

Brugervejledning til Fredensborg Kommunes Grejbank


F FredensborgGrejbank
Offentlig gruppe

★ Følger
2 medlemmer

+ Ny

Udgivet den 11/4/2018 Rediger

Fredensborg Kommunes GrejBank



Hjælp os med at genbruge vores inventar. Smid ikke ud, men del i GrejBanken.

[Gå direkte til GrejBanken ved at trykke her.](#)

Få en unik mulighed for at se hvad andre i kommunen stiller til rådighed.

Har du selv noget du gerne vil af med, så gå til [GrejBanken](#) og tryk "Ny". Her får du mulighed for at uploade et billede, lave en beskrivelse, oprette søgeord og ikke mindst fortælle hvor inventaret står.

Feedback

Her kan du læse hvordan du opretter nyt grej og inventar, som kan genbruges af andre områder i kommunen.

Servicen stilles frit til rådighed for kommunens ledere.

Hvordan kommer du nemt i gang?


Gå ind på Grejbanken på linket

<https://fredensborg.sharepoint.com/sites/FredensborgGrejbank>) eller via HosFrede.

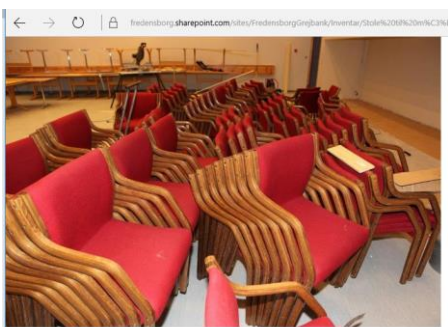
Hvordan ser jeg hvilket grej eller inventar som udbydes?

Klik på linket "[Gå direkte til Grejbanken ved at trykke her](#)", som står på forsiden, eller vælg linket i menu i venstre side. Efterfølgende kommer du til en liste, som viser alle de annoncer som er oprettet – kategoriseret efter inventartype.

Eksempel:

Miniature	Titel	Beskrivelse	Kontaktperson	Adresse	Lokale	Type af inventar
	Type af inventar: Stole (1)	Udmærket stand.	Anette Arendt Barnkob	Rådhuset	Står i kælderen 23-222	Stole

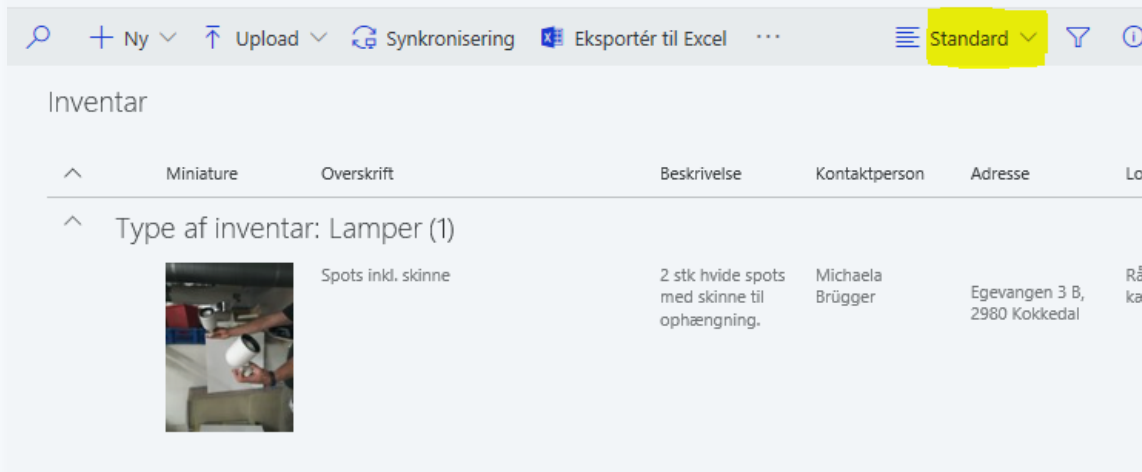
I eksemplet ser du en annonce omkring stole på Rådhuset. Ønsker du at se billedet i stort format, så klik på billedet:



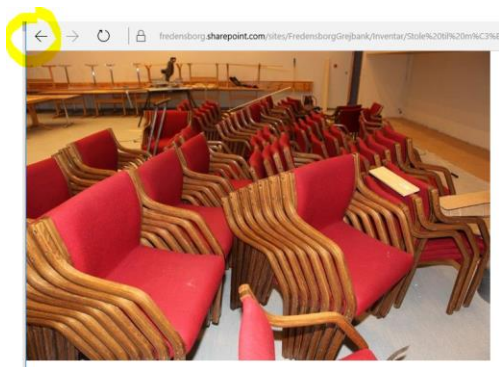
Bemærk

Hvis listen vises på en måde, hvor du ikke kan se alle feltoplysninger, er det fordi der er valgt et andet format til listen.


Du kan altid få vist standardudgaven af listen ved at vælge "Standard" i øverste højre hjørne på listen. Derved vælger du systemets standardvisning.



Ønsker du at gå tilbage til listen, så tryk på tilbageknappen  i browseren.



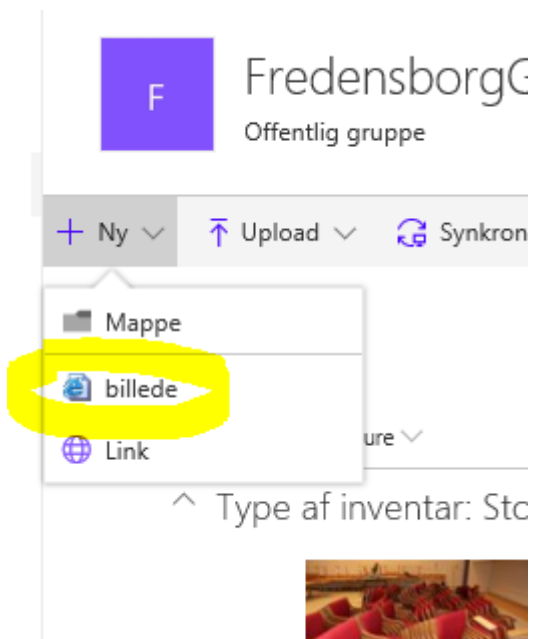
I listen kan du se alle de stamoplysninger som annoncen indeholder:

Miniature	Titel	Beskrivelse	Kontaktperson	Adresse
	Type af inventar: Stole (1)	Udmærket stand.	Anette Arendt Barnkob	Rådhuset

Benyt stamoplysninger til at tage kontakt til den som udbyder grejet eller inventaret.

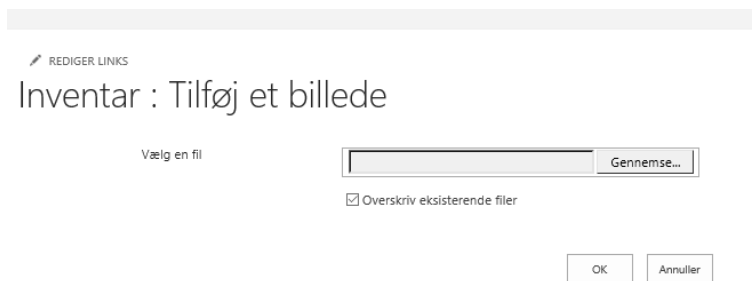
Hvordan opretter jeg en annonce?

Hvis du vil oprette en annonce, skal du stå inde på listen med alle annoncerne. I venstre øverste hjørne er der en "Ny" knap. Tryk på "Ny" og vælg Billede.



Nu kan du oprette en ny annonce. Det første du skal gøre er at uploade det billede du har taget.

Peg på det sted hvor billedet ligger.



Når du har udpeget billedet og trykket **OK**, så skal du udfylde annoncen med nogle forskellige stamdata.

Navn *

GamerStol x jpg

Eksempel



Titel

Den dato, billedet blev taget

 12 AM 00

Beskrivelse

Benyttes som alternativtekst til billedet.

Nøgleord

For eksempel stol, bord eller reel. Bruges i forbindelse med avanceret søgning.

Lokale

Type af inventar

Kontaktperson

Tlf. nr.

E-mail

Adresse

Announce status

Oprettet af kl. 6/4/2018 7:49 AM af Lasse Wamsler
Senest ændret kl. 6/4/2018 7:49 AM af Lasse Wamsler

Gem

Annuller

Du behøver ikke at udfylde alle felter, men navn (unikt navn på annoncen), overskrift (Din egen overskrift til annoncen), kontaktperson og telefonnummer er påkrævet.

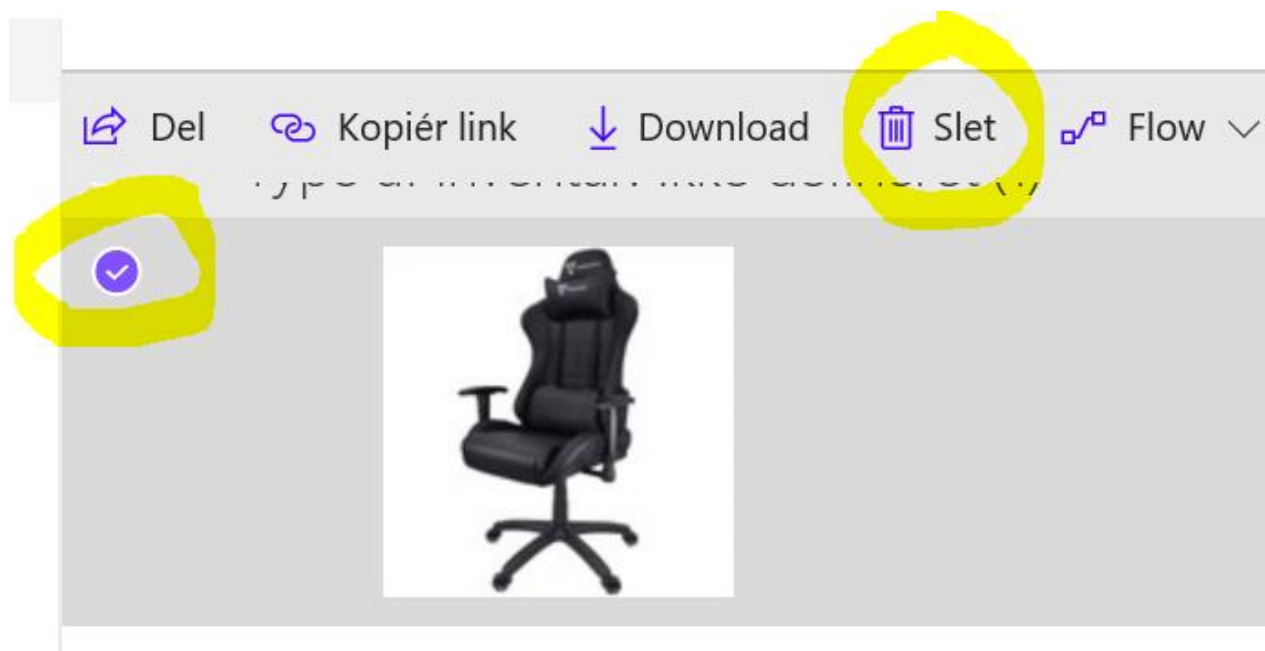
Din annonce er aktiv når du trykker **Gem/Tjek ind**.

Efter at du har trykket **Gem/Tjek ind**, så vises dit billede fra annoncen. Pga. en fejl i platformen som driver Grejbanken, så skal du lukke den aktuelle fane i browseren, og gå ind i Grejbanken på ny. Din annonce er nu aktiv.

Hvordan fjerner jeg en annonce fra Grejbanken?

Hvis du har fået afsat dit grej eller inventar, så skal du huske at fjerne annonce igen. Det gør du på følgende måde:

Gå ind på inventarlisten og tryk på den runde markering venstre side (ud for din annonce).

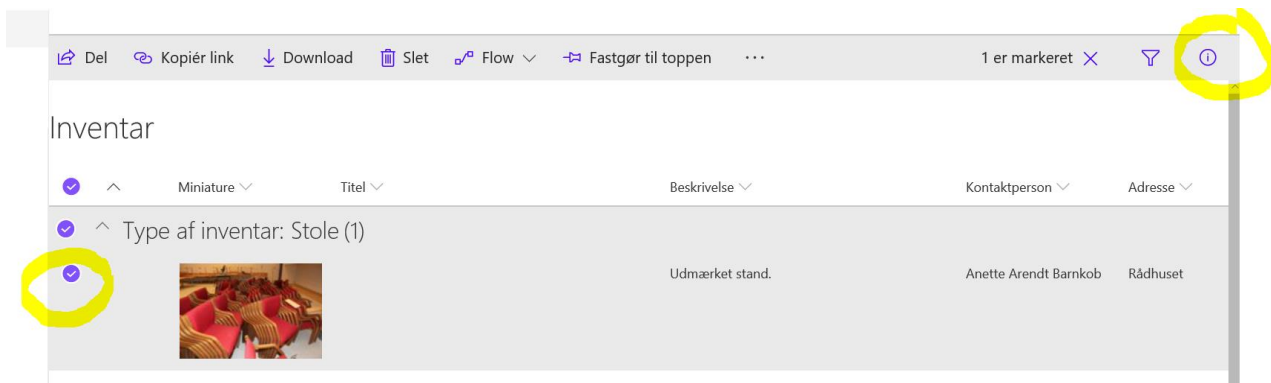


Tryk herefter på **Slet** knappen i topmenuen til listen.

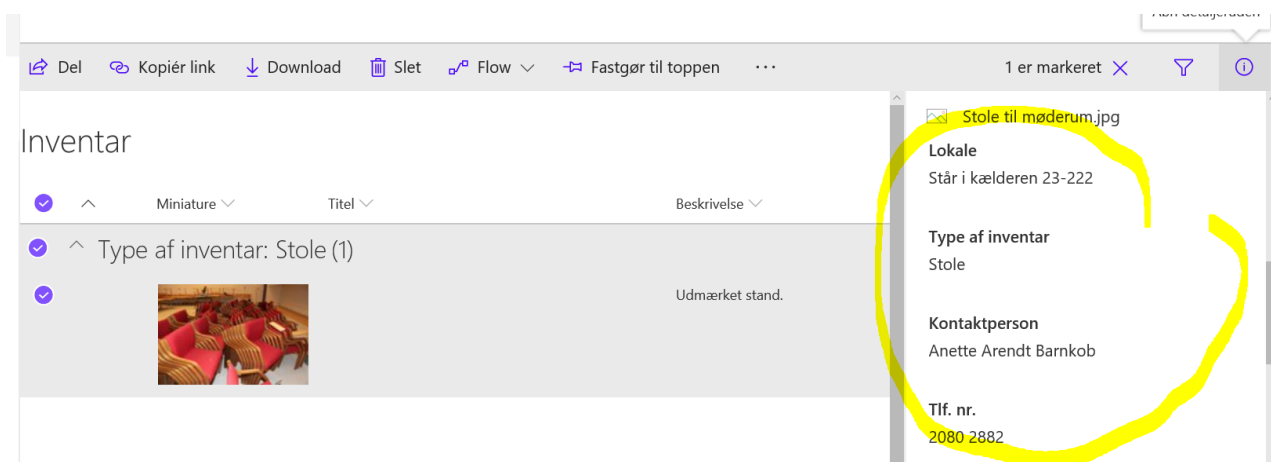
Din annonce fjernes med det samme.

Hvordan retter jeg annonceteksten eller øvrige felter?

Du har mulighed for at rette alle felter i annoncen, ved at stille dig på din annonce og trykke på den runde markering i venstre side.



Herefter har du mulighed for at rette alle felter fra annoncen.



Bemærk, at de felter du retter automatisk gemmes.

Hvis du i en periode ønsker at fjerne annoncen fra den aktive liste, kan du benytte feltet status. Ændre du status fra *Aktiv* til *Inaktiv*, vil annoncen ikke vises.

Yderligere hjælp til GrejBanken kan fås ved henvendelse til IT-Helpdesk på 2222 eller via vores IT-helpdesksystem <http://helpdesk.alpha.local/MyIT/start.aspx>

God fornøjelse med GrejBanken!
Center for Ejendomme og Intern Service