



FREDENSBORG  
KOMMUNE



# Velkommen

## Til dig, der er ny leder i Fredensborg Kommune

April 2024



ÉN KOMMUNE – FEM UNIKKE STEDER  
• FREDENSBORG • HUMLEBÆK • NIVÅ • KOKKEDAL • LANDET



# Godt i gang i løbet af det første år

Kære leder

Velkommen til Fredensborg Kommune.

Vi er glade for, at du nu er en del af holdet. Vi ønsker, at du skal føle dig velkommen, samt at du ved, hvad der forventes af dig. Alt sammen for at du kan blive godt rustet og få en oplevelse af at gøre en forskel og skabe resultater.

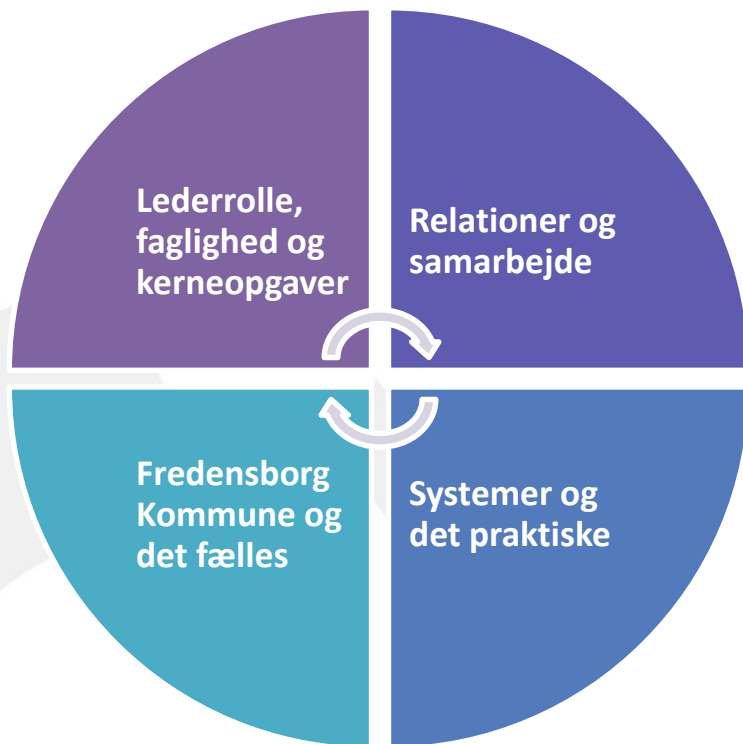
Det er afgørende, at du kommer godt fra start. Derfor begynder introduktionen før du starter og løber over det første år. Introduktionen består af fire områder, og skal sikre, at du 'kommer rundt om' det hele, dvs. både det helt nære på arbejdspladsen og det, der er fælles for alle ledere i Fredensborg Kommune.

Vi har lavet denne folder, for at give dig overblik. Din nærmeste leder vil lave en introduktionsplan og tilrettelægge et forløb, som tager udgangspunkt i dig og dine erfaringer. Folderen er samtidig et dialogværktøj, som du og din leder kan bruge i de løbende samtaler om forventninger og hvordan det går med at komme ind i rollen.



# Du vil blive introduceret til fire områder

Introduktionen vil være en vekselvirkning mellem de fire nedenstående områder, som vil være fordelt over det første år. På de næste sider kan du læse mere om indholdet og de spørgsmål, som du kan tale med din leder om, herunder hvilke aktiviteter, der er en del af din introduktion.



## Målet med introduktionen er at:

Skabe klarhed over, hvad nærmeste leder og omgivelser forventer og hvilke resultater, der skal skabes

Skabe gode rammer for opbygning af relationer.  
Informere de væsentligste samarbejdspartnere

Introducere til de vigtigste administrative- og faglige systemer. Give indblik i relevant ledelsesinformation for fagområdet

Introducere til kommunen og det politiske landskab.  
Give viden om overordnede mål og styringsværktøjer

## Lederrolle, faglighed og kerneopgaver

Det handler om at skabe klarhed over hvad nærmeste leder og omgivelser forventer. At få lagt de gode spor til samarbejdet så du bliver klædt på til rollen

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
<p>Det kan fx handle om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvilke forventninger er der til mig:<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvilke resultater skal jeg skabe?</li><li>• Hvad er de vigtigste opgaver? Og hvilke kompetencer kræves?</li><li>• Hvor går grænserne for mit ledelsesrum?</li><li>• Hvad måles jeg på? Hvordan ved jeg, om jeg er på rette vej?</li></ul></li><li>• Hvilke regler, rutiner og normer er der?</li><li>• Struktur for måden vi mødes på: Hvor tit mødes vi? Hvordan taler vi om forventninger? Hvordan får vi en god dialog?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstartsmøde med nærmeste leder, hvor I taler om forventninger, funktionsbeskrivelse mv.</li><li>• Systematisk opfølgning via 1:1/statusmøder med nærmeste leder, hvor I fx taler om:<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan går det i dagligdagen, hvor går det godt/mindre godt, hvor er de største udfordringer</li><li>• Hvordan går det med relations-opbygningen opad, til lederkolleger og medarbejdere</li><li>• Hvordan går det med motivation og trivslen</li></ul></li><li>• Prøvetidssamtale, som afholdes inden for to måneder</li><li>• Introduktion til strategi, mål, opgaver og årsplan for institutionen/centret; overblik over status og hvornår der er leverancer</li></ul>

