

## Tips og Tricks til opstart af sortering

Team Miljø



25. juni 2021

De første 2-3 uger i opstarten af mere affaldssortering er særlig vigtige for etablering af gode og nye vaner. Det er nemlig hér, hvor brugerne er modtagelige for nye input i deres håndtering af affald i hverdagen. Opmærksomhedspunkterne er sammensat ud fra rapporter fra andre kommuners pilotprojekter, der er udarbejdet af specialister i adfærdsanalyser.

Her følger fem væsentlige opmærksomhedspunkter i jeres opstart:

- **Lad ledelsen gå forrest:** Når ledelsen går forrest i den bundne opgave om øget affaldssortering, signalerer det at det er en prioriteret opgave.
- **Inddrag alle faggrupper fra starten:** Når der skal sorteres mere affald i hele institutionen, berøres alles hverdagsrutiner på arbejdspladsen.
- **Introduktion ved udlevering af spande til affald for børn og personalet:** Få eksempelvis en affaldsansvarlig eller miljøambassadør til at fortælle om ordningen og vise børnene, hvordan I skal sortere og hvor og hvordan de nye spande skal tømmes.
- **Skyld spandene ind i mellem:** Selvom I vælger at sætte poser i til våde affaldstyper (plast og restaffald), kan der godt komme lidt væske ud i bunden af beholderen. Udtænk eventuelt en ordning, så beholderne ikke begynder at lugte.

### Vær obs. på barrierer ifm. øget affaldssortering:

De fleste voksne kender til FNs verdensmål og bæredygtighed. Når I har placeret beholderne i institutionen, kan der let opstå fejlsorteringer af genanvendeligt affald. De voksnes rolle i daginstitutioner er stor. Klæd personalet godt på til at videreformidle sortering for børnene:

1. Vis film eller hold oplæg om, hvor rent affaldet må være. [Miljøstyrelsen](#) illustrerer hvor rent (eller beskidt) affaldet må være, når I sorterer det.
2. Tydeliggør hvor børnene og personalet finder den nærmeste beholder. Brug affaldsskiltene her på Hosfrede.
3. Husk at sætte tømning (og isætning af poser) i system. Organiser hvem gør hvad **alle** steder, hvor der er opsat nye beholdere – *måske skal tømningen være en del af det pædagogiske arbejde?*
4. Sørg for at der er direkte adgang til beholderne. Sørg for at hænge beholderne op i grupperummene, så børnene og personalet ikke skal forlade lokalet, når de skal smide affald ud.

### **Høst de lavt hængende frugter til fastholdelse og motivation**

Der kan være stor forskel på motivationen på tværs af børnenes aldersgrupper. Måske der er en person i jeres institution, der brænder for bæredygtighed og den grønne dagsorden, der vil være med til at indtænke motivationen på tværs af aldergrupperne.

Find inspiration til undervisningsmaterialer, lege og spil på Hosfrede.

### **Brug skilte og piktogrammer**

I opstartsfasen navigerer alle efter skilte og piktogrammer. Sørg derfor for god og rigtig information, når I starter op. Find skilte, sorteringsvejledninger på Hosfrede. Bestil piktogrammer via RAKAT.

### **Aktiver personalet**

Vi kommer ikke udenom, at der er et pædagogisk og læringsmæssigt arbejde i at involvere affaldssortering i dagligdagen. Sørg for at inkludere pædagoger, assistenter og medhjælpere i placering af beholderne i institutionen. Personalets engagement påvirker børnene.

### **Involver børnene eller forældre**

Måske I kan have gavn af at involvere børnene eller forældre i forbindelse med udrulningen og kommunikationen i opstartsfasen. Faglige oplæg kan koordineres og udarbejdes sammen med Sofie Sommer fra Team Miljø. På denne måde sikrer I, at den nødvendige (og korrekte) viden formidles videre.

### **Sørg for klare regler**

På både kort og lang sigt betaler det sig, at I kommunikerer og vejleder personale og udførligt forklarer, hvor rent affaldet skal være og hvor de finder skraldespandene.