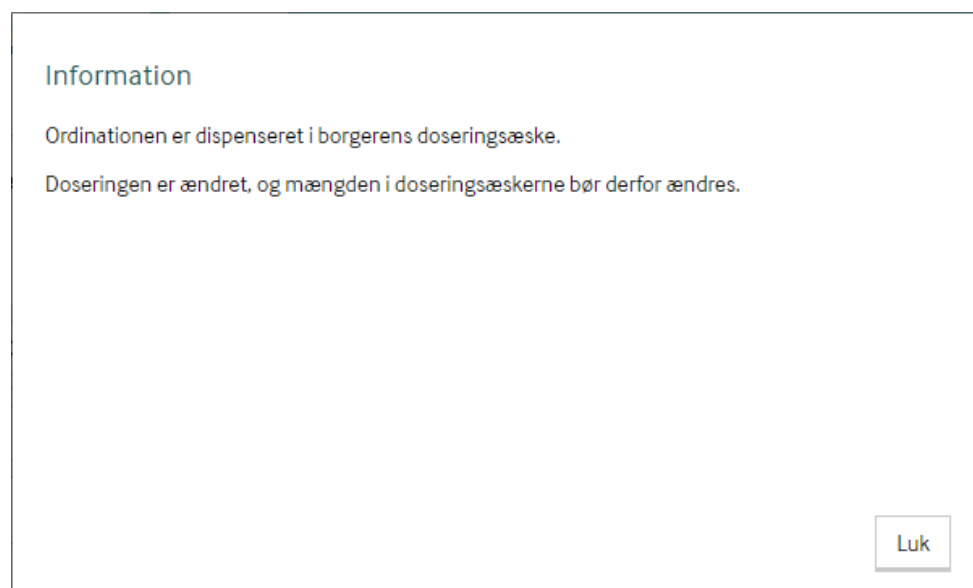
Har f.eks. lægen sat dosisdispenseringen i bero, vil dette tydeligt fremgå af medicinlisten, efter medicinkortet er synkroniseret med FMK:



For at få vist dosisdispenseringskortet skal brugeren være logget ind på FMK.

Ændringer til dispenseret medicin

Hvis man bruger dispenseringsmodulet (Tilkøbsmodul) i Nexus, og der er ændringer til en ordinations dosering ifm. en FMK opdatering, og ordinationen er dispenseret i borgerens doseringsæske, så vil der nu komme en påmindelse om at mængden i borgerens doseringsæske skal ændres:



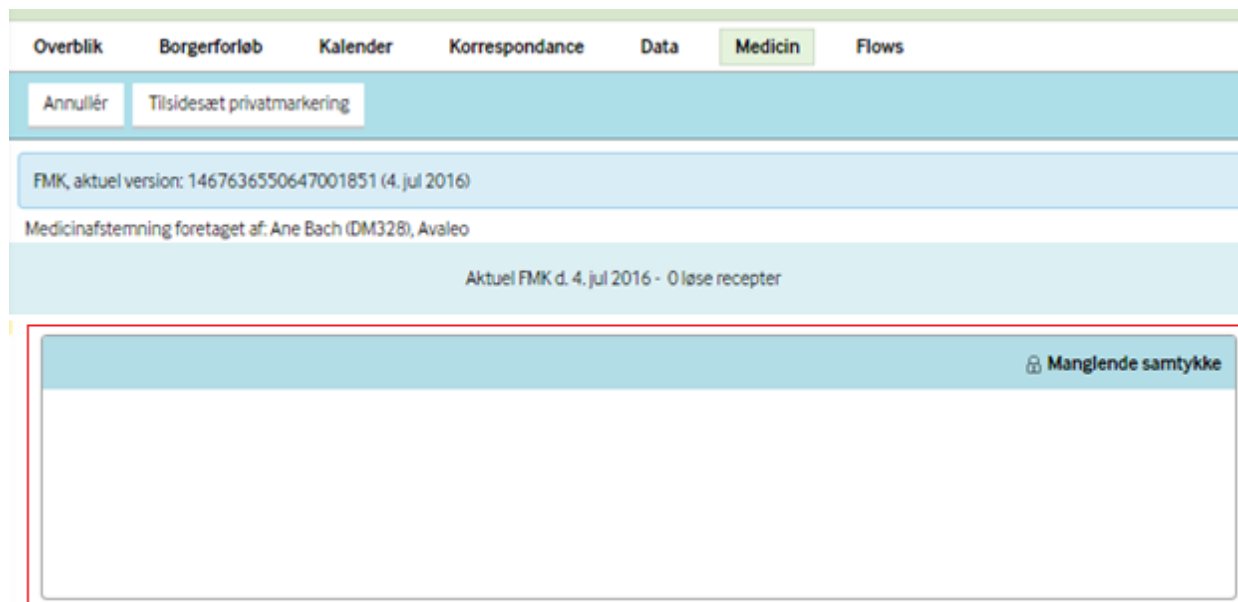
Påmindelsen vil blive ved med at komme, ved en FMK synkronisering af den pågældende ordination, indtil ændringen er håndteret fra dispenseringsoverblikket.

Privatmarkeret medicin

Privatmarkeret medicin er ordinationer, hvor borgeren har udtrykt ønske om, at ordinationen ikke er tilgængelig for andre end lægen, som har ordineret det. Derfor vil det ikke være muligt at se det ordinerede præparat, medmindre borgeren har givet samtykke til at se det.

Når en borger ikke har givet samtykke

Når den seneste version af borgerens medicinkort hentes fra FMK til Nexus, vil en privatmarkeret ordination, hvor borgeren ikke har givet samtykke til at se denne, se således ud:

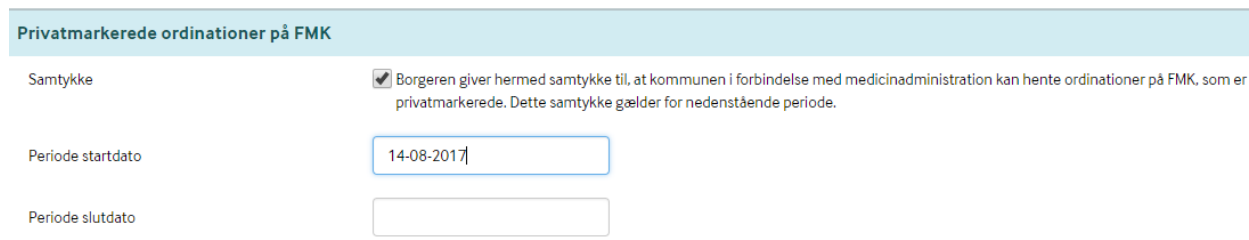


The screenshot shows the Nexus interface with the 'Medicin' tab selected. Below the navigation bar, there are buttons for 'Annullér' and 'Tilsidesæt privatmarkering'. A status bar indicates 'FMK, aktuel version: 1467636550647001851 (4. jul 2016)' and 'Medicinafstemning foretaget af: Ane Bach (DM328), Avaleo'. Below this, it says 'Aktuel FMK d. 4. jul 2016 - 0 løse recepter'. A large red box highlights a section with a header 'Manglende samtykke' and a large empty white area below it.