## Relationer og samarbejde

Det handler om at skabe gode rammer for opbygning af relationer. At du bliver introduceret til og får sat ansigter på dem, som du skal samarbejde med. Endvidere at du får et netværk af andre ledere, som du kan trække på

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
<p>Det kan fx handle om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvem er de vigtigste samarbejdspartnere, som jeg skal introduceres til indenfor og udenfor huset?</li><li>• Hvilke mødefora indgår jeg i? Sker det automatisk?</li><li>• For institutionsledere/centerchefer: Hvem er borgmester, kommunaldirektør, direktør og udvalgsformand?</li><li>• Hvem er mine medarbejdere og lederkolleger?</li><li>• Hvor kan jeg hente faglig sparring og erfaringsudveksling?</li><li>• Hvem kan hjælpe mig?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduktionsmakker den første tid. En leder på samme ledelsesniveau og evt. andet fagområde, som du kan sparre med om ledelse, kultur og arbejdsgange</li><li>• Fysiske 'hilse på' møder med samarbejdspartnere, kolleger og medarbejdere</li><li>• Introduktion til lederkolleger i eget team/gruppe</li><li>• Netværk med andre ledere på samme ledelsesniveau og evt. fagområde.</li><li>• Der er udarbejdet en kontaktlister over centrale funktioner, som ligger på <a href="http://hosfrede.dk">hosfrede.dk</a></li></ul>



## Systemer og det praktiske

Det handler om at få dig godt i gang i dagligdagen. Fokus er på at introducere og give dig adgang til de vigtigste administrative og faglige systemer. Endvidere at give indblik i relevant ledelsesinformation for fagområdet

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
<p>Det kan fx handle om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det praktiske: Adgangskort, mobil/pc, hvordan får jeg adgang til IT systemer? Hvem hjælper mig med alt det praktiske?</li><li>• Hvilke systemer skal jeg bruge til sagsbehandling og journalisering?</li><li>• Hvilke fagsystemer bruger vi? Og hvad er arbejdsgangene?</li><li>• Hvor finder jeg ledelsesinformation om personale, økonomi, aktiviteter? Og hvordan trækker jeg data?</li></ul> <p>Se overblik over alle kurser på intranettet her: <a href="https://www.hosfrede.dk">Kurser (hosfrede.dk)</a> Her kan du også tilmelde dig.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samlet introduktionsplan med alle aktiviteter og møder.</li><li>• En praktisk ansvarlig: typisk en medarbejder på arbejdspladsen, som kan hjælpe og svare på spørgsmål</li><li>• Gå på opdagelse på intranettet: <a href="https://www.hosfrede.dk">www.hosfrede.dk</a>. Du skal bruge dit tjenestenr. når du logger ind (står på din lønseddel og i app: SD medarbejdernet).</li><li>• Sidemandsoplæring til relevante fagsystemer</li></ul> <p><u>Obligatoriske lederkurser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generelle: introdag for nyansatte medarbejdere, introduktion for nye ledere, acadre</li><li>• Ledere med budget- eller økonomiansvar: økonomi for ledere – Prisme, kursus i rapporter i Prisme</li><li>• Ledere der skriver sager: din rolle som kommunal embedsmand, god sagsfremstilling og hvordan du opretter et dagsordenpunkt, bedre sagsfremstilling</li><li>• Ledere der sidder i MED-udvalg: MED grunduddannelse</li></ul> <p><u>Andre lederkurser:</u> økonomist. og indkøbs – og udbudsregler.</p>



## Fredensborg Kommune og det fælles

Det handler om at introducere til kommunen, det politiske landskab samt de overordnede mål og styringsværktøjer. Alt sammen for, at du skal opleve, at du er en del af kommunen

Dine spørgsmål til din leder	Eksempel på aktiviteter
<p>Det kan fx handle om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad er den overordnede politiske retning og de vigtigste prioriteringer? Hvordan ser det politiske landskab ud?</li><li>• Personalepolitikken og personalemæssige retningslinjer – hvad er min ret og pligt?</li><li>• Hvad er kommunens forventninger til ledere og ledelse?</li><li>• Hvilke styringsværktøjer bruger vi?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introkursus for nye ledere. Se kursusdato og tilmelding på intranettet: Kurset omhandler:<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalepolitik, sygefravær, arbejdsmiljø, MED, håndtering af personalesager</li><li>• Ledelsesgrundlag, strategibrev, PUS,</li><li>• Årshjul for økonomistyring, herunder budgetlægning og økonomisk råderum</li><li>• Byrådets arbejdsgrundlag, politikker</li></ul></li><li>• Introdag for nye medarbejdere. Dato og tilmelding på intranettet.</li><li>• Rundtur i kommunen. Arrangeres af institution/center</li></ul>

