



## Fortrolighedserklæring

---

Erklæringen beskriver bestemmelser for leverandørens og dennes ansattes adgang til Fredensborg Kommunes infrastruktur.

Undertegnede accepterer, på vegne af nedenstående leverandør, at overholde retningslinjer for leverandør adgang, som de er beskrevet nedenfor.

### Leverandør

Leverandør:
Fulde navn på ekstern konsulent:
CPR-nummer:
Telefonnummer:
E-mail:
Beskriv kort den opgave, som skal løses for Fredensborg Kommune: <i>Fx Samarbejdspartner Netværk, DNS, Firewall m.v.</i>
Som udgangspunkt gives der adgang i 3 måneder. Er der behov for yderligere adgang, skal dettes bestilles hos Systemejer/rekvirent hos Fredensborg Kommune

### Fredensborg Kommune

Centernavn og evt. systemejer:
Kontaktperson:
Telefonnummer:
E-mail:

### **Adgang, fortrolighed og påpasselighed**

Leverandører defineres som virksomheder, der leverer maskinel, programmel, service, support samt konsulenter og håndværkere og andre, der udfører installations- eller reparationsarbejde for kommunen ifølge aftale eller kontrakt, herunder leverandører som leverer serviceydelser til Fredensborg Kommune ifølge specialaftale.

Alle leverandører, der kommer i forbindelse med infrastruktur eller IT-systemer, skal ved sin underskrift erklære sig indforstået med, at man under ingen omstændigheder med forsæt vil påvirke IT-driftsafviklingen udover i forbindelse med den pågældende opgave, som skal løses. Leverandører kan få adgang til systemerne i forbindelse med eksempelvis konsulentassistance, service og support.

Leverandøren og dennes ansatte og eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger og personoplysninger, som disse bliver bekendt med gennem opgaveløsningen. Tavshedspligten indebærer en forpligtelse til ikke uberettiget at videregive eller udnytte disse oplysninger, medmindre det følger af lovgivningen jf. Straffelovens § 152 e.

En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse, f.eks. i en bekendtgørelse, er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser (straffelovens § 152, stk. 3).

Fortrolige oplysninger omfatter bl.a. oplysninger om en fysisk eller juridisk persons økonomiske, erhvervmæssige eller privatlivs tilhørsforhold såsom f.eks. ansættelsesforhold eller seksuel orientering.

Personoplysninger omfatter bl.a. en fysiske persons CPR-nummer, helbredsmæssige forhold, sociale problemer samt strafbare forhold.

Derudover er oplysninger om kommunens forretningsvirksomhed, samt kontrol- og tilsynsopgaver også omfattet af tavshedspligten.

Overtrædelse af tavshedspligten er strafbar, jf. straffelovens §§ 152a og 152c, jf. § 152.

Tavshedspligten skal betragtes som livsvarig. Tavshedspligten ophører således ikke ved ansættelsesforholdets ophør, samt i tilfælde af, at kommunen vælger en anden leverandør.

Det påhviler enhver leverandør at instruere sine ansatte og eventuelle underleverandører om tilsvarende fortrolighed med hensyn til oplysninger, som vedkommende måtte få kendskab til i forbindelse med sine opgaver for Fredensborg Kommune. Leverandøren skal på anmodning fra Fredensborg Kommune aflevere en liste over personer, der har fået adgang til kommunens oplysninger, Listen skal indeholde navn, Cpr.nr., tidsperiode og funktion for hver enkelt.

Leverandøren er forpligtiget til at meddele IT-afdelingen ændringer eller ophør af en adgang til kommunens IT-systemer.

### Infrastrukturadgang

#### **Netværk**

Leverandøradgang til kommunens netværk kan kun finde sted på foranledning af rekvisit som via en sag i IT helpdesk tildeles adgang. Leverandøradgang finder altid sted via VPN og i særlige tilfælde Citrix Access Gateway.hvor med adgang til specifikke systemer.

Med mindre der er tale om direkte support af netværks komponenter skal det tilstræbes, at leverandører udelukkende tildeles administratoradgang til de relevante systemer, jf. nedenfor.

Ingen leverandører har et fast, åbent administratorbruger ID på Fredensborg Kommunes netværk.

## **Systemer**

Leverandør adgang til kommunens systemer finder normalt sted på foranledning af systemejer/rekvirent. Konfiguration samt teknisk tildeling af adgangen varetages af IT-afdelingen ved rekvirentens anmodning og et udfyldt oplysningskema skema som angiver adgangen. Skemaet sendes sammen med dette dokument hvorefter det udfyldes af leverandør og rekvirent.

Det tilstræbes, at leverandørens adgang til systemerne begrænses mest muligt.

Der føres kontrol med leverandørens adgang til de pågældende systemer og færden logges.

## **Adgang til interne fagsystemer**

Fredensborg Kommune leverer klientsoftware og VPN klient, hvis det på forhånd er aftalt.

Der ydes alene support på netadgang til applikationen via den leverede VPN klient.

Leverandøren er forpligtet til at slette alle data hidrørende fra kommunen efter endt arbejde. Dette gælder, men er ikke begrænset til testdata, logdata m.v..medmindre andet er aftalt.

## **Krav til Software/Operativsystem**

IT-afdelingen stiller følgende krav til det software, som anvendes i forbindelse med adgang til Fredensborg Kommunens fagsystemer, hvis kommunen skal yde support på VPN adgangen.

- Operativsystemet skal være Windows 10 eller senere med seneste sikkerhedsopdateringer.
- Der skal være installeret et opdateret antivirus-system

**Underskrift**

Undertegnede erklærer hermed at være blevet gjort bekendt med reglerne om tavshedspligt og at ville efterleve disse.

Dato:

---

Underskrift