Den lille lås + tekst i højre hjørne indikerer, at det er en privatmarkeret ordination, hvilken også fremgår af ordinationens manglende indhold.

Når en borger har givet samtykke

Hvis kommunen har indhentet samtykke fra borgeren til at se borgerens privatmarkerede ordinationer, vil det være muligt at se disse. Samtykket skal registreres i skemaet "Privatmarkerede ordinationer på FMK". Der skal sættes flueben i samtykke, angives en startdato og hvis samtykket er tidsbegrænset, skal der også angives en slutdato.



The screenshot shows the 'Privatmarkerede ordinationer på FMK' form. It has a section for 'Samtykke' with a checked checkbox and a text box containing 'Borgeren giver hermed samtykke til, at kommunen i forbindelse med medicinadministration kan hente ordinationer på FMK, som er privatmarkerede. Dette samtykke gælder for nedenstående periode.' Below this, there are two input fields: 'Periode startdato' with the value '14-08-2017' and 'Periode slutdato' which is empty.

Når en bruger har rettighed til at se privatmarkerede ordinationer, og skemaet er udfyldt og gemt med en markering i feltet "Samtykke", vil en privatmarkeret ordination blive vist på samme måde som de andre ordinationer. Dog vil der stadig være et låseikon for at indikere, at den er privatmarkeret. Se rød markering nedenstående.

Fast medicin	
Apydan, (OXCARBAZEPIN), tabletter, 300 mg Uændret	
Dosering	2 tabletter 3 gange daglig
Indikation	mod epilepsi
Ordineret af	Ane Bach (DM328), Holstebro Kommune, 10. maj 2016
Startdato	10. maj 2016
Slutdato	-
Pauseret	Nej

Mandolgin, (TRAMADOLHYDROCHLORID), brusetabletter, 50 mg Uændret	
Dosering	1 brusetablet 3 gange daglig
Indikation	mod smerter
Ordineret af	Ane Bach (DM328), Holstebro Kommune, 23. nov 2015
Startdato	23. nov 2015
Slutdato	-
Pauseret	Nej

Hvis det er borgeren, der selv har foretaget en privatmarkering af en ordination (f.eks. via en borgerportal), vil dette fremgå af Nexus under 'Aktører' på ordinationsdetaljen.

Aktører	
▼ ...	
* Ordineret af	Line Kristensen (QFLJ2), Hansen og Junge (Yder: 76333), tlf: 98120473, 17. sep. 2019 10:20
Modificeret af	Line Kristensen (QFLJ2), Hansen og Junge (Yder: 76333), tlf: 98120473, 17. sep. 2019 10:20 Privatmarkering foretaget af borgeren, 17. sep. 2019 10:20

Tidsbegrænset samtykke

I skemaet "Privatmarkerede ordinationer på FMK", kan der angives en slutdato på samtykket. Hvis denne slutdato overskrides, vil ordinationerne stadig være synlige i den lokale medicinliste indtil næste FMK opdatering.

Når der trykkes på 'FMK opdatering' vil den sædvanlige todelte opdateringsskærm komme frem. Den privatmarkerede ordination vil i dette tilfælde have en venstre side hvor ordinationen ikke er synlig, og en højre side, hvor den er.

Overblik

Plan

Borgerforløb

Kalender

Korrespondance

Data

Medicin

Annullér

Tilsidesæt privatmarkering

FMK, aktuell version: 1469526232464001238 (26. jul 2016)

Medicinfæstning foretaget af: Ane Bach (DM328), Privathospitalet Melholm, Privathospitalet Melholm Aarhus, Højbjerg behafsnit, tlf: 87203040

2. mar 2016 13:37

Aktuel FMK d. 26. jul 2016 - 1 løs recept

Lokal medicinliste

Fast medicin

Apydan, (OXCARBAZEPIN), tabletter, 300 mg

Uændret

Dosering

2 tabletter 3 gange daglig

Indikation

mod epilepsi

Ordineret af

Ane Bach (DM328), Holstebro Kommune, 10. maj 2016

Startdato

10. maj 2016

Slutdato

-

Pauseret

Nej

Manglende samtykke

Mandolgin, (TRAMADOLHYDROCHLORID), brusetabletter, 50 mg

Dosering

1 brusetablet 3 gange daglig

Indikation

mod smerter

Ordineret af

Ane Bach (DM328), Holstebro Kommune, 23. nov 2015

Startdato

23. nov 2015

Slutdato

-

Pauseret

Nej

Når detaljevisningen af ordinationen åbnes, vil der være sat en Behandlingslstdato = dags dato. Ved at føre musen hen over spørgsmålstegnet til højre for "Behandlingslstdato" vil brugeren kunne se, at det skyldes manglende samtykke.

Ordinationen er privatmarkeret

Opdateret aktuell version af Fmk ordination

FMK ID, Versionsnr

1374993

1479817111308001238

* Behandling startdato

Ordinationen er privatmarkeret på FMK og der er ikke samtykke til at se privatmarkede ordinationer. Slutdato er sat til dato for opdatering og alle administrationsrækker er blevet afsluttet.

Behandling slstdato ?

14-08-2017

Pause startdato

Pause slstdato

Præparat

Imadrax

Efter synkroniseringen vil ordination ikke længere fremgå af medicinlisten. Den vil dog stadig kunne ses i medicinhistorikken.

Tilsidesæt privatmarkering

I opdateringsvinduet vil knappen "Tilsidesæt privatmarkering" være tilgængelig i værktøjslinjen, hvis borgeren ikke har givet samtykke. Denne handling er en såkaldt "værdispringshandling" og bør kun

anvendes hvis: "Det er nødvendigt til varettagelse af en åbenbar almen interesse eller af væsentlige hensyn til patienten".

Brugeren vil således foretage en værdispringshandling, hvilket ikke må forveksles med et "her og nu samtykke" fra borgeren.