# Links til materiale på [www.hosfrede.dk](http://www.hosfrede.dk)



FREDENSBORG  
KOMMUNE

For at få adgang til dele af materialet skal du være logget ind på intranettet: [www.hosfrede.dk](http://www.hosfrede.dk). Du logger ind på [www.hosfrede.dk](http://www.hosfrede.dk) ved at indtaste dit fulde navn og dit tjenestenummer inklusiv foranstillede nuller (som det står på din lønseddel). Indtil du får din første lønseddel, skal du bruge det midlertidige login, som du har fået oplyst.

Emne		Link
Organisationsdiagram	Overblik over den administrative organisation med direktører og centerchefer	<a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/vores-organisation/direktionen">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/vores-organisation/direktionen</a>
Personalepolitikken	Vores værdier og fundament for den gode arbejdsplads. Giver nyttig viden om hvad det vil sige at være ansat i Fredensborg Kommune.	Læs mere under fanen "personalepolitikken": <a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger</a>
God adfærd i det offentlige	Beskriver de regler og vilkår, som gælder i den offentlige sektor i forhold til medarbejderes og arbejdsgiveres adfærd.	Læs mere under fanen "god adfærd i det offentlige": <a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger</a>
Personalemæssige retningslinjer "Mere nærvær – mindre fravær"	Vejledning i håndtering af sygefravær	Læs mere under fanen "når du er syg": <a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ansat-fra-a-til-z/personalepolitik-sundhedsordning-og-vejledninger</a>
Økonomihåndbogen	Regler og retningslinjer som gælder for økonomistyringen i Fredensborg Kommune	<a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/oekonomi-og-indkoeb/oekonomihaandbogen">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/oekonomi-og-indkoeb/oekonomihaandbogen</a>
Bæredygtigt lederskab. Ledelsesgrundlag	Fredensborg Kommunes fælles ledelsesgrundlag. Består af 6 ledelsesopgaver og 12 ledelsesværdier	<a href="https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ledelse/baeredygtigt-lederskab#19169">https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ledelse/baeredygtigt-lederskab#19169</a>
Direktionens strategibrev	Hvert år udkommer et strategibrev med de vigtigste strategiske pejlinger og forventninger for året.	<a href="https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ledelse/strategibrev-og-aarsplaner#19629">https://hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/ledelse/strategibrev-og-aarsplaner#19629</a>
Kurser	Overblik over og tilmelding til diverse kurser for ledere og medarbejdere	<a href="https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/kurser">https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/kurser</a>
Arbejdsmiljø og trivsel	Information og vejledninger om fx APV, vold og trusler, mobning og seksuel chikane	<a href="https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/med-og-arbejdsmiljoe">https://www.hosfrede.dk/naar-du-er-paa-arbejde/med-og-arbejdsmiljoe</a>





# Links til materiale på [www.fredensborg.dk](http://www.fredensborg.dk)

Emne		Link
Fredensborg kommune - en kommune i udvikling	Præsentation af Fredensborg Kommune og udviklingsprojekter i de lokale bysamfund	Film om kommunen: <a href="https://fredensborg.dk/kommunen/kommunen-paa-film">https://fredensborg.dk/kommunen/kommunen-paa-film</a> Igangværende udviklingsprojekter: <a href="https://fredensborg.dk/kommunen/kommunen-i-udvikling">https://fredensborg.dk/kommunen/kommunen-i-udvikling</a>
Kommunes budget, herunder det seneste budgetforlig	Giver et kort overblik over kommunens økonomi og de største investeringer	<a href="https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/kommunens-budget?term=budget">https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/kommunens-budget?term=budget</a>
Byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026	Byrådets arbejdsgrundlag med 8 pejlemærker, som sætter retningen for de kommende år	<a href="https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/saadan-arbejder-byraadet/byraadets-styringsredskaber">https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/saadan-arbejder-byraadet/byraadets-styringsredskaber</a>
Politikker og strategier	Overblik over Fredensborg Kommunes politikker på fagområder og strategier	<a href="https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/politikker-og-strategier">https://fredensborg.dk/politik-og-indflydelse/politikker-og-strategier</a>
Fredensborg Kommune på sociale medier	Kommunen er på Facebook og Instagram. Nederst på hjemmeside kan du tilmelde dig vores nyhedsbrev	<a href="http://www.fredensborg.dk">www.fredensborg.dk</a>