



FACILITERINGS UDDANNELSE

På faciliteringsuddannelsen klædes du på til at blive en professionel og dygtig facilitator der evner at skabe en tryk og åben atmosfære, hvor grupper af mennesker kan udtrykke deres idéer, lytte til hinanden og samarbejde om at nå fælles mål. Du bringer din egen hjemmeorganisation i spil ved at arbejde med læring og implementering mellem modulerne. Samtidigt får du støtte til, hvordan ny viden fra forløbet omsættes og trænes i praksis i hverdagen.

Uddannelsens formål

- At give dig grundlæggende viden og værktøjer til at facilitere effektivt, så du undgår ineffektive processer eller workshops, med uengagerede og passive deltagere.
- At klæde dig på til at blive en professionel og dygtig facilitator, der både skaber resultater, læring og udvikling gennem involvering.

Dit udbytte som deltager

- Du får metoder til at håndtere de vigtigste typer af processer, herunder bl.a. beslutninger, idegenerering, planlægning af fremtidige handlinger og læringsopsamling.
- Du præsenteres for værktøjer, der sikrer fokus og fremdrift gennem engagement og involvering af procesdeltagerne.
- Du træner, hvordan du går strategisk og struktureret til en faciliteringsopgave og hvordan du bedst kombinerer metoder til at skabe effektive processer.

Målgruppe

- Faciliteringsuddannelsen er for dig, der jævnligt faciliterer møder, workshops, arbejder med borgerinddragelse, udvikling, implementering eller ledelse af forandringer. Du kan fx være projektleder, udviklingskonsulent, specialkonsulent, chefkonsulent, HR-konsulent, leder, mellemlider, teamleder, byplanlægger, socialrådgiver, sagsbehandler, kommunikationsmedarbejder m.fl.
- Det er vigtigt, at du kan tage en eller flere cases fra din egen hverdag med fx konkrete møder eller workshops, som kan være dine træningsbaner under uddannelsen.

Din leders/organisations udbytte

- Din leder opnår bedre processer og procesresultater samt færre ineffektive møder og beslutningsprocesser
- Din leder får en medarbejder, der i stand til at styrke gruppedynamikken i processer
- Din leder får en medarbejder, der i stand til at facilitere og fremme læring, udvikling og kreativitet.

Uddannelsens form

- Uddannelsen består af tre undervisningsdage og to hverdagsimplementeringsmøder á 2 timer, hvor du får sparring på faciliteringsudfordringer i egen praksis og samtidigt træner faciliteringsværktøjer.
- Undervisningsdagene kombinerer undervisning, træning og sparring i grupper. Mellem modulerne træner du din nye viden og dine nye kompetencer i din egen dagligdag.
- Du skal estimere en til to timers forberedelse pr. dag fordelt på læringsvideoer og artikler.

Læs mere om uddannelsen her:

<https://lead.eu/de-tvaerkommunale-uddannelser-faciliteringsuddannelsen>

Tilmelding

Tilmeldingsfristen er d. 3. september via tilmeldingsblanketten på hjemmesiden:

<https://lead.eu/de-tvaerkommunale-uddannelser-faciliteringsuddannelsen>

Kontakt

Uddannelsesansvarlig: Nynne Nørgaard Jensen, 28 35 39 63 / nnj@lead.eu