Annulér

Tilsidesæt privatmarkering

FMK, aktuel version: 1472813459069001851 (2. sep 2016)

Denne mulighed skal kun tages i brug i nødstilfælde og akutte situationer, hvor borgerens samtykke ikke er blevet indhentet. Det kunne fx være fordi, en borger har været udsat for en ulykke, og at der derfor er akut behov for at vide, hvilken medicin borgeren får.

Når der klikkes på 'Tilsidesæt privatmarkering' vil der komme en pop up frem, hvor en bruger får mulighed for at bekræfte ønsket om at fortsætte uden borgerens tilladelse og derved foretage en værdispringshandling. Dette vil blive registreret på FMK. Hvis brugeren vælger at fortsætte, vil en pop op med alle ordinationer inklusiv privatmarkerede ordinationer blive vist.

Dette er udelukkende en visning og kan ikke hentes ned. En ordination med privatmarkering vil stadig være markeret med et låseikon.

Bekræftelse

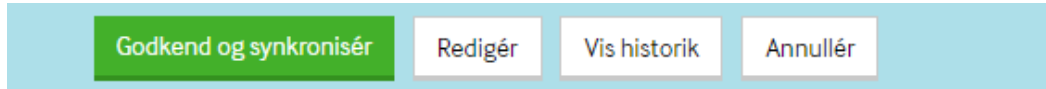
Denne borger har ikke givet tilladelse til at se privatmarkerede ordinationer. Du er derfor igang med at foretage en værdispringshandling. Dette bør kun gennemføres hvis opslaget sker fordi det er "nødvendig til varettagelse af en åbenbar almen interesse eller af væsentlig hensyn til patienten". Gennemførelse af værdispringshandlingen vil blive registreret på FMK. Ønsker du at gennemføre værdispringshandlingen således at du kan læse borgerens privatmarkerede ordinationer?

Ja, fortsæt

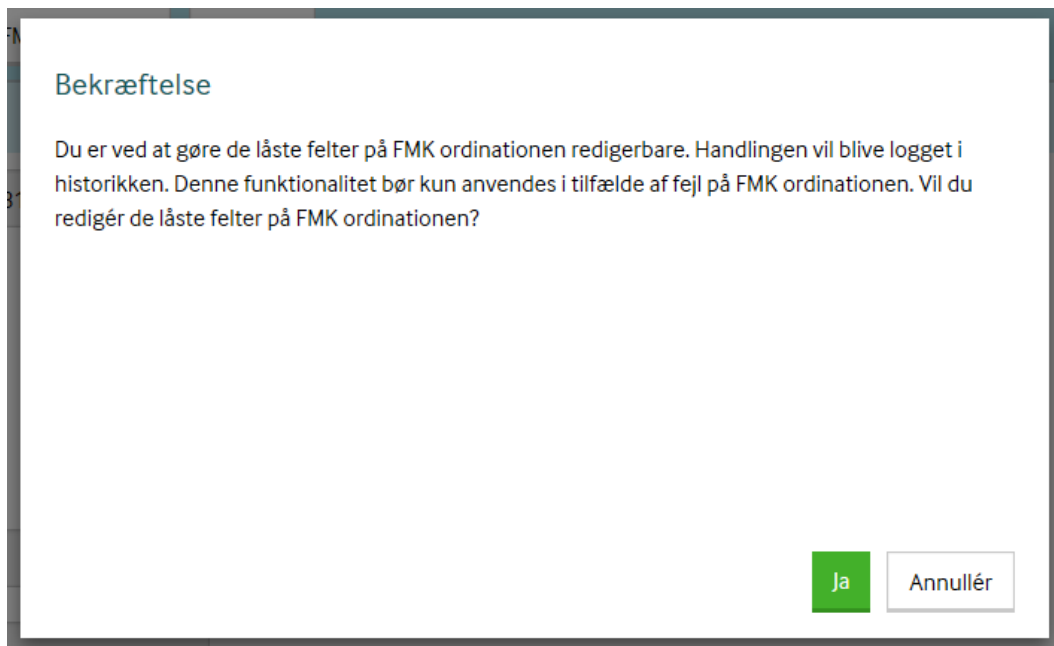
Annulér

Lås FMK-ordination op

Hvis lægen har tastet forkert eller lavet en fejl, som omgående skal rettes, og lægen ikke selv har mulighed for at rette den, vil det være muligt at låse FMK ordinationer op. Dette gøres ved at trykke på knappen "Redigér " i værktøjslinjen på ordinationens detaljevisning.



Der åbnes en pop-up, hvor brugeren skal bekræfte, at felterne på FMK ordinationen gøres redigerbar og at dette vil blive noteret i historikken.



Herved vil følgende felter blive låst op:

- Pause start/-slut
- Indikation

Data rettes kun i det lokale system - ikke på FMK.

Receptanmodning og genbestilling – "indkøbskurven"

For FMK-ordinationer er det muligt at bestille medicin enten i form af en receptanmodning til lægen eller en genbestilling til apoteket. Disse bestillinger samles i en "indkøbskurv".

Det er ikke muligt at foretage en FMK genbestilling/receptanmodning på lokalt oprettede ordinationer, eller på privatmarkerede ordinationer.

For at gennemføre en bestilling vil brugeren blive bedt om at logge på FMK, hvis denne ikke allerede er logget ind. Når en bruger ønsker at bestille medicin, tjekker Nexus om bestillingen på den enkelte ordination handler om:

- en receptanmodning, hvis der ikke forefindes en åben recept på ordinationen. Receptanmodninger sendes til en læge. Først når der ligger en åben recept kan der genbestilles medicin.

eller

- en genbestilling, hvis der allerede er en åben recept på ordinationen. Genbestillinger sendes til apoteket.

Når en bruger bestiller medicin, samles bestillingen i en 'indkøbskurv'. Dermed sikres det, at der kun sendes én samlet bestilling til apoteket, så f.eks. borgere, der får leveret deres medicin kun skal betale for én levering. Der kan forekomme tre forskellige scenarier, når man opretter bestillinger alt efter om det drejer sig om en indkøbskurv kun med receptanmodninger, kun genbestillinger eller en indkøbskurv med både receptanmodninger og genbestillinger.

Hvornår den samlede bestilling sendes til apoteket afgøres alt efter indholdet i indkøbskurven:

- **kun receptanmodninger** – sendes til den relevant læge(r). Når lægen har oprettet en recept, opretter Nexus automatisk en genbestilling, der sendes til apoteket. Genbestillingerne sendes dog først til apoteket, når lægen har reageret på receptanmodningen. Hvis lægen annullerer én af receptanmodningerne i indkøbskurven, sendes de andre samlet afsted som genbestillinger til apotek, så snart der er oprette en recept på dem alle.
- **kun genbestillinger** – sendes som én samlet bestilling til apoteket, så snart indkøbskurven sendes.
- **både receptanmodninger og genbestillinger** - For at tilgodese, at der kun sendes én bestilling til apoteket, sendes genbestillingerne først til apoteket, når lægen har reageret på receptanmodningerne enten ved at oprette en recept eller annullere receptanmodningen. Det betyder, at genbestillingerne afventer svaret fra lægen på receptanmodningerne. Er der genbestillinger, som man ønsker at sende til apoteket med det samme uden at afvente lægens svar på receptanmodningerne, kan dette vælges, når man sender indkøbskurven. (se afsnittet 'Genbestilling').

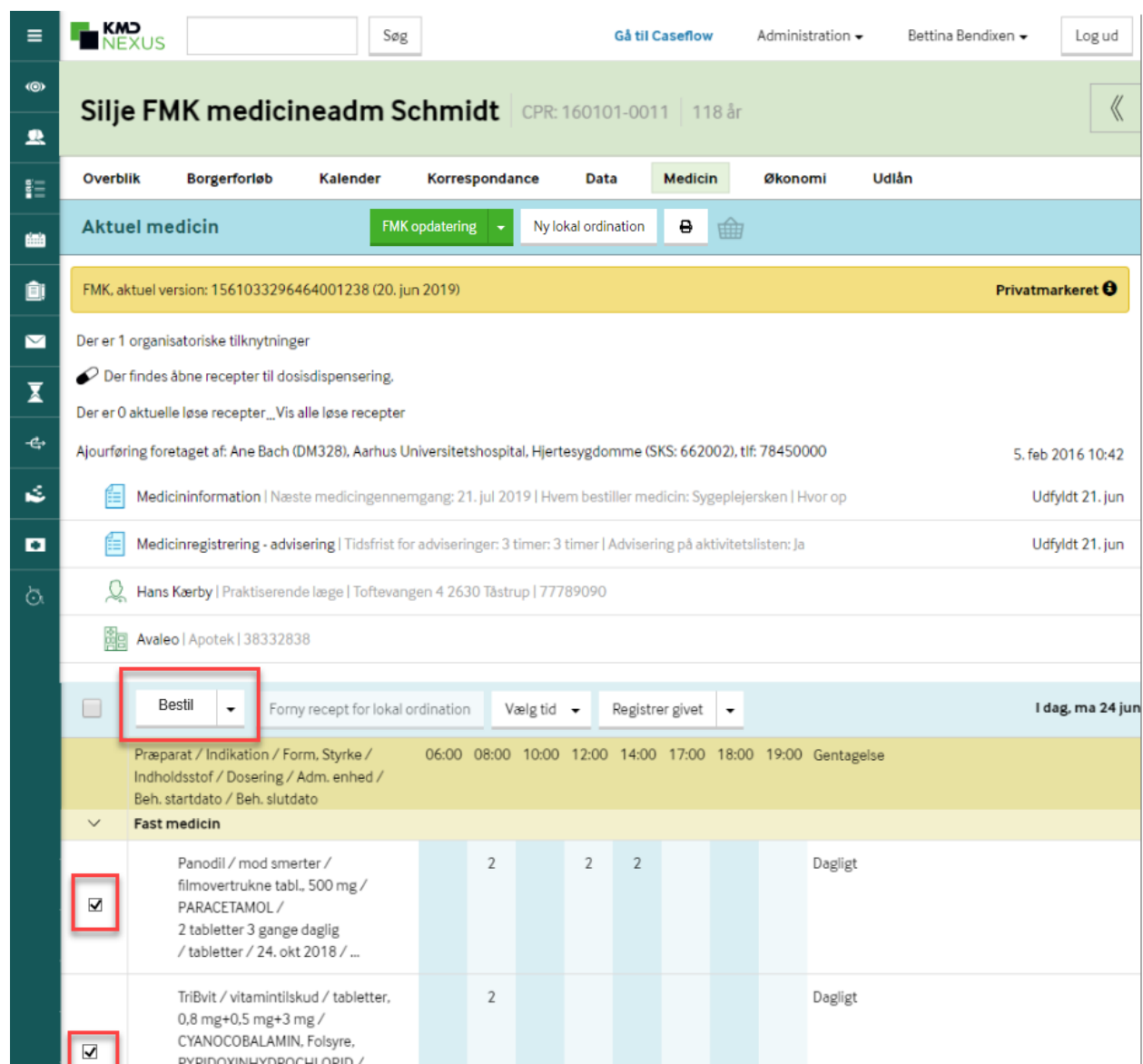
Tilføj bestilling til indkøbskurven

Før der tilføjes ordinationer til indkøbskurven, er det en god ide at klikke på 'Opdatér FMK', for at få hentet nye recepter eller udleveringer ind i Nexus. FMK bliver ikke rød, hvis der er nye recepter eller udleveringer fra FMK.

Det er muligt at bestille medicin både på borgerens medicinliste og fra dispenseringsiderne.

På borgerens medicinliste tilføjes en ordination til indkøbskurven ved at

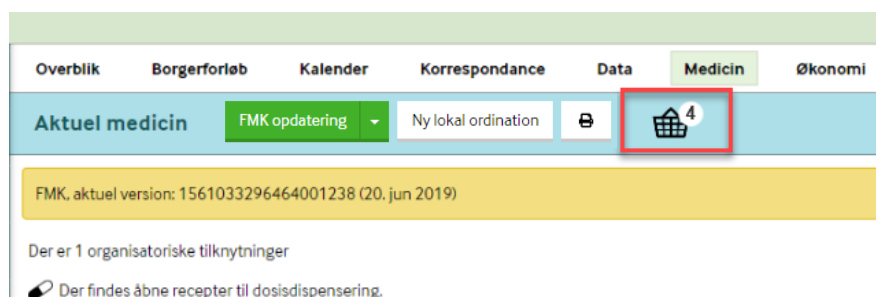
- 1) Sætte flueben ud for de ønskede ordinationer
- 2) Klik på knappen 'Bestil'



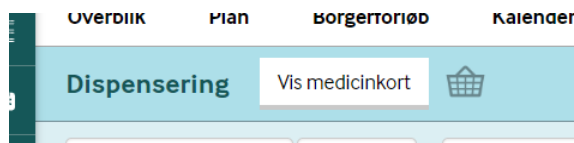
The screenshot shows the KMD Nexus interface for a patient named Silje FMK medicineadm Schmidt. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the patient's name, CPR number, and age, and a main content area with tabs for Overblik, Borgerforløb, Kalender, Korrespondance, Data, Medicin, Økonomi, and Udlån. The 'Medicin' tab is active, showing a list of medications. A red box highlights the 'Bestil' button in the top right corner of the medication list. Below the button, there is a table of medications with columns for time slots (06:00, 08:00, 10:00, 12:00, 14:00, 17:00, 18:00, 19:00) and a 'Gentagelse' column. Two medications are listed: Panodil / mod smerter / filmovertrukne tabl., 500 mg / PARACETAMOL / 2 tabletter 3 gange daglig / tabletter / 24. okt 2018 / ... and TriBvit / vitamintilskud / tabletter, 0,8 mg+0,5 mg+3 mg / CYANOCOBALAMIN, Folsyre, PYRIDOXINHYDROCHLORID / . Both medications have a checked checkbox in the first column and a value of 2 in the 12:00 column.

	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	17:00	18:00	19:00	Gentagelse
<input checked="" type="checkbox"/> Panodil / mod smerter / filmovertrukne tabl., 500 mg / PARACETAMOL / 2 tabletter 3 gange daglig / tabletter / 24. okt 2018 / ...				2					Dagligt
<input checked="" type="checkbox"/> TriBvit / vitamintilskud / tabletter, 0,8 mg+0,5 mg+3 mg / CYANOCOBALAMIN, Folsyre, PYRIDOXINHYDROCHLORID /				2					Dagligt

3) Det vil af indkøbskurvsikonet fremgå, hvor mange bestillinger, der ligger i kurven



På dispenseringssiderne vises indkøbskurvsikonet på forsiden



Og på opmålingssiderne vises indkøbskurven, hvor det er muligt at tilføje bestillinger til kurven ved at klikke på 'Bestil' knappen.



For at åbne indkøbskurven og se indholdet, eller sende bestillingerne afsted, klikkes på indkøbskurvsikonet.

Indhold i indkøbskurven

Indkøbskurven viser en oversigt over den medicin, som brugeren har valgt at bestille. Det vil tydeligt fremgå om det er en receptanmodning eller en genbestilling, der skal foretages. Alt afhængig af hvilken type, der er tale om, vil det være muligt at tilføje forskellig information til bestillingen (se beskrivelse nedenfor).

I indkøbskurven indeholder viser også den på borgerens medicininformationsskema angivne leveringsinformation (se billede på næste side).

Receptanmodning

Receptanmodning

Kalerid, (KALCIUMCHLORID), depottabletter, 750mg
✕

Doserings:
2 tabletter morgen

* Pakningsstørrelse

* Antal pakninger

Bestillingsinformation til apotek

* Læger/lægehuse

Følgende information vises ved en receptanmodning:

- **Præparatnavn, indholdsstof, form, styrke**
- **Dosering** – hentes fra ordinationsdetaljen

Brugeren har mulighed for at tilføje:

- **Pakningsstørrelse:**
Hvis der på ordinationsdetaljen i feltet "Pakningsstørrelse" er angivet en værdi, vil denne blive vist som forslagsværdi i feltet "Pakningsstørrelse". Det kan frit redigeres af brugeren, hvis der ønskes en anden pakningsstørrelse.
Hvis receptanmodningen omhandler en frihandelsvare eller et udgået lægemiddel, vil feltet være grået ud.
- **Antal pakninger**
- **Bestillingsinformation til apoteket** (140 tegn):
Denne information sendes ikke til lægen, men til apoteket, når Nexus automatisk opretter en genbestilling.
- **Læge:**
Her tilføjes automatisk borgerens praktiserende læge, hvis en sådan allerede er tilknyttet borgeren. Det vil dog være muligt at ændre modtageren af receptanmodningen til en anden læge eller at sende receptanmodningen til flere læger, ved at tilføje dem i feltet.
Hvis der ikke er tilknyttet en praktiserende læge til borgeren, skal der fremsøges en læge ved at klikke på feltet inden receptanmodningen kan oprettes. To receptanmodninger kan godt sendes til hver deres læge, f.eks. den ene til den praktiserende og den anden til en speciallæge.

Privatmarkeret medicin

FMK giver lov til at man fra Nexus kan genbestille bestille privatmarkeret medicin, men brugeren kan ikke anmode om en receptfornyelse.

OBS. Vedrørende receptanmodning for dosisdispenseret medicin

På dosisdispenserede ordinationer tjekker FMK, når apoteket håndterer et DD kort, om recepterne til DD udløber inden for de næste 40 dage. Hvis det er tilfældet, og der ikke allerede er oprettet en receptanmodning tilhørende ordinationen, vil FMK automatisk sende en anmodning til borgerens egen læge.

Genbestilling

Genbestilling til apotek

Panodil, (PARACETAMOL), filmovertrukne tabl., 500 mg
✕

Dosering <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f5f5f5;">2 tabletter 3 gange daglig</div>	Pakningsstørrelse <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f5f5f5;">100 stk. (dåse)</div>	Bestillingsinformation til apotek <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; background-color: #f5f5f5;"></div>	Send til apotek nu ? <input type="checkbox"/>
---	---	--	---

Følgende information vises ved en genbestilling:

- **Præparatnavn, indholdsstof, form, styrke**
- **Dosering** – hentes fra ordinationsdetaljen
- **Pakningsstørrelse** – hentes fra recepten
- **Bestillingsinformation til apoteket** (140 tegn) – (ikke obligatorisk)
- **Send til apotek nu** – denne mulighed vil kun blive vist hvis indkøbskurven også indeholder receptanmodninger. I tooltipet fremgår det, hvad et flueben hér betyder:

Sættes et flueben her, afventer genbestillingen ikke receptanmodningerne, men sendes med det samme til apoteket, når der klikkes på knappen 'Send'.

✕

Send til apotek nu ?
☐

Leveringsinformation

Leveringsinformationen hentes fra skemaet "Medicininformation". Dette skema skal derfor være udfyldt, før der kan foretages en receptanmodning/genbestilling.

Leveringsinformation

* Vælg apotek Balleurp Apotek

Levering Send til borgers adresse

Opholdsadresse Folkeregisteradresse 1 - Opholdsadresse

Adresselinie 1 Egernvej 5

Postnummer 2630

By Taastrup

Leveringsinformation

Send
Annullér

- **Apotek:**

Hvis der er tilknyttet et apotek til borgeren, vil dette apotek automatisk blive tilføjet til den samlede bestilling i indkøbskurven. Det vil dog være muligt at ændre apoteket til et andet. Hvis der ikke er tilknyttet et apotek til borgeren, skal der fremsøges et apotek inden bestillingen kan sendes til FMK.

Selvom der sættes apotek på, så kan borgen sagtens henvende sig på et andet apotek for at få udleveret medicinen. Når apotek tager fat i bestillingen, så slettes bestillingen (inklusive leveringsoplysninger m.v.) til det første apotek, som var valgt i Nexus.

- **Levering:**

Her vises det, der er valgt på medicininformationsskemaet

- **Adresse:**

Hvis det er valgt at medicinen skal leveres til borgers adresse, er det muligt at vælge mellem adresserne fra borgerens stamdata (Folkeregisteradresse 1, Folkeregisteradresse 2 og Supplerende adresse).

- **Leveringsinformation:**

Feltet giver mulighed for at tilføje information, såsom hvem medicinen skal udleveres til, hvis det er en anden end borger.

OBS: slet indholdet i indkøbskurven

Hvis der er lagt ordinationer i indkøbskurven, og ingen af dem skal sendes til afsted, men alt indholdet skal slettes i kurven, er foreløbig den eneste mulighed at klikke på det røde kryds ud for ordinationen, så kun leveringsinformationen er tilbage. Ved at klikke på 'Send' vil indkøbskurven blive tømt. Der sendes ikke noget til det angivne apotek, men det er pt. den eneste mulighed, der er for at slette indholdet i indkøbskurven.

Når bestillingen sendes

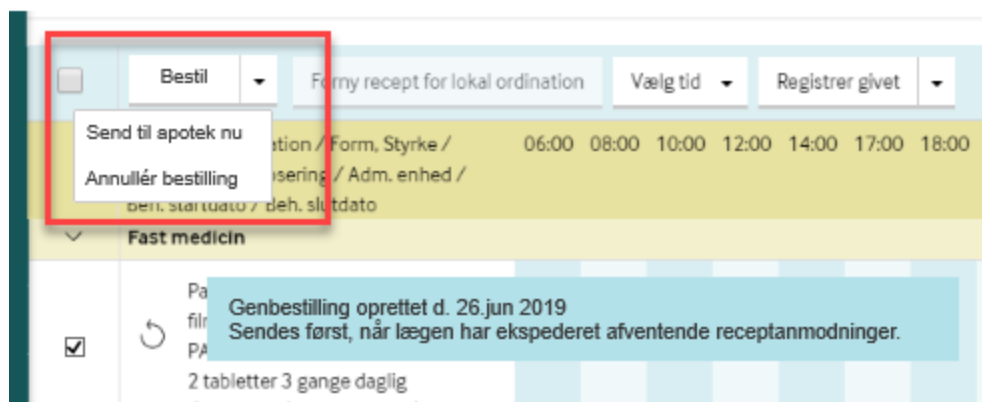
Når brugeren klikker på 'Send', vil de blive mødt af en bekræftelses pop op, hvorefter bestillingerne sendes og indkøbskurven tømmes. Herefter vises der på medicinlisten en 'Genbestillingspil' ud for de ordinationer, der er bestilt. Genbestillingspilenes tooltip vil informere om, hvor i processen en bestilling er:

	Præparat / Indikation / Form, Styrke / Indholdsstof / Dosering / Adm. enhed / Beh. startdato / Beh. slutdato	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	17:00	18:00
▼	Fast medicin							
<input type="checkbox"/>	PA filr PA 2 tabletter 3 gange daglig / tabletter / 24. okt 2018 / ...							
	Genbestilling oprettet d. 26.jun 2019 Sendes først, når lægen har ekspederet afventende receptanmodninger.							
<input type="checkbox"/>	TriBvit / vitamintilskud / tabletter, 0,8 mg+0,5 mg+3 mg / 21		2					
	Genbestilling sendt til apotek d. 26.jun 2019 Afventer ekspedition hos apoteket.							
<input type="checkbox"/>	Kaleorid / mod lavt kalium i blodet / 2		2					
	Receptanmodning sendt til lægen d. 26.jun 2019 Afventer ekspedition hos lægen.							
	2 tabletter morgen / tabletter / 10. jun 2019 / ...							

Nexus vil hele tiden stå og "lytte" på, om der er kommet svar på receptanmodninger, så genbestillingen sendes afsted til apoteket, så snart der er kommet svar fra lægen. Når bestillingerne er sendt til apoteket, vil et tooltip afspejle dette.

Efter bestillingen er sendt afsted

Når den samlede bestilling er sendt afsted og indkøbskurven er tømt, har brugeren to muligheder i rullemenuen ud for 'Bestil':



Send til apotek nu

Det er muligt at sende de genbestillinger, der afventer receptanmodninger, til apoteket med det samme, hvis man ikke længere ønsker at de skal afvente lægens svar. Dette gøres ved at:

- 1) Sætte flueben ud for de ønskede ordinationer
- 2) Vælge 'Send til apotek nu' i rullemenuen

Annullér afsendt bestilling

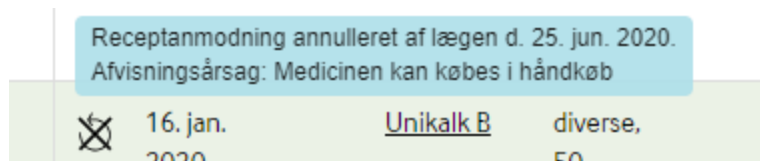
Det er muligt at annullere en afsendt bestilling inden denne er håndteret.

Dette gøres ved at:

- 1) Sætte flueben ud for de ønskede ordinationer
- 2) Vælge 'Annullér bestilling' i rullemenuen
- 3) Herefter forsvinder 'genbestillingspilen' fra medicinlisten.

Lægen har annulleret receptanmodningen

Har lægen annulleret en receptanmodning, sendes øvrige genbestillinger afsted, uden en genbestilling på den pågældende ordination. Ikonet nedenfor vil blive vist, hvis receptanmodningen er annulleret, se billedet nedenfor. Annulleringsårsagen vil blive vist i tooltippet. For at få vist afvisningsårsagen på ordinationsdetaljen under punktet 'Recepter', skal FMK opdateres.



Den afviste genbestillingspil forsvinder først, når lægen har oprettet en ny recept på ordinationen.

Receptanmodningen kan have følgende afvisningsårsager:

- Behandlingen er afsluttet
- Receptfornyelsen kræver ny blodprøve

- Receptfornyelsen kræver konsultation
- Kontakt din læge hvis recept ønskes
- Recepten skal fornys der, hvor du går til kontrol
- Recepten skal fornys af den læge, der sidst udskrev medicinen
- Receptanmodning fortrudt
- Medicinen kan købes i håndkøb

Apoteket har afvist genbestilling

Har apoteket afvist en genbestilling ved at ugyldiggøre recepten vil dette fremgå af ordinationsdetaljen:

▼

Recepter (1)

▼

Kaleorid, depottabletter, 750 mg, oprettet 11. sep 2019 09:43, gyldig fra 11. sep 2019, gyldig til 11. sep 2021, **ugyldig**

Basisinfo

ID: 306076596403521

Status: **ugyldig**

Årsag: Recepten er forældet

Gyldig fra dato: 11. sep 2019

Gyldig til dato: 11. sep 2021

Autoriseret dato: 11. sep 2019 09:43

Må substitueres: Ja

Indikation: mod forhøjet kolesterol (79)klausulbetingelse opfyldtLeveringsinformation fra Nexus

Ordreinstruktionen: Kaleorid bestillingsinfo

Modtager EAN: 5790000172399

Bestillingshistorik

På ordinationsdetaljen vil det i historikken under punktet 'Bestillinger' fremgå hvornår og hvem bestillingen er foretaget af.

Historik ▼

Ordinationen

Bestillinger

Tilføj notat

Det er også muligt at se detaljer for bestillinger på ordinationen nederst på ordinationsdetaljen under menupunktet 'Bestillinger'.

Yderligere information

> Udliveringer

> Recepter

▼ Bestillinger

> Genbestilling oprettet d. 29. okt 13:19, Sendt til apotek

Hvis brugeren har tilføjet 'Bestillingsinformation' på en receptanmodning, vil denne information først blive vist under detaljerne, når der er oprettet en genbestilling til apoteket. Grunden til dette er at bestillingsinformationen ikke er en del af receptanmodningen, der sendes til FMK, men kun er en del af genbestillingen, der sendes til apoteket.

FMK kvitterer for bestillingen

Når en bestilling er modtaget af FMK, er det muligt at se "kvitteringen" fra FMK i de grå informationsbokse, hvor Nexus viser FMK's bestillings-id:

Sander FMK Medicinalia ApS Jørgensen

Gem og luk
Redigér
Annullér

Yderligere information

> Udliveringer
Angiv fremtidig udlevering

> Recepter

▼ Bestillinger

▼ Genbestilling oprettet d. 21. feb. 11:05, Sendt til apotek

Basisinfo
ID: 319979154492022
Ordinations ID: 6445025
Receipt ID: 310120272624022
Status: Bestilt

Genbestilling
Foretaget af
Bettina Bendixen (DM331)
Skive Kommune
Type: Kommune
ID: 779 (Kommunekode)
21. feb. 2020 11:05

Levering
Prioritet: send til patientadresse pr post

Denne kvittering viser at bestillingen er oprettet korrekt og kan hentes fra FMK af læge/apotek.

Ordinationer - Yderligere information

I den nederste del af en ordination ses et afsnit kaldet "Yderligere information". De enkelte emner i afsnittet er som udgangspunkt foldet sammen. En bruger har mulighed for at folde ud/åbne og dermed se de ønskede informationer efter behov. Ud over, at brugeren aktivt vælger de informationer, som der ønskes vist, gør det også selve indlæsningen hurtigere, da data først hentes, når emnet foldes ud

Yderligere information	
>	Udleveringer (6)
>	Recepter (0)
>	Bestillinger (0)
>	Andre bestillinger (0)
>	FMK Historik
>	FMK Ordination

Brugeroopsætning

For at en bruger kan anvende FMK funktionaliteten, skal deres FMK profil sættes op. Dette gøres inde på medarbejderens stamoplysninger. De påkrævede felter kan findes under overskriften "Ekstern system identifikation". Hvad der skal noteres at oplysninger, afhænger af hvilken gruppe brugeren tilhører. Brugere kan deles op i følgende grupper:

- Brugere med autorisationskode
- Brugere som er medhjælp for en bruger med autorisationskode (Studerende)
- Trusted rolle (kommunal ansatte til medicin håndtering)

Opsætning for de forskellige grupper vil blive gennemgået nedenfor.

Husk at rettigheder til de forskellige felter skal sættes op i den rollebaserede sikkerhed (se manual for rollebaseret sikkerhed).

Brugere med autorisationskode

En bruger, som skal kunne logge på FMK, skal have registreret følgende informationer på deres brugerprofil inden de kan anvende FMK:

- CPR-nummer
- FMK rolle (Sygeplejerske eller Social- og sundhedsassistent)
- Autorisationskode
 - Denne kode skal matche den autorisationskode, som medarbejderen har i det nationale register. Det er en kode, de har fået tildelt af Sundhedsstyrelsen.

På nedenstående screenshot af brugerprofilens detaljevisning er de påkrævede felter hver især markeret med en rød firkant.

Ekstern system identifikation

Standardleverandør på arbejdstider

CPR

230570-9877

KMD Vagtplan ansættelsesforhold

Ansvarlig læge i rusmiddelbehandling

☐

Autorisationskode

DM331

FMK rolle

Social- og sundhedsassistent

For denne brugergruppe gælder det, at når en bruger prøver at logge på FMK, tjekker FMK op imod den nationale autorisationsliste. Hvis en medarbejder har et certifikat, men ingen autorisationskode, vil vedkommende ikke kunne logge på FMK.

Medhjælp for en bruger med autorisationskode (studerende)

”Medhjælp for en bruger med autorisationskode” er de medarbejdere, som skal arbejde på vegne af en anden person, når de anvender FMK. Det vil typisk være studerende, som i deres praktik arbejder på vegne af deres vejleder.

Denne funktionalitet er afhængig af, at kommunen har lavet en trust-aftale med FMK. Dette skyldes, at der anvendes et lokalt bemyndigelsesregister, og ikke bemyndigelsesregistret hos FMK.

For at en medhjælper kan anvende FMK, skal følgende informationer være registreret på brugerprofilen:

- CPR-nummer
- FMK rolle (Assistent for Sygeplejerske eller Assistent for Social- og sundhedsassistent)
- Bruger de er medhjælp for
 - Navn
 - Startdato
 - Slutdato (hvis kendt)

Bemærk at disse felter først vil blive vist i brugergrænsefladen, når der vælges en ”Assistent for ...” rolle.

En medhjælper kan kun arbejde på vegne af én anden bruger.

På nedenstående screenshot af brugerprofilens detaljevisning, er de påkrævede felter hver især markeret med en rød firkant.

Ekstern system identifikation

Standardleverandør på arbejdstider

CPR

230476-1234

KMD Vagtplan ansættelsesforhold

Ansvarlig læge i rusmiddelbehandling

☐

Autorisationskode

FMK rolle

Assistent for Social- og sundhedsassis

✕

Medhjælp for

Bettina Bendixen

✕

For denne brugergruppe gælder det, at når en bruger prøver at logge på FMK, medsendes autorisationskode på den medarbejder, brugeren er medhjælp for. FMK vil tjekke dette op imod den nationale autorisationsliste. Medhjælpen skal stadig have sit eget medarbejdercertifikat.

Mine medhjælpere

Medhjælpsfunktionaliteten sørger for, at autorisationskoden medsendes, på den bruger, som medhjælperen er medhjælp for. Dette vil blive registreret i FMK ved hver kald. Derfor er det vigtigt, at en bruger altid kan få et overblik over, hvilke brugere, der er registreret som deres medhjælpere. Denne oplysning findes under den brugerens stamoplysninger. Under overskriften "Mine medhjælpere" vil den sundhedsfaglige altid kunne se, hvem der arbejder på vegne af hende/ham. Det fremgår også på nedenstående billede, hvor "mine medhjælpere" er markeret med en rød firkant.

En sundhedsfaglig kan godt have flere medhjælpere samtidig.

Ekstern system identifikation

Standardleverandør på arbejdstider	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
CPR	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">230570-9877</div>
KMD Vagtplan ansættelsesforhold	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Ansvarlig læge i rusmiddelbehandling	<input type="checkbox"/>
Autorisationskode	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DM331</div>
FMK rolle	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Social- og sundhedsassistent ✕</div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Mine medhjælpere • Ulrik Rasmussen (fmkav002) </div>	

Trusted rolle (Kommunal ansat til medicin håndtering)

Den trustede rolle skal bruges for medarbejdere, som er trusted af kommunen til at arbejde med medicinansvar. Det drejer sig udelukkende om medarbejdere, som ikke har en autorisationskode, men som i deres arbejde alligevel arbejder med medicin håndtering. Det kan f.eks. være pædagoger.


Denne funktionalitet er afhængig af, at kommunen har lavet en trust-aftale med FMK.

Før disse medarbejdere kan anvende FMK, skal følgende informationer være registreret på deres brugerprofil.

- CPR-nummer
- FMK-rolle (Kommunal ansat til medicin håndtering)
- Trust-baseret aftale
 - Dette er kommunens godkendelse af, at medarbejderen er trusted af kommunen
 - Bemærk dette felt vil først blive vist i brugergrænsefladen, når brugeren har rollen "Kommunal ansat til Medicin håndtering.

På nedenstående screenshot af brugerprofilens detaljevisning, er de påkrævede felter hver især markeret med en rød firkant.

Ekstern system identifikation

Standardleverandør på arbejdstider	<input type="text"/>
CPR	230570-9877
KMD Vagtplan ansættelsesforhold	<input type="text"/>
Ansvarlig læge i rusmiddelbehandling	<input type="checkbox"/>
Autorisationskode	DM331
FMK rolle	Kommunal ansat til medicinbehandling 
Trust-baseret aftale	<input checked="" type="checkbox"/>

For denne brugergruppe gælder det, at når en bruger prøver at logge på FMK, så medsendes der ikke et autorisationsnummer. Derimod informeres FMK om at medarbejderen er "trusted" af kommunen. Det er derfor kommunen, der er ansvarlig for hvilke brugere, som får lov til at anvende FMK med denne rolle. Det anbefales derfor at det grundigt vurderes, hvilke brugere der får rettigheder til at oprette en "trust-baseret aftale". Se endvidere manualen "Rollebaseret sikkerhed".

Brugere, der arbejder på en "Trustet" løsning, kan ikke tilknytte eller frakoble en borgers FMK-tilknytning.

FMK-tilknytningen kan kun foretages af en bruger med egen autorisationskode.

Den trustede bruger skal stadig have sit eget medarbejdercertifikat.

Digital signatur

En bruger skal have en digital signatur for at kunne forbinde til FMK. Den ligger centralt på en server, hvor den kan tilgås fra enhver computer.

Login sker ud fra brugerens KMD Nexus login-informationer. Når brugeren forsøger at forbinde til FMK vil systemet automatisk hente informationerne om den aktuelle digitale signatur på den centrale signaturløsning og derved logge på FMK.

Dog skal brugeren første gang der logges på FMK indtaste sit Nexus brugernavn og adgangskode. Systemet husker derefter disse login-informationer i 9 timer.

Log ind

Indtast dit brugernavn og din adgangskode for at logge på FMK

Brugernavn

Adgangskode

Rollebaseret sikkerhed

FMK funktionaliteten er styret af den rollebaserede sikkerhed. Se venligst *Manual for rollebaseret sikkerhed* for info vedrørende opsætning af FMK-roller.

Det anbefales, at der laves særskilte FMK-roller i stedet for at tilføje rettighederne til den eksisterende "medicin" rolle. Der vil således eksistere følgende roller:

- **Medicinrolle** - de allerede eksisterende medicin rettigheder
- **FMK-rolle**
 - Bør indeholde rettighederne til
 - FMK-tilknytning (hvis ikke alle FMK brugere skal kunne gøre dette, skal det også være tilknyttet en særskilt rolle)
 - FMK-opdatering
 - FMK Forny recept/genbestil
- **Rolle til privatmarkering**
 - Da det måske ikke er alle medarbejdere, som skal have lov til at arbejde med privatmarkerede ordinationer, anbefales det, at denne rettighed holdes adskilt.
- **Rolle til værdispringshandling**
 - Rettigheden til dette bør være en særskilt rolle
 - Funktionaliteten må kun anvendes i nødstilfælde og akutte situationer, hvor borgerens samtykke ikke er blevet indhentet.
 - På den anden side skal det sikres, at et passende antal brugere har rettigheden, da det i en nødsituation kan være meget vigtigt at have det fulde kendskab til en borgers medicinering.
 - Hvis en borger har været udsat for en ulykke eller på anden måde er ude af stand til at kommunikere, kan personalet have akut brug for at vide, hvilken medicin borgeren